



# INFORME DE LABORES DE GESTIÓN AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024 5.1 SÍNTESIS EJECUTIVA.

Aspectos sustantivos vinculados con el cumplimiento de la Misión y Objetivos, así como los programático-presupuestarios y cumplimiento de la normatividad respectiva

### Matrícula Escolar

6,970 estudiantes en febrero-junio 2024

- EMS: 4,404 alumnos (63%)
- ES: 2,566 alumnos (37%)

### Admisión

Ciclo escolar febrero-junio 2024

Se admitieron 724 estudiantes.

- EMS: 432 alumnos
- ES: 292 alumnos

# Aprobación-Reprobación

Aprobación agosto-diciembre 2023

• Aprobación EMS: 83.53%, ES: 83.25%

Reprobación agosto-diciembre 2023

Reprobación EMS: 16.47%. ES: 16.75%

# Aprobación al primer parcial febrero-junio 2024

- EMS
  - Colomos: 74.46%
  - Tonalá: 77.88%
  - Río Santiago: 80.90%
- ES
- Colomos: 73.43%
- Tonalá: 79.38%

#### Abandono Escolar

Abandono Escolar del ciclo 2022-2023:

- 15.7% en Educación Media Superior
- 14.9% en Educación Superior

# Eficiencia Terminal Tradicional

Agosto-diciembre 2022

- EMS: 51.7%
- ES: 55.7%











### Eficiencia Terminal Generacional

Con respecto a la eficiencia terminal por cohorte, la generación que ingresó en febrero – junio 2020 y egreso en agosto - diciembre 2023, mantiene los siguientes resultados:

- EMS: 33.68%
- ES: 42.98%

### Titulación general

- EMS 61.1%
- FS 85.3%

# Becas de Educación Superior

81 alumnos(as) beneficiados en el primer trimestre de 2024.

- 17 estudiantes de EMS
- 64 estudiantes de ES

#### Círculo de lectura

- EMS: 1 círculo de lectura con 15 participantes
- ES: 1 círculo con 6 participantes

# Uso de plataformas para atención al proceso de enseñanza-aprendizaje

- 7 plataformas en uso
- 7.563 usuarios activos

# Planes y programas de estudio:

- Nivel tecnólogo: Los programas concernientes al Currículum Fundamental de ler a 3er semestre ya están publicados en la página institucional, actualmente se están trabajando en los de 4to semestre.
- Nivel ingeniería: Los programas de las ingenierías están validados y publicados en la página institucional de Dirección Académica. Respecto a la Ingeniería Bioquímica, se está trabajando bajo un calendario para hacer la entrega en tiempo y forma de los programas.

# Capacitación docente

7 eventos para la formación docente de EMS

- Total de 97 horas
- 453 docentes capacitados

Al 31 de marzo, la plantilla académica se conformó por 605 docentes, donde 36 cuentan con doctorado, 162 con maestría, 391 estudios de licenciatura, 9 de nivel tecnólogo y 7 con diversos estudios.

### Vinculación

Al cierre del primer trimestre de 2024, se tienen:

- Convenios: 294 vigentes, de los cuales 18 fueron formalizados durante el cuarto trimestre
- Visitas Industriales y académicas: Se integraron 6 visitas con un total de 125 participantes.
- Seguimiento a Egresados: Se tuvo contacto con 115 egresados de febrero-junio 2023.
- Bolsa de trabajo. Se ofertaron 284 vacantes con 85 empresas participantes.
- Estadías profesionales: 18 alumnos participantes











# Investigación

Al cierre del primer trimestre:

- El CETI cuenta con cuatro docentes dentro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI).
- La institución continúa participando en diferentes redes de conocimiento de Educación Superior: Consejo Sudcaliforniano de Ciencia y Tecnología (COSCYT). Con capacitación y posible convenio de invitación y el Consejo Tamaulipeco de Ciencia y Tecnología (COTACYT) con capacitación y posible convenio de invitación.
- Patentes:
  - Proceso y uso para la obtención de una oleorresina a partir de la semilla "Ditaxis Heterantha"
  - o Electrocardiógrafo inalámbrico
  - o Sistema de Movimiento para electrodos profundos
  - o Aparato Automatizado para realizar pruebas de agudeza visual
- Modelos de utilidad:
  - o Dispositivo modular de alerta preventivo y protector contra la radiación UV
  - o Aparato para rehabilitación muscular de brazo y hombro
  - o Equipo de Rescate Portátil y Plegable con Monitoreo de Signos Vitales
- Acciones de emprendimiento:
  - o 5 conferencias realizadas
  - o 160 asesorías impartidas
  - 95 proyectos asesorados

# Posicionamiento institucional

Los alumnos del CETI de EMS y ES continúan participando en distintos eventos:

- Cuatro proyectos premiados en INFOMATRIX 2024, 2 del plantel Tonalá y 2 del plantel Río Santiago.
  - o Proyecto: SustenTour Plantel Río Santiago

Premio y Acreditación: Medalla de Platino con acreditación a Genius Olympiad a realizarse en la ciudad de Nueva York, USA.

Proyecto: SoftLogic Mastery - Plantel Río Santiago

Premio y Acreditación: Medalla de Plata con acreditación Infomatrix Nacional 2024

- o Proyecto: Agua clara limpiando el diésel con carbón de caña. Plantel Tonalá Premio y Acreditación: Medalla de plata
  - o Proyecto: GELHAC Plantel Tonalá

Premio y Acreditación: Reconocimiento Bronce

 Se otorgó un Reconocimiento a estudiantes ganadores en los últimos diez años en eventos nacionales e internacionales en Ciencia, Tecnología e Innovación por parte del H. Congreso del Estado de Jalisco, donde participaron alrededor de 50 estudiantes y egresados que en su momento representaron al CETI.

# ESTRATEGIA PARA FORTALECER EL TRAYECTO ESCOLAR DE LAS Y LOS TECNÓLOGOS

Se trata de un conjunto de acciones dirigidas a fortalecer la trayectoria escolar de las y los estudiantes, son medidas focales en cada bloque y en un primer nivel de atención que, por supuesto no pretenden ser limitativas, sino que, más bien propician la incorporación de otras. Esta afirmación tiene sentido si se considera que esta estrategia es transversal ya que incluye la atención de los factores propios de las y los estudiantes, de las maestras y maestros, así como los de la institución (procesos educativos y de gestión)

Los bloques de atención serán los siguientes:











	TRAYECTORIA ESCOLAR							
BLOQUE	POBLACIÓN DE ATENCIÓN	NIVEL DE ATENCIÓN						
	Aspirantes y preadmitidos	Propedéutico						
		Nivelación						
П	Estudiantes del MCCEMS	Primer semestre						
		Segundo semestre						
Ш	Estudiantes de Plan 2018	Tercer semestre						
		Cuarto semestre						
		Quinto semestre						
		Sexto semestre						
IV	Estudiantes de apoyo para su egreso	Séptimo semestre						
		Octavo semestre						

#### Comités

Durante el primer trimestre del 2024 se celebraron sesiones de Comités Institucionales, entre los cuales se encuentran los siguientes: Comité de Ética, Comité Interno de Ahorro de Energía, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Obras Públicas, Bienes Muebles, Comité de Transparencia, Comité de Revisión para la promoción en el servicio docente por cambio de categoría en el EMS, COMICADE, CUDECITEC, Comité de Becas, Comité de Admisión y CIDAP.

# Infraestructura educativa

# Obra Pública

Obra Pública Con respecto al Programa de Inversión de Obra Pública, el CETI cuenta con seis carteras de inversión autorizadas por la SHCP.

CLAVE DE CARTERA	NOMBRE
2211L3P0003	Proyecto de Inversión de Infraestructura Social del CETI
2211L3P0004	Programa de Fortalecimiento de Infraestructura Social CETI 2022.
2111L3P0001	Estudio de Pre inversión Tonalá
2211L3P0010	Mantenimiento de instalaciones y espacios físicos del CETI.
2211L3P0012	Programa de mantenimiento y rehabilitación de espacios del CETI.
2311L3P0002	Proyecto de infraestructura para la construcción de una caseta de ingreso
	vehicular y control de acceso para el plantel Rio Santiago







Mtra. Judith Cuéllar Esparza





### 5.2 RESUMEN DE ACTIVIDADES.

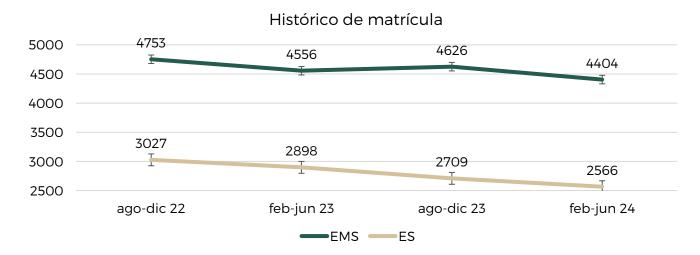
Desglose de las actividades sustantivas desarrolladas, conforme al Programa Anual de Trabajo 2024, destacando aspectos relevantes de lo realizado al primer trimestre de 2024, comparado con igual periodo de 2023.

#### Matrícula Escolar

La matrícula atendida en febrero-junio 2024 es de 6,970 estudiantes, siendo la siguiente por nivel educativo:

- EMS: 4,404 estudiantes (63%), con una variación de -3.34% (152 estudiantes menos) respecto al mismo periodo del año anterior.
- ES: 2,566 estudiantes (37%), con una variación de -11.46% (332 estudiantes menos) respecto al mismo periodo del año anterior. La reducción en la matrícula, se debe a las bajas administrativas y la disminución en la admisión en los últimos semestres.

En términos generales la matrícula presenta una variación del -6.49%, es decir, 484 estudiantes menos con respecto a febrero junio 2023, esto se debe en la disminución de la admisión en el semestre actual para el nivel de ingeniería.

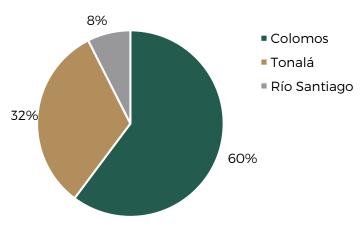


# Matrícula por plantel

# Educación Media Superior

Febrero - junio 2024, la población total es de 4,404 estudiantes de Educación Media Superior (EMS), la cual se atiende en las 12 carreras de la oferta actual, en los tres planteles, estos se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

# Matrícula por plantel EMS



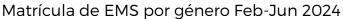


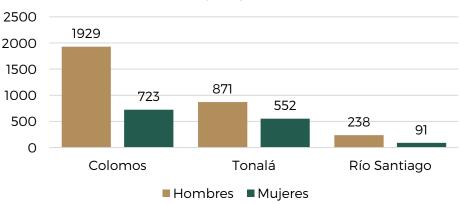












En febrero - junio 2024, las mujeres representan el 31% del total de la matrícula de EMS, es decir que 3 de cada 10 alumnos son mujeres.

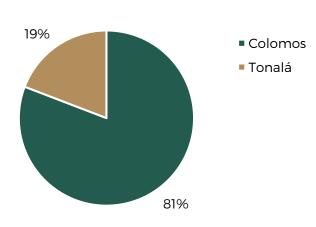
La carrera de mayor matrícula, continúa siendo Tecnólogo en Desarrollo de Software con 1,316 alumnos,

mismos que representan el 29.8% de la población total de CETI, ya que esta carrera se imparte en los tres planteles.

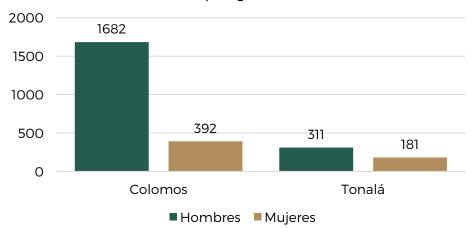
# Educación Superior

En febrero - junio 2024, la matrícula es de 2,566 estudiantes de (ES), mismos que son atendidos en los 7 programas educativos de la oferta actual, de los planteles Colomos y Tonalá, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

# Matrícula por plantel ES



# Matrícula de ES por género Feb-Jun 2024













En febrero - junio de 2024, las mujeres representan el 22% del total de la matrícula de ES, es decir 2 por cada 10 alumnos.

La carrera de ES con mayor demanda continúa siendo Mecatrónica con 761 alumnos lo que representa el 29.6% de la matrícula total, ya que se imparte en los planteles de Colomos y Tonalá.

# Comportamiento de la matrícula

En Educación Media Superior, del inicio de clases al primer parcial existió una reducción del 0.40% con 18 alumnos menos en total, en los tres planteles.

EMS	Inscritos (06 de febrero de 2024)	1er. Parcial	Bajas alumnos al 1er. parcial
Colomos	2662	2652	10
Tonalá	1427	1423	4
Río Santiago	333	329	4
TOTAL	4,422	4,404	18

Mientras que en Educación Superior, del inicio de clases al primer parcial se produjo una reducción del 0.54% con 14 estudiantes menos en total de la matrícula

ES	Inscritos (07 de febrero de 2024)	1er. Parcial	Bajas alumnos al 1er. parcial
Colomos	2079	2074	5
Tonalá	501	492	9
TOTAL	2,580	2,566	14

# Aspirantes feb-jun 2024

En el mes de diciembre de 2023 se realizó el examen de Admisión EXANI I para los aspirantes al semestre de feb-jun 2024, donde se tuvo un promedio institucional de 1056 puntos, conforme a la siguiente tabla:

Puntajes máximos y mínimos de Examen de Admisión EXANI I						
Plantel/Carrera	Máximo	Mínimo	Prom			
Colomos	1194	917	1056			
Tecnólogo en Construcción	1092	954	1023			
Tecnólogo en Automatización y Robótica	1157	954	1056			
Tecnólogo en Desarrollo de Software	1194	917	1056			
Tecnólogo en Electromecánica	1129	935	1032			
Tecnólogo en Sistemas Electrónicos y Telecomunicaciones	1088	1000	1044			
Tecnólogo en Diseño Y Mecánica Industrial	1180	963	1072			
Tecnólogo en Mecánica Automotriz	1074	935	1005			
Tecnólogo como Químico en Fármacos	1161	935	1048			
Tonalá	1134	922	1028			
Tecnólogo en Calidad y Productividad	1134	940	1037			
Tecnólogo en Desarrollo de Software	1129	922	1026			
Tecnólogo en Desarrollo Electrónico	1092	972	1032			
Tecnólogo como Químico en Alimentos	1042	982	1012			
Tecnólogo como Químico en Fármacos	1032	935	984			
Tecnólogo como Químico en Procesos y Biotecnología	1106	986	1046			
Río Santiago	0	0	0			
*Tecnólogo en Calidad y Productividad	0	0	0			
*Desarrollo de Software	0	0	0			
Total general	1194	917	1056			



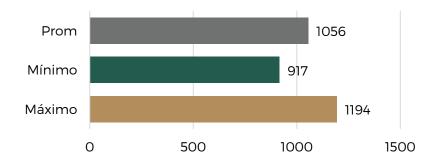








# EXANI I TGO. FEB-JUN 2024

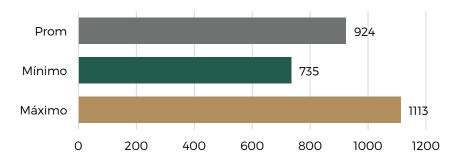


Respecto a la demanda por carrera del nivel superior, la carrera de Ing. en Mecatrónica, fue la más requerida en Plantel Colomos y también la que presentó mayor índice de absorción.

En el plantel Tonalá, se ofertó la carrera de Ingeniería en Bioquímica por examen y Continuación de Estudios al igual que la Ingeniería en Desarrollo de Software en ambas modalidades de ingreso.

Puntajes máximos y mínimos de Examen de Admisión EXANI II							
Plantel/Carrera	Máximo	Mínimo	Prom				
Colomos	1113	735	924				
Ingeniería en Desarrollo de Software	1104	735	920				
Ingeniería en Diseño Electrónico y Sistemas Inteligentes	1035	926	981				
Ingeniería Industrial	1052	917	985				
Ingeniería Mecatrónica	1113	874	994				
Ingeniería Civil Sustentable	1030	930	980				
Ingeniería en Tecnología de Software	0	0	0				
Tonalá	1026	878	952				
Ingeniería en Desarrollo de Software	996	878	937				
Ingeniería Bioquímica	1026	913	970				
Total general	1113	735	924				

# EXANI II ING. FEB-JUN 2024



### Atención a la demanda

# Educación Media Superior

Respecto a la demanda por carrera del nivel medio superior, la carrera de **Tecnólogo en Desarrollo de Software y Tecnólogo como Químico en Fármacos** fueron las más solicitadas en los planteles. Sin embargo, la carrera con mayor índice de absorción varía en cada plantel:







Mtra. Judith Cuéllar Esparza

Directora General del CETI





Colomos: Tecnólogo en Construcción, Sistemas electrónicos y telecomunicaciones, Mecánica automotriz, Diseño y mecánica industrial y Químico en fármacos (100%), Tonalá: Se considera la admisión en su totalidad de las carreras que oferta el plantel con una absorción igual o aproximada al 100% y Río Santiago: Tecnólogo en Desarrollo de software y Tecnólogo en calidad y productividad derivado a su escasa demanda no se completan grupos para este periodo.

En el plantel Colomos, la carrera que tuvo mayor número de admitidos fue Tecnólogo Químico en Fármacos con 69 admitidos y en el plantel de Tonalá, la carrera que tuvo mayor número de admitidos fue Tecnólogo en Desarrollo de Software con 36 admitidos, tal como se muestra en la siguiente tabla:

PROCESO DE ADMISIÓN TECNÓLOGO FEBRERO-JUNIO 2024									
		Solicitudes			Admitidos				
				Total				Total	Índice de
Plantel/Carrera	EQ	EX	NIV	general	EQ	NIV	EX	general	absorción
Co	lom	os							
Construcción	0	10	26	36	0	26	10	36	100.00
Automatización y Robótica	0	9	18	27	0	18	8	26	96.30
Desarrollo de Software	0	21	46	67	0	46	20	66	98.51
Electromecánica	0	11	23	34	0	23	10	33	97.06
Sistemas Electrónicos y Telecomunicaciones	0	4	8	12	0	8	6	14	116.67
Diseño Y Mecánica Industrial	0	22	28	50	0	28	22	50	100.00
Mecánica Automotriz	0	14	26	40	0	26	14	40	100.00
Químico en Fármacos	0	17	52	69	0	52	17	69	100.00
Total Colomos	0	108	227	335	0	227	107	334	99.70
To	onal	á							
Calidad y Productividad	0	10	4	14	0	5	10	15	107.14
Desarrollo de Software	0	15	22	37	0	22	14	36	97.30
Desarrollo Electrónico	0	5	7	12	0	7	6	13	108.33
Químico en Alimentos	0	4	6	10	0	7	6	13	130.00
Químico en Fármacos	0	7	8	15	0	9	10	19	126.67
Total Tonalá	0	47	49	96	0	50	46	96	100.00
Total general	0	155	276	431	0	277	153	430	99.77

EX - Examen

EQ - Equivalencia de estudios (cambio de escuela)

NIV - Nivelación

En la carrera de Químico en Procesos y Biotecnología no se abrió grupo debido a la baja demanda, sin embargo, los aspirantes que eligieron dichas carreras se les ofreció ser admitidos en la segunda opción de su elección.

Mientras que para las carreras del Plantel Río Santiago, no se encontraron solicitudes, por lo tanto no hubo admitidos para el presente semestre.

### Educación Superior

Respecto a la demanda por carrera del nivel superior, la de Ing. en Mecatrónica, fue la más solicitada en Plantel Colomos y también la que presentó mayor índice de absorción.

En el plantel Tonalá, se ofertó la carrera de Ingeniería en Bioquímica por examen y continuación de estudios al igual que la Ingeniería en Desarrollo de Software en ambas modalidades de ingreso.











PROCESO DE ADMISIÓN INGENIERÍA FEBRERO-JUNIO 2024									
		SOL	.ICIT	UDES		ADMITIDOS			
				Total				Total	Índice de
Plantel/ Carrera	EQ	CE	EX	General	EQ	CE	EX	General	absorción
Co	olom	nos							
Ingeniería en Desarrollo de Software	1	10	44	55	1	10	42	53	96.36
Ingeniería en Diseño Electrónico	0	9	8	17	0	8	7	15	88.24
Ingeniería Industrial	0	29	20	49	0	25	27	52	106.12
Ingeniería Mecatrónica	1	38	48	87	1	35	53	89	102.30
Ingeniería Civil Sustentable	1	12	12	25	1	12	12	25	100.00
Total Colomos	3	98	132	233	3	90	141	234	100.43
Т	ona	lá							
Ingeniería Bioquímica	0	15	7	22	0	14	8	22	100.00
Ingeniería en Desarrollo de Software	0	27	6	33	0	27	9	36	109.09
Total Tonalá	0	42	13	55	0	41	17	58	105.45
Total general	3	140	145	288	3	131	158	292	101.39

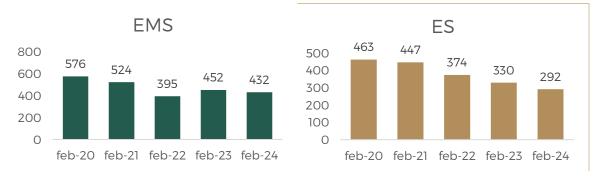
CE - Continuidad de Estudios Tecnólogo-Ingeniería

#### Admisión

La admisión total es 724 estudiantes, con una variación de -7.4% (58 alumnos menos).

- EMS: 432 alumnos(as) (60%), con una variación de -4.4% (20 estudiantes menos)
- ES: 292 alumnos(as) (40%), con una variación de -11.5% (38 estudiantes menos)

Es importante mencionar que las cifras descritas antes, son con respecto al mismo periodo del año anterior.



# Aprobación - Reprobación (agosto - diciembre 2023)

El semestre de agosto-diciembre 2023, concluyó con una aprobación del 83.53% en EMS, mientras que en ES se obtuvo finalmente una aprobación del 83.25%. En la siguiente tabla se muestra la aprobación del periodo mencionado, ya que esta información no se tenía al cierre de la sesión anterior.

Porcentaje de aprobación							
EMS			ES				
Colomos	Tonalá	Río Santiago	Total	Colomos	Tonalá	Total	
83.05%	84.96%	81.02%	83.53%	81.30%	91.36%	83.25%	







EX - Examen

EQ - Equivalencia de estudios (cambio de escuela)

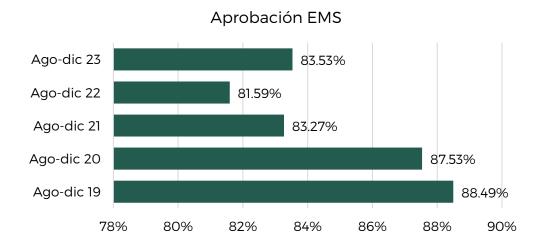
NIV - Nivelación



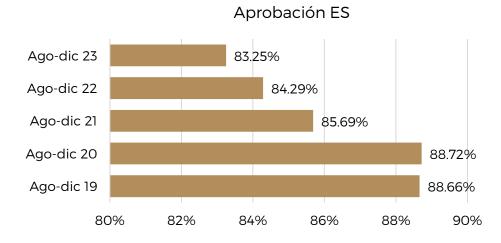


Porcentaje de reprobación							
		EMS		ES			
Colomos	Tonalá	Río Santiago	Total	Colomos	Tonalá	Total	
16.95%	15.04%	18.98%	16.47%	18.70%	8.64%	16.75%	

A continuación se muestra el histórico de aprobación durante el mismo periodo en años anteriores, por lo que se puede observar que en el semestre agosto-diciembre 2023, se tuvo un incremento de 1.94 puntos en comparación con el año anterior, misma aprobación que su obtuvo después de los exámenes extraordinario y periodo de intersemestrales.



Para el caso de ES, se registran variaciones en este indicador, con un decremento de 1.04 puntos comparado con el año previo al 2023, lo que demuestra una disminución anual desde el año 2020.



La aprobación en todos los planteles registra una disminución en el corte anual, sin embargo, Río Santiago es el que se encuentra con una menor aprobación en el mismo periodo de los últimos cinco años.





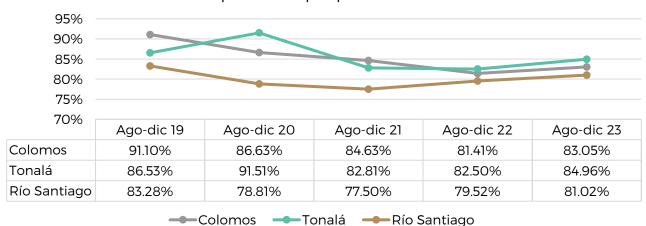




Tonalá



# Aprobación por plantel EMS



Como se observa en el gráfico, la aprobación en nivel superior en los planteles es mayor el que se registra en Tonalá, mientras que en Colomos la aprobación se encuentra en descenso en los últimos cinco años.

#### Aprobación por plantel EMS 94% 92% 90% 88% 86% 84% 82% 80% Ago-dic 19 Ago-dic 20 Ago-dic 21 Ago-dic 22 Ago-dic 23 Colomos 88.67% 87.73% 85.10% 82.87% 81.30%

88.28%

90.84%

# ---Colomos ---Tonalá

92.90%

88.64%

Aprobación-reprobación primer parcial feb-jun 2024

A la fecha de esta Junta Directiva, en el periodo febrero-junio 2024 se ha concluido con la evaluación y captura de calificaciones al primer parcial donde se obtienen los siguientes resultados:

Aprobación							
Nivel Al cierre del primer parcial Feb-jun 2024							
	Colomos Tonalá Río						
EMS	74.46%	77.88%	80.90%				
ES	73.43% 79.38% N/A						

Reprobación								
Nivel	Al cierre del primer parcial Feb-jun 2024							
	Colomos Tonalá Río							
EMS	25.54%	22.12%	19.10%					
ES	26.57%	20.62%	N/A					





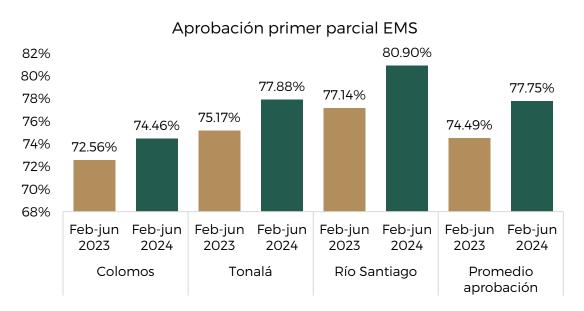


91.36%

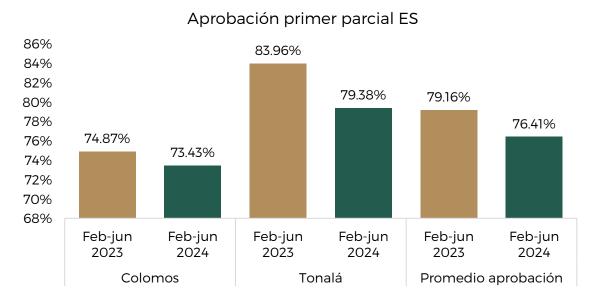




En EMS la aprobación al cierre del primer parcial del periodo febrero-junio 2024 se reporta un promedio general de 77.75% en comparación con el mismo periodo del año anterior se presenta una disminución de 3.26 puntos, en donde la mayor reprobación se encuentra en el Plantel Colomos.



En ES la aprobación al cierre del primer parcial del periodo febrero-junio 2024 se reporta un promedio general de 76.41%, en comparativo con el mismo periodo del año anterior se presenta un decremento en la aprobación de 2.75 puntos, en donde la mayor aprobación se encuentra en el Plantel Tonalá.



### Abandono escolar

Este indicador se obtiene del número de alumnos que dejan la escuela de un ciclo escolar a otro, por cada cien alumnos que se matricularon al inicio de cursos de un mismo nivel educativo.

El abandono escolar se obtiene comparando la matrícula del ciclo n+1 con el ciclo n, restándole al primero el nuevo ingreso y al segundo los egresados. La diferencia con los matriculados al inicio del ciclo n. es el abandono total.









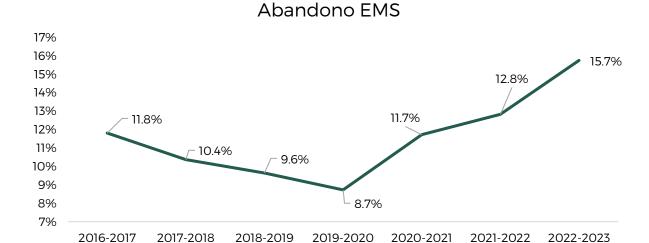


 $Alumnos \ que \ abandonan_n = (Matrícula \ total_{(n)} - Alumnos \ egresados_{(n)}) - (Matrícula \ total_{(n+1)} - Nuevo \ Ingreso \ a \ 1^\circ_{(n+1)})$ 

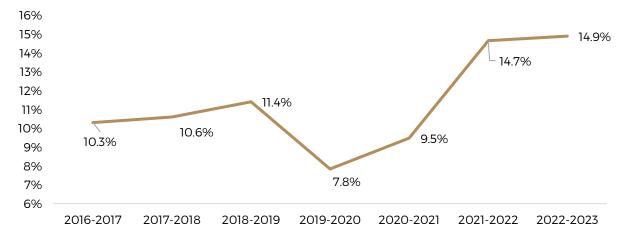
Alumnos que abandonan(n) = Matrícula total(n) - Matrícula total(n+1) - Alumnos egresados(n) + Nuevo Ingreso a 1°(n+1)

$$Abandono\ escolar_n = \left[1 - \left(\frac{Matricula\ total_{n+1} - Nuevo\ ingreso\ 1^{\circ}{}_{n+1} + Alumno\ egresado_n}{Matricula\ total_n}\right)\right]x\ 100$$

Al cierre del primer trimestre de 2024, se presenta de la información para el indicador de abandono escolar del ciclo 2022-2023; siendo del 15.7% en Educación Media Superior y del 14.9% en Educación Superior.



# Abandono ES



Comparativo de abandono escolar por ciclo escolar 2021-2022 vs 2022-2023:

- EMS: incremento de 2.9 puntos
- ES: incremento de 0.2 puntos











Ciclo Escolar	Abandono EMS	Matrícula EMS	Ciclo Escolar	Abandono ES	Matrícula ES
2016-2017	11.8%	5539	2016-2017	10.3%	2689
2017-2018	10.4%	5432	2017-2018	10.6%	2764
2018-2019	9.6%	5431	2018-2019	11.4%	2673
2019-2020	8.7%	5214	2019-2020	7.8%	2827
2020-2021	11.7%	5110	2020-2021	9.5%	2887
2021-2022	12.8%	5059	2021-2022	14.7%	3051
2022-2023	15.7%	4753	2022-2023	14.9%	3027

Los planteles, como primer contacto a través del Gabinete de Orientación Educativa, busca atender y dar seguimiento con los alumnos, para conocer el motivo del abandono de su nivel educativo, para este indicador se considera solamente la baja definitiva,

A continuación, se muestra que en el nivel tecnólogo el principal motivo del abandono escolar, es por desempeño académico, mientras que en ingeniería el primer motivo es que la escuela no cubre con los requerimientos de los alumnos.

MOTIVO	TOTAL DE CASOS	PORCENTAJE
CAMBIO DE CASA	3	6%
INGRESO FORZADO	8	16%
DESEMPEÑO ACADÉMICO	16	32%
ORIENTACIÓN VOCACIONAL	4	8%
SITUACIONES FAMILIARES	0	0%
SITUACIONES EMOCIONALES O AFECTIVAS	3	6%
PROBLEMAS DISCIPLINARIOS	1	2%
SITUACIONES ECONÓMICAS	3	6%
NO LE GUSTA LA ESCUELA (MAL SERVICIO DEL CETI)	3	6%
LA ESCUELA NO CUMPLE SUS REQUERIMIENTOS	4	8%
VIOLENCIA ESCOLAR	0	0%
OTRO	5	10%
TOTAL DE CASOS	50	100%

MOTIVO	TOTAL DE CASOS	PORCENTAJE
CAMBIO DE CASA	4	11%
LA ESCUELA NO CUBRE SUS REQUERIMIENTOS	6	16%
ORIENTACIÓN VOCACIONAL	4	11%
INGRESO FORZADO	4	11%
DESEMPEÑO ACADÉMICO	6	16%
SITUACIONES FAMILIARES	0	0%
PREFERENCIA POR TRABAJAR	2	5%
PROBLEMAS ECONÓMICOS	4	11%
VIOLENCIA ESCOLAR	0	0%
NO LE GUSTA LA ESCUELA (MAL SERVICIO DEL CETI)	0	0%
DIFICULTAD PARA TRASLADARCE	0	0%
CAMBIO DE ESCUELA	7	3%
SITUACIONES EMOCIONALES O AFECTIVAS	0	0%
OTRO	6	16%
TOTAL DE CASOS	37	100%

Eficiencia terminal

Eficiencia terminal tradicional





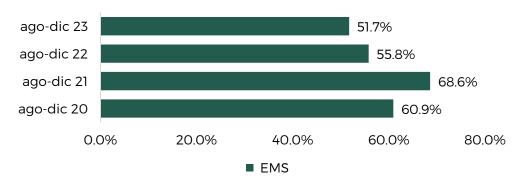




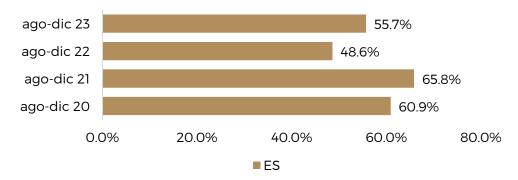


Respecto a la consulta realizada a la DGPPyE, el CETI determinó para el cálculo de la eficiencia terminal de un ciclo escolar, sumar los dos ingresos y los egresos correspondientes al periodo evaluado. Este indicador considera dentro de su cálculo alumnos independientemente del periodo en que hayan ingresado al nivel.

# Histórico Eficiencia Terminal Tradicional EMS



# Histórico Eficiencia Terminal Tradicional ES



Comparativo de eficiencia terminal en el mismo periodo con el año anterior:

- EMS: 51.7% con un decremento de -4.1 puntos
- ES: 55.7% con un incremento de 7.1 puntos

	Educación Media Superior											
Colomos Tonalá Río Santiago EMS												
Egreso	Admisión	Efic.	Egreso	Admisión	Efic.	Egreso	Admisión	Efic.	Egreso	Admisión	% Efic.	
	T-4	Term.		T-4	Term.		T-4	Term.		T-4	Term.	
187	402	46.5%	85	134	63.4%	26	40	65.0%	298	576	51.7%	

	Educación Superior										
Colomos Tonalá ES											
Egreso	Admisión	Efic.	Egreso	Admisión T-	Efic.	Egreso	Admisión	% Efic.			
	T-4	Term.		4	Term.		T-4	Term.			
210	403	52.1%	48	60	80.0%	258	463	55.7%			











# Indicadores de la generación feb-jun 2020 - ago-dic 2023

	NIVEL TECNÓLOGO - GENERACIÓN FEB-JUN 20 / AGO-DIC 2 (COHORTE 8 SEMESTRES)													
Institud	cional			Ма	trícula T	GO - por	semesti	res				Estudiantes		No. Bajas
Periodo	Admisión TGO	1 FEB-JUN 20	2 AGO-DIC 20	3 FEB- JUN 21	4 AGO- DIC 21	5 FEB- JUN 22	6 AGO- DIC 22	7 FEB- JUN 23	AGO-	Bajas por periodo	Matrícula total TGO	promovidos (retención) semestre	Estudiantes no promovidos	estudiantes acumuladas
FEB-JUN 20	576	576								0	576	0	0	0
AGO-DIC 20		97	442							37	539	442	97	37
FEB-JUN 21		33	95	367						44	495	367	128	81
AGO-DIC 21		12	51	77	314					41	454	314	140	122
FEB-JUN 22		2	19	38	71	279				45	409	279	130	167
AGO-DIC 22	<u> </u>	3	12	23	44	72	243			12	397	243	154	179
FEB-JUN 23	,	0	5	13	21	50	59	227		22	375	227	148	201
AGO-DIC 23	345	0	1	5	7	18	47	56	211	30	345	0	151	231
	Estudiantes Retenidos en 8vo. al finalizar el semestre AGO-DIC 23: 17												<u> </u>	<u> </u>

En cuanto a los indicadores de una generación en educación media superior, se puede observar que existe un alto porcentaje de retención y deserción generacional en todos los planteles, principalmente en Río Santiago, lo que afecta la eficiencia terminal generacional, la cual se desglosa en su propio apartado.

Así mismo, se percibe que en el semestre que más se registran bajas, es cuando los alumnos son promovidos de cuarto a quinto semestre, ya que se presenta una disminución significativa en la matrícula.

	INDICADORES POR PLANTEL EDUCATIVO COHORTE GENERACIONAL EMS											
GENERACIÓN/ PLANTEL	ADMISIÓN FEB 2020	EGRESO AGO-DIC 23	RETENIDOS	NO. BAJAS	%EFICIENCIA TERMINAL GENERACIONAL	% RETENCIÓN GENERACIONAL	% DESERCIÓN GENERACIONAL	TOTAL				
COLOMOS	402	144	112	146	35.82%	27.86%	36.32%	100.00%				
TONALÁ	134	39	32	63	29.10%	23.88%	47.01%	100.00%				
RÍO SANTIAGO	40	11	7	22	27.50%	17.50%	55.00%	100.00%				
TOTAL	576	194	151	231	33.68%	26.22%	40.10%	100.00%				









	NIVEL INGENIERÍA- GENERACIÓN FEB-JUN 20 / AGO-DIC 23 (COHORTE 8 SEMESTRES)													
Institud	cional			М	atrícula IN	G - por s	semestre	s				Estudiantes	Estudiantes	antes Matrícula ing
Periodo	Admisión ING	1 FEB-JUN 20	2 AGO-DIC 20	3 FEB- JUN 21	4 AGO-DIC 21	5 FEB- JUN 22	6 AGO- DIC 22	7 FEB- JUN 23	8 AGO- DIC 23	Bajas por periodo	total	promovidos (retención) semestre	no	- por semestres
FEB-JUN 20	463	463								0	463	0	0	0
AGO-DIC 20		44	356							63	400	356	44	63
FEB-JUN 21		14	32	303						51	349	303	46	114
AGO-DIC 21		9	21	29	283					7	342	283	59	121
FEB-JUN 22	2	3	10	17	24	258				30	312	258	54	151
AGO-DIC 22	2	0	8	13	16	23	239			13	299	239	60	164
FEB-JUN 23		0	5	5	10	16	23	225		15	284	225	59	179
AGO-DIC 23	279	0	4	4	1	13	19	18	220	5	279	220	80	184
	Estudiantes Retenidos en 8vo al finalizar el semestre AGO-DIC 23										21			

Igualmente en los indicadores de una generación en educación superior, se puede observar que existe un alto porcentaje de retención y deserción generacional en ambos planteles, principalmente en Colomos, lo que afecta la eficiencia terminal generacional, la cual se desglosa en su propio apartado.

Así mismo, se percibe que en el semestre en el que se registran más bajas, es cuando los alumnos son promovidos de primero a segundo semestre, donde disminuye significativamente la matrícula, esta deserción de puede deber a algunas de las causas que se mencionan en el punto del abandono escolar.

	INDICADORES POR COHORTE GENERACIONAL INSTITUCIONAL ES										
GENERACIÓN/ PLANTEL	ADMISIÓN FEB 2020	EGRESO AGO-DIC 23	RETENIDOS	NO. BAJAS	% EFICIENCIA TERMINAL GENERACIONAL	% RETENCIÓN GENERACIONAL	% DESERCIÓN GENERACIONAL	TOTAL			
COLOMOS	403	163	74	166	40.45%	18.36%	41.19%	100.00%			
TONALÁ	60	36	6	18	60.00%	10.00%	30.00%	100.00%			
TOTAL	463	199	80	184	42.98%	17.28%	39.74%	100.00%			









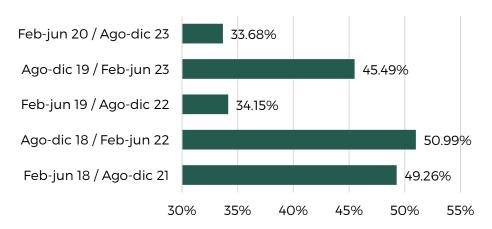
# Eficiencia terminal generacional

La eficiencia terminal de una cohorte, se refiere al seguimiento de un grupo específico de alumnos, dentro de un periodo específico. Es decir, su cálculo se limita a la comparación de los egresados y los alumnos base que integran la cohorte.

Es importante mencionar, que anteriormente para hacer la medición en este indicador se contemplaba a todos los estudiantes retenidos que formaron parte de la generación de inicio, es decir, hasta que egresó el último estudiante de dicha cohorte, se podía realizar la medición total del indicador. Sin embargo, es importante resaltar que se cuenta con el registro de un alumno de la generación 2017, que se encuentra aún activo en 7mo semestre, lo que puede representar una variación en la cohorte, que no resulta ser significativo para considerar en el indicador, ya que éste será contemplado como alumno retenido.

Por lo anterior, se tomó la decisión de realizar el cálculo del indicador, no hasta que egrese el último estudiante de la generación evaluada, sino que se tomaron en cuenta los alumnos base que integran la cohorte en comparación con los alumnos egresados al término de la proyección de la malla curricular de ocho semestres posteriores.

# % EFICIENCIA TERMINAL GENERACIONAL EMS



Con respecto a la eficiencia terminal por cohorte generacional en EMS, se puede observar que la generación que ingresó en el periodo febrero-junio 2020 y egresó en agosto-diciembre 2023, registra un 33.68% lo que representa un decremento de -0.47 puntos respecto de la generación feb-jun 2019- agodic 2022.







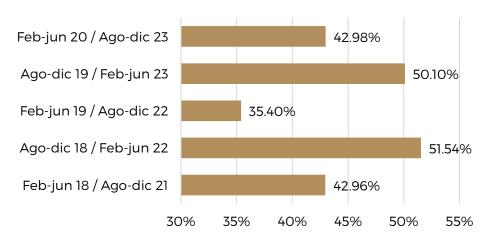
Mtra. Judith Cuéllar Esparza

Directora General del CETI





# % EFICIENCIA TERMINAL GENERACIONAL ES

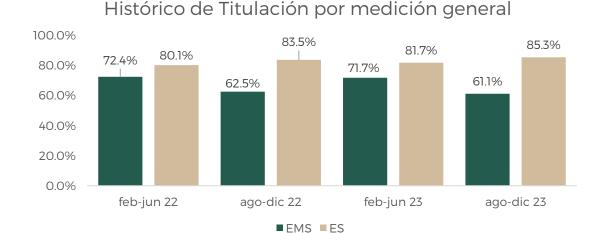


Con respecto a la eficiencia terminal por cohorte generacional en ES, se observa que la generación que ingresó febrero-junio 2020 y egresó en agosto-diciembre 2023, reporta un 42.98% de EF lo que representa un incremento de 7.58 puntos respecto de la generación feb-jun 2019 - ago-dic 2022.

### Titulación

Durante el ejercicio del primer semestre del 2024, se titularon 402 de 556 egresados (as) del Plantel Colomos, Plantel Tonalá y Plantel Río Santiago, de la generación LXXXII los cuales 393 corresponden al corte generacional, el resto (163) son egresados que cursaron su carrera en más de ocho semestres, por lo cual, al cierre de este semestre, el indicador de titulación bruta se ubicó en 72.30%.

Las cifras mencionadas corresponden a los egresados que concluyeron al 100% su trámite.



De los egresados de agosto-diciembre 2023, en el nivel de EMS se obtuvo un 61.1% de titulados con un decremento de -1.4 puntos, mientras que en ES se logró un 85.3% de titulados con un incremento de 1.8 puntos, esto en comparación con el mismo periodo del año anterior.











GENERAL AGO-DIC 2023			
	Total	Total	%
Nivel/Plantel/Carrera	Egresados	Titulados	Titulados
	Total	Total	Total
INGENIERÍA (ES)			
COLOMOS			
INGENIERÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE	48	40	83.33%
INGENIERÍA EN DISEÑO ELECTRÓNICO Y SISTEMAS INTELIGENTES	5	4	80.00%
INGENIERÍA INDUSTRIAL	54	46	85.19%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	79	70	88.61%
INGENIERIA CIVIL SUSTENTABLE	20	19	95.00%
INGENIERÍA EN TECNOLOGÍA DE SOFTWARE	4	2	50.00%
TOTAL COLOMOS	210	181	86.19%
TONALÁ			
INGENIERÍA INDUSTRIAL	27	25	92.59%
INGENIERÍA MECATRÓNICA	16	9	56.25%
INGENIERÍA EN TECNOLOGÍA DE SOFTWARE	5		100.00%
TOTAL TONALÁ	48	39	81.25%
TOTAL INGENIERÍA(ES)	258	220	85.27%
TECNÓLOGO (EMS)			
COLOMOS			
TECNÓLOGO COMO QUÍMICO EN FÁRMACOS	43	35	81.40%
TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN	27	23	85.19%
TECNÓLOGO EN CONTROL AUTOMÁTICO E INSTRUMENTACIÓN	18	9	50.00%
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE SOFTWARE	10	2	20.00%
TECNÓLOGO EN DISEÑO Y MECÁNICA INDUSTRIAL	35	24	68.57%
TECNÓLOGO EN ELECTROMECÁNICA	23	13	56.52%
TECNÓLOGO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ	16	10	62.50%
TECNÓLOGO EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y TELECOMUNICACIONES	15	10	66.67%
TOTAL COLOMOS	187	126	67.38%
RÍO SANTIAGO			
TECNÓLOGO EN CALIDAD TOTAL Y PRODUCTIVIDAD	11	10	90.91%
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE SOFTWARE	15	2	13.33%
TOTAL RÍO SANTIAGO	26	12	46.15%
TONALÁ	7 /		EE 3 ( 0 (
TECNÓLOGO COMO QUÍMICO EN ALIMENTOS	14	8	57.14%
TECNÓLOGO COMO QUÍMICO EN FÁRMACOS	18	7	38.89%
TECNÓLOGO COMO QUÍMICO INDUSTRIAL	8	7	87.50%
TECNÓLOGO EN CALIDAD TOTAL Y PRODUCTIVIDAD	14	4	28.57%
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE SOFTWARE	26	15	57.69%
TECNÓLOGO EN DESARROLLO ELECTRÓNICO	5	3	60.00%
TOTAL TONALÁ	85	44	51.76%
TOTAL TECNÓLOGO(EMS)	298	182	61.07%
TOTALES	556	402	72.30%











GENE	GENERACIONAL AGOSTO-DICIEMBRE (FEB-JUN 2020 - AGO-DIC 2023)										
Namahya /Dlamtal			Egre	esados		Titulados					% Titulados
Nombre/Plantel	393	Se	хо	Sex	o %	323	Se	OX	Sex	o %	82.19%
	Total	Н	М	Н	М	Total	Н	М	Н	М	TOTAL
COLOMOS/TECNÓLOGO	144	94	50	65.28	34.72	112	68	44	60.71	39.29	77.78
TONALÁ/ TECNÓLOGO	39	19	20	48.72	51.28	29	13	16	44.83	55.17	74.36
RÍO/TECNÓLOGO	11	5	6	45.45	54.55	6	3	3	50.00	50.00	54.55
COLOMOS/INGENIERÍA	163	128	35	78.53	21.47	144	112	32	77.78	22.22	88.34
TONALÁ/ INGENIERÍA	36	27	9	75.00	25.00	32	23	9	71.88	28.13	88.89

Con el propósito de aumentar el número de egresados que se titulan, la Dirección Académica, realiza las siguientes acciones:

- Flexibiliza y adecuar los tiempos de los calendarios para este proceso y propiciar una mayor participación del egresado.
- Imparte charlas informativas, con la finalidad de orientar respecto a las diferentes modalidades, por las cuales puede optar para su titulación y tener un panorama más amplio.

Históricamente el 80% de los estudiantes de EMS y ES se titula mediante la opción de **Proyecto o Prototipo de Aplicación al Conocimiento**, sin embargo, a pesar de las diferentes estrategias implementadas para motivar y/o guiar a los estudiantes, estos manifiestan que derivado de las complejidades propias del proyecto es común que el proceso de titulación se retrase o bien inclusive se fracture; es por ello que el Reglamento de Titulación busca resolver la problemática técnica y administrativa que se presenta, a fin de alentar entre las y los estudiantes su conclusión.

### Uso de TICs en el proceso de titulación

Durante el proceso de titulación de los egresados mencionados, se utilizaron las siguientes herramientas de TICs para dar seguimiento a los trámites de titulación:

- Página en Facebook <a href="https://www.facebook.com/TitulacionCETI">https://www.facebook.com/TitulacionCETI</a>
- Página web: http://titulacion.ceti.mx/
- Repositorio de consulta de reportes de Titulación en las bibliotecas de cada plantel.

Derivado de la optimización y disminución de los trámites administrativos para el usuario, la página de <u>titulacion.ceti.mx</u> también fungió como una plataforma de registro, seguimiento y autorización para el proceso de titulación, en el que los alumnos/as, antes de egresar fueron cargados en la plataforma como posibles egresados y titulables. En este sentido, los egresados realizaron su registro a la plataforma para poder ser captados con este estatus y realizar de manera posterior diversas actividades, como adjuntar documentos y pagos que permiten validar y continuar el proceso por parte de este Departamento.

Así mismo, el comité de titulación también tuvo su participación en la validación de las modalidades de titulación y la asignación de los sinodales quienes aparecerán en las actas de titulación.

El Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje, aprovechando esta plataforma, realizó la validación documental y notificó a los usuarios las deficiencias del trámite o la carencia de documentos, para así tener el estatus de titulado. Esta plataforma fue migrada a una nueva versión donde se han realizado las actualizaciones necesarias para minimizar procesos y agilizar el trámite de titulación.

Certificación Electrónica.











Por instrucciones superiores, referente al proceso de certificación de estudios de manera electrónica en la Educación Media Superior (EMS), se trabajó con las nuevas especificaciones del 2022-2023 del certificado final y parcial con los contenidos de los Documentos Electrónicos de Certificación (DEC) para generar los Certificados Finales en su (versión 3.1) y los parciales (versión 2.1). Mismos que fueron autorizados el pasado 21 de noviembre por parte de las instancias correspondientes COSFAC y DGAIR. Actualmente se trabaja para el visto bueno de los DEC para el Certificado final y parcial en modalidad Dual.

### **Becas**

En el primer semestre, el Comité de Becas sesionó para dar continuidad al proceso de becas. Cabe hacer mención que el comité queda en sesión permanente en tanto se cierre el mismo.

A continuación, se anota la fecha de las sesiones:

08 febrero 2024, primera sesión ordinaria del Comité-Elaboración de convocatoria feb-jun 2024.

11 marzo 2024, segunda sesión ordinaria del Comité-Elaboración de convocatoria feb-jun 2024.

El pasado 11 de marzo de 2024, el Comité de Becas revisó las solicitudes para elaborar el dictamen del padrón de beneficiarios, el cual fue publicado el día 14 de marzo en los diferentes medios de comunicación del CETI, en dicho dictamen se benefició a 81 estudiantes de Educación Media Superior y Superior.

El monto que se depositó a cada beneficiario fue de \$6,000.00. El recurso total que se ejerce en este semestre referente al programa de becas es de \$486,000.

Plantel	Inger	niería	Total
2024A	Ι	Total	
Colomos	17	7	24
Tonalá	17	23	40
Total	34	30	64

Plantel	Tecnó	Total	
2024A	Н	М	Total
Colomos	7	2	9
Tonalá	1	1	2
Río Santiago	5	1	6
Total	13	4	17

Cabe señalar que la dispersión a los beneficiarios se realizará en el mes de mayo de 2024.

#### Círculo de lectura

El CETI tiene como prioridad el trabajar el deseo de la lectura con las y los alumnos, ya que es un instrumento fundamental para fomentar el gusto por los libros entre los jóvenes pues no sólo permite un ejercicio lúdico, sino que también conlleva un componente didáctico, pues favorecen el desarrollo del pensamiento crítico de los alumnos. Por lo anterior, la entidad continúa con los círculos de lectura para los estudiantes de educación media superior y educación superior, en donde se encuentran inscritos 28 alumnos.

Tecnólogo									
Nombre del Docente	Círculo de lectura	Alun	nnos	Total					
Nombre dei Docente	Circulo de lectura	I	М	Total					
Ma. Jesús Quirarte Ruíz	Taller Círculo de lectura	9	6	15					













Ingeniería									
Nombre del Docente	Círculo de lectura	Alur		Total					
Norribre dei Docente	Nombre dei Docente Circulo de lectura								
Ma. Jesús Quirarte Ruíz	Taller Círculo de lectura	2	4	6					

# USO DE HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO A LA EDUCACIÓN

Con base en el ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal y a las estrategias solicitadas por parte de la Coordinación de Estrategia Digital Nacional (CEDN) y las dictadas en la Estrategia Digital Nacional 2021-2024, así como el favorecimiento de la política de inclusión digital prevista en la Agenda Digital Educativa, se informa que al cierre del trimestre se han implementaron mecanismos de soporte para la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje de manera híbrida y virtual, así como la atención de las actividades administrativas y de apoyo a la educación a distancia, como parte del Marco de Gestión de Seguridad de la Información. Por lo que amparados en el alcance contractual de los servicios con los que el CETI cuenta, y con base a la infraestructura instalada y las soluciones tecnológicas en operación se reporta lo siguiente:

### Uso de Plataformas Moodle

PLATAFORMA	USUARIOS
Colomos-virtual	2791
Ingeniería-virtual	1756
Tonalá-virtual	2026
Rio-virtual	643
Flex-virtual	100
Its-virtual	170
Sea-virtual (cav)	77

Con la implementación de programas académicos, así como las carreras en modalidad virtual, la demanda por el uso de estas plataformas ha incrementado, por lo cual la solución de virtualización con la que actualmente cuenta la Entidad, mediante el contrato de arrendamiento de TIC´s, ha brindado el soporte de producción y almacenamiento sin contratiempos, eficientando el uso de las mismas.

# Uso de plataformas para atención al proceso de enseñanza-aprendizaje

Además de contar con las plataformas Moodle, se atienden también diversas asignaturas mediante Google Classroom y Microsoft Teams, de lo cual se presenta la siguiente información sobre su uso:







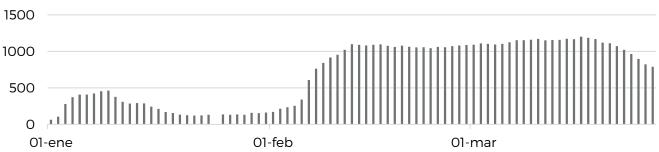
Mtra. Judith Cuéllar Esparza

Directora General del CETI

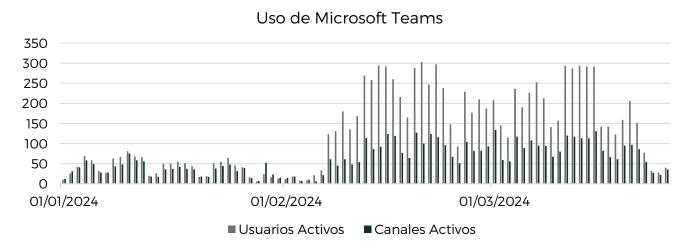








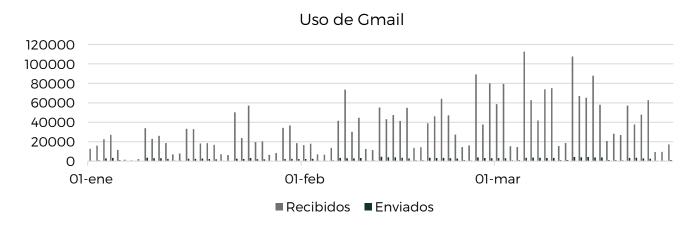
Sobre el uso de Google Classroom, se tiene en promedio durante el corte de este reporte alrededor de Setecientos cinco asignaturas, que se atienden por este medio.



Referente al uso de Microsoft Teams, se registra en promedio más Ciento veintiséis usuarios activos, y alrededor de Sesenta y dos canales activos.

# Uso de correo electrónico

A continuación, se muestran las gráficas de uso de las herramientas de correo embebidas en la Suite de **Google Workspace** así como de la herramienta de **Microsoft Office 365 for Education**:













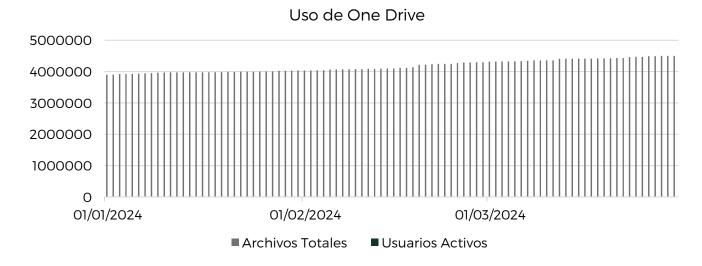
En la Suite de **Google Workspace**, al cierre del trimestre se tiene una media de uso de más de Treinta y cuatro mil noventa y tres recibidos y más de Dos mil ciento setenta y ocho durante este periodo.



Asimismo, se muestra el aprovechamiento de la herramienta de correo electrónico, incluida en las herramientas de **Microsoft Office 365 for Education**, que durante el primer trimestre del ejercicio 2024, se observa una tasa promedio de cerca de Ochenta mil sesenta y nueve correos electrónicos recibidos y más de Setenta y nueve mil trescientos sesenta correos electrónicos enviados.

# Uso de herramientas de almacenamiento

Asimismo, como apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje, se dispone de herramientas de almacenamiento en la nube pública, en ambas soluciones (Google Workspace y Microsoft Office 365), de lo cual se presenta la siguiente información:



Del uso de la herramienta One Drive, se tiene alrededor de Cuatro millones ciento setenta y cinco mil ciento noventa y nueve archivos en interacción entre docentes y alumnos, y la tasa promedio de uso de usuarios es de más de Trece mil setecientos cuarenta y tres al día.





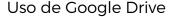


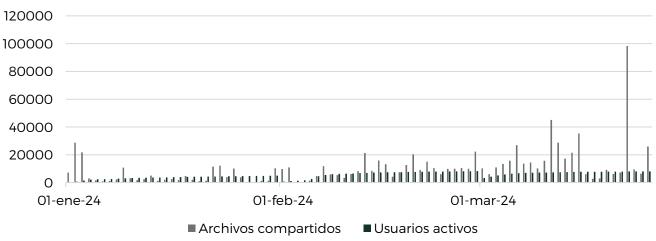
Mtra. Judith Cuéllar Esparza

Directora General del CETI









Respecto al uso de Google Drive, se tiene en promedio más de Diez mil quinientos veinticuatro archivos compartidos, y un promedio por mes de más de Cinco mil cuatrocientos noventa y ocho usuarios activos.

De lo anterior, se concluye que el uso de plataformas y herramientas para brindar el soporte al proceso de enseñanza aprendizaje, ha representado un apoyo positivo, lo cual se ve reflejado en la demanda de las mismas.

# Planes y programas de estudio

# Nivel Tecnólogo

Los programas concernientes al Currículum Fundamental de 1er a 3er semestre ya están publicados en la página institucional de:

https://direccionacademica.ceti.mx/planes y programas.php

Actualmente se están trabajando en los de 4to semestre.

Respecto a los programas de Currículum Laboral, los de 1er semestre ya están publicados en la página institucional antes mencionada; los de 2do semestre están en proceso de revisión editorial y diseño gráfico. De los programas de 3er semestre en adelante, se identifica 42 entregados de un total de 43, los cuales se encuentran en proceso de revisión y retroalimentación:

		Prograi	mas de Es	tudio entr	egados	
	3°	4°	5°	6°	7°	8°
	semestre	semestre	semestre	semestre	semestre	semestre
Automatización y robótica	3	2				
Calidad y productividad	4	4			1	
Construcción	4					
Desarrollo de software	4	2				
Desarrollo electrónico	3	2				
Diseño y mecánica industrial	4	4				
Electromecánica	4	2				
Mecánica automotriz	4	1				
Química en alimentos	3	4				
Química en fármacos	3	4	5			
Química en procesos y biotecnología	3	3			1	1











Sistemas electrónicos y						
telecomunicaciones	3	2				
Entregados	42	30	5	0	2	1
Totales de programas x semestre	43	47	55	46	83	84
Faltantes	1	17	50	46	81	83

Los planes de estudio se están estructurando con el modelo educativo del CETI, y estos ya cuentan con los elementos de cada una de las carreras de nivel tecnólogo:

- Objetivo general.
- Objetivos específicos.
- Perfil de ingreso.
- Perfil de egreso.
- Campo ocupacional.

## Nivel Ingeniería

División	Total de programas	En proceso de revisión y corrección	Liberados	% Avance de programas liberados
Ciencias Básicas	20	0	20	100%
Ciencias Sociales y Tecnología	26	0	26	100%
IDESI	29	0	29	100%
IDS	41	0	41	100%
Mecatrónica	48	0	48	100%
Industrial	42	0	42	100%
Civil Sustentable	39	0	39	100%
ITS	55	0	55	100%
Bioquímica	31	0	8	26%
Total	331			

Los programas de las ingenierías están validados y publicados en la página institucional de Dirección Académica:

https://direccionacademica.ceti.mx/planes y programas.php

Respecto a la Ingeniería Bioquímica, se está trabajando bajo un calendario para hacer la entrega en tiempo y forma de los programas; los validados son acorde al semestre cursado.

### Acreditación de los programas de Educación Superior

La institución educativa cuenta con siete carreras de educación superior. Particularmente, Ingeniería Mecatrónica e Ingeniería Industrial, el 6 de diciembre de 2022, finalizaron su vigencia de acreditación ante el CACEI.

Con respecto a las carreras de Ingeniería Civil Sustentable e Ingeniería en Tecnología de Software, se requiere que cuenten con egresados de dos generaciones para poder iniciar el proceso de acreditación. De dichas carreras han egresado el semestre anterior con su primera generación.

La carrera de Ingeniería Bioquímica, ofertada en Tonalá, es de nueva generación (actualmente cursa el segundo semestre), por lo cual, no se considera iniciar un proceso de acreditación a corto plazo.

# Capacitación docente

En seguimiento de las necesidades detectadas en tema de capacitación, se elabora el programa de capacitación del primer trimestre en el cual se programaron **7 eventos** de la línea de formación pedagógica, sumando un total de **97 horas**, las cuales se distribuyen de la siguiente manera:











Clasificación	Nombre de la actividad	Modalidad	Horas	Línea de formación	Categoría	Participación
Taller	Acercamiento al MCCEMS: presentación del currículum fundamental, laboral y ampliado.	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	68
Taller	Elaboración de programas de estudio: Currículum Laboral.		40	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	76
Taller	Planeación didáctica por Competencias: Currículum Laboral.	Presencial	20	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	65
Taller	Elaboración de programas de estudio MCC: Currículum Fundamental.	Presencial	10	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	47
Taller	Planeación didáctica por progresiones - MCC: Currículum Fundamental.	Presencial	10	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	59
Taller	Implementación de los recursos socioemocionales COSFAC	Presencial	6	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	100
Taller	Hacía una práctica colaborativa	Presencial	5	Pedagógica	Capacitación del MCCEMS	38

Estos eventos se enfocaron en la capacitación para la implementación del Nuevo Marco Curricular Común en la Educación Media Superior, lo cual permitirá seguir con la reestructuración de los programas de estudio de las diferentes carreras de nivel Tecnólogo apegadas acorde a los nuevos lineamientos establecidos por la SEMS y a la filosofía de la Nueva Escuela Mexicana para Educación Media Superior.

Por lo anterior, es importante mencionar que se capacitaron un total de 453 docentes capacitados.

Cabe mencionar que se cuenta con un programa de capacitación que se llevará a cabo durante todo el 2024 para cumplir la meta institucional.

En el desarrollo del programa de apoyos para formación participan las instituciones TecMilenio, UNIVES, Universidad CNCI Virtual, IMAC Inglés Total, Instituto Cultural English Key.

	Número de Beneficiados en 2024								
Nivel de estudios	EM	IS	ES		Administrativos		Total	Inversión en Capacitación	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres		Capacitación	
Doctorado						1	1	\$9,029.31	
Maestría							0		
Licenciatura					1	1	2	\$15,495.96	
Bachillerato							0		
Otros	1	3		3			7	\$21,739.00	
Total	1	3	0	3	1	2	10	\$46,264.27	

### Grado académico docente

Al 31 de marzo, la plantilla académica se conformó por 605 docentes, donde 36 cuentan con doctorado, 162 con maestría, 391 estudios de licenciatura, 9 de nivel tecnólogo y 7 con diversos estudios.

GRADO ACADEMICO | CANTIDAD



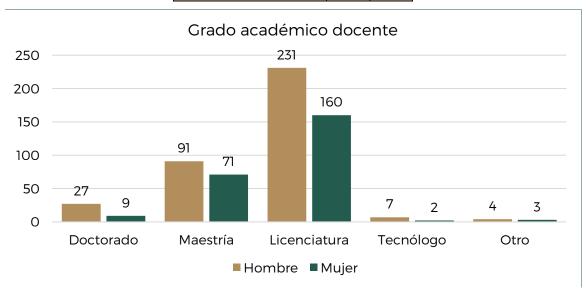








		H	М
Doctorado		27	9
Maestría		91	71
Licenciatura		231	160
Tecnólogo		7	2
Otro		4	3
TO	TAL	360	245



# Vinculación

# Seguimiento de egresados

Se considera que el plazo mínimo para que un egresado se logre posicionar en el mercado laboral es de un año, teniendo en cuenta que su proceso de titulación se lleva a cabo en un periodo de 6 meses posterior a su egreso y los trámites para el otorgamiento de la cédula profesional tienen una duración adicional de 6 meses.

Concepto		TECNÓLOGO						INGENIERÍA				
	COL		TNL		RS		Total	Ü	OL	TN	JL	Total
Seguimiento a Generación de Egreso		Μ	Τ	М	I	М		H	Σ	Τ	Μ	
12% de Egresados laborando en sector productivo	17	6	2	3	1	0	29	25	8	6	1	40
1% de Egresados con empresa propia	2	0	0	0	0	1	3	1	1	0	0	2
7% de Egresados sin empleo	12	9	4	5	5	0	35	4	1	1	0	6
80% de Egresados que no fue posible localizarles	127	30	52	29	9	4	251	134	25	26	10	195

Faresades	Continúa es	studiando	Grado que continúa estudiando					
Egresados	No	Si	Licenciatura	Posgrado	Cursos de actualización			
Nivel Tecnólogo	18	49	49					
Nivel Ingeniería	42	6	0	3	3			
Total	60	55	49	3	3			

# Convenios











Al día 31 de marzo del 2024, se cuenta con 294 convenios vigentes, de los cuales 18 fueron formalizados durante el periodo del primer trimestre del año.

TIPO DE CONVENIO	NÚMERO
EMPRESARIALES	17
BECAS/APOYO/INVESTIGACIÓN	0
DEPENDENCIAS	1
TOTAL	18

En el primer trimestre Enero - marzo del año 2024, se contabilizan 300 convenios de los cuales 24 hasta el momento han vencido y se trabaja en la renovación de los mismos.

Por otro lado, se han generado 18 nuevos convenios en el periodo, mismos que ya se encuentran en plataforma.

Se tiene como propuesta realizar una vinculación con COESIDA, así como con la Comisaría General de Seguridad pública del municipio de Guadalajara y/o Zapopan, para que nos apoyen en el fortalecimiento de la educación sexual y de seguridad, respectivamente, con los estudiantes de CETI en todos los planteles

Respecto a la vinculación con las empresas por medio de un convenio institucional las estrategias para este año son principalmente saber que la empresa esté legalmente constituida por medio de los documentos solicitados, así mismo que cuente con un domicilio fiscal verídico, realizar la investigación completa de dicha institución para tener la seguridad de a qué se dedica, cuánto tiempo tiene establecida, cuál es el giro, su ubicación, conocer sus redes sociales, tener la certeza de que la participación de nuestros estudiantes tengan algún beneficio académico desempeñando y practicando sus conocimientos ya sea como practicantes, servidores sociales o estadías.

Lista de convenios de reciente celebración:

INSTITUCIÓN/EMPRESA	SECTOR
CENTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES DE JALISCO A.C.	ASOCIACION CIVIL
FIXTECH (NUCLEA)	EMPRESARIAL
MAPLE SOLUTIONS & AUTOMATIOS, S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
ANSWARE INFORMATION TECHNOLOGY S.A DE C.V.	EMPRESARIAL
CHEMICO ESPECIALIDADES QUIMICAS S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
ALU CODE HOUSE S.A DE C.V.	EMPRESARIAL
PLASTICOS PLASA GUADALAJARA S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
IMPRESOS CDF S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
INDUSTRIAS PLASTICAS 4M S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
JH KAUFMANNS S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
AUTOMOTORES SEUL S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
SOLUCIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES PRIMARCORP S. DE R.L. DE C.V	EMPRESARIAL
AGUA AZUL MOTORS S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
ITRACK S.A DE C.V.	EMPRESARIAL
CORPORATIVO OB INDUSTRIAL (BORDSON)	EMPRESARIAL
SURTIDORA ELECTROMECANICA INDUSTRIAL S.A. DE C.V.	EMPRESARIAL
SIPABA S.A DE C.V.	EMPRESARIAL
CAMARA REGIONAL DE LA INDUSTRIA DE LA JOYERIA Y PLATERIA DE JALISCO	GOBIERNO











# Bolsa de trabajo

Al cierre del primer trimestre, a través de la bolsa este servicio del CETI, se publicaron 284 vacantes, de las cuales se logró la contratación de 15 estudiantes y egresados, de acuerdo a los perfiles requeridos por las empresas para cubrir las vacantes publicadas.

Concepto	Total
Vacantes ofertadas	284
Empresas participantes	85
Estudiantes contratados	15
Solicitudes recibidas	126

Durante el trimestre se realizó la publicación de vacantes de todas las empresas que desean dar difusión, por medio de la Plataforma de Bolsa de Trabajo y Facebook, además de que se ofrece un seguimiento a nuevos interesados para que publiquen más de ellas.

Listado de empresas participantes y/o contratantes que se acercaron a la Bolsa de trabajo en el periodo.

1. ADN CERAMICA SA DE CV	2. EGEA INNOVATION
3. ALEAMEX	4. ESTUDIOS Y CONTROL DE LABORATORIO
5. ALEXANDRO DANIELL EGGERMONT	6. EXPOGOURMET SA DE CV
VALDERRABANO	
7. ALPEZZI CHOCOLATE	8. FABRICANTES FELIGNEO SA DE CV
9. ANTEUS CONSTRUCTORA S.A DE C.V	10. FARMACIAS GUADALAJARA
11. ASE POWER SA DE CV	12. FIREPROOF DE MÉXICO
13. AUGEN LABS	14. FORTIUS ELECTROMECANICA
15. BBS AUTOMATION GUADALAJARA	16. FUSIÓN Y FORMAS
17. BEYAPSI	18. GNC CONTROL SA DE CV
19. BUILDING SOLUTIONS CNTRACTOR	20. GRUAS TRAILERS Y EQUIPOS
21. CAPACITANDO GEN-T	22. GRUPO TECNOPHARMA HVAC, S.A. DE C.V.
23. CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA	24. GUZGO JR
INDUSTRIAL	
25. CENTRO EDUCACIONAL TLAQUEPAQUE AC	26. HERCULES VOLCADORES Y BASCULAS, S.A.
	DE C.V.
27. COCINAS MOBA SA DE CV	28. HIDRAULICA Y NEUMATICA ESPECIALIZADA
	SA DE CV
29. CODEQUIM S.A. DE C.V.	30. HOTEL CAMINO REAL
31. COHMEDIC	32. IDEA INSTALACIONES
33. COLEGIO LICEO DEL VALLE	34. IL CONTROL AND TECHNOLOGY S.A. DE C.V.
35. COLEGIO THOMAS ALVA EDISON	36. IMSIDETRA S.A. DE C.V.
37. CORPORATIVO CONCASA	38. INAMC
39. DISBOF	40. INDUSTRIAS DE NUTRACEUTICOS
41. DISEÑO Y FABRICACION JART	42. INFRAESTRUCTURA UNIFICADA SA DE CV
43. DISTRIBUIDORA ELECTRICA ASCENCIO, S.A.	44. INGENIERÍA AVANZADA DE GUADALAJARA
DE C.V.	S.A. DE C.V.
45. DL IS TELECOM SA DE CV	46. INOVA CONTROL SA DE CV
47. EBIME	48. INTELIGENCIA Y SOLUCIONES EN
	MOVIMIENTO S.A DE C.V.
49. LINDY PHARMA	50. SURTIDORA ELECTROMECANICA
	INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
51. LO MAQUILO TODO S.A. DE C.V.	52. TECNO TRACKING SYSTEM DE MEXICO
53. LORETO TRUCKING	54. TECNOLOGÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL (TDI)











55. MAQUINADOS FLORES GONZALEZ S.A. DE C.V.	56. TEGRANT DE MEXICO.
57. MEDICAL PARTS	58. TOOLING CLUSTER JALISCO
59. MEDICAMENTOS NATURALES S.A. DE C.V.	60. TRASCENDENCIA HUMANA
61. MITSUBISHI COUNTRY	62. ULTRA LABORATORIOS S.A. DE C.V.
63. NANUSH SA DE CV	64. VALVULAS Y SERVICIOS CREAR SA CV
65. PESA SACOS DE POLIPROPILENO SA DE CV	66. WIDERSEAS CONSULTORES EN TECNOLOGÍA
	S DE R.L. DE C.V.
67. PHILIP MORRIS INTERNATIONAL S.A. DE C. V.	68. PREFABRICADOS Y MAQUILAS EN MADERA
69. PISA FARMACÉUTICA	70. PROCESADORA DE ALIMENTOS CALE SA DE
	CV
71. PQ INSEL SA DE CV	72. PROCOPESA SA DE CV
73. PROPULSORA DE TALENTO MEXICANO S.A.S.	74. REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL DURAN SA DE
DE C.V.	CV
75. QUIMICA BOSS, SA DE CV	76. SALES FORCE LEASING
77. RAMOS PANIFICACION S.A DE C.V	78. SELECTECH MEXICO
79. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE	80. SISTEMAS GPS SOS
PERSONAL GUADALAJARA	
81. SINCI GDL	82. SISTEMAS HORMIGA
83. SIPABA	84. SKILLS FINDER MX
85. SUNWISE ENERGY	

# Estadías profesionales - Educación Superior

Nombre	Desarrollo de software	Industrial	Its	Mecatrónica	Total general
Álvaro Javier Ramírez Tejeda		1			1
Athxiri Joselyn Mora Flores			1		1
Braulio Santana Sahagún			1		1
Daniel Alejandro Pérez Padilla		1			1
Diego González-Carnahan			1		1
Erick Ernesto Cordero Huerta			1		1
Ian Eduardo García Morales		1			1
Isaac Orlando Lezama Sandoval	1				1
Jonathan Leobardo Avilés Martínez			1		1
Jorge Leonardo Bobadilla García				1	1
Julián Eduardo Carbajal Hernández	1				1
Miguel Ángel Rivera Torres		1			1
Miguel Ángel Vásquez Plascencia				1	1
Oliver Javier Gómez Torres			1		1
Oliver Sebastián Chávez Peña				1	1
Oscar Yliam Ayala Posada				1	1
Oswaldo Villegas Martínez		1			1
Rubén Valdivia Pérez	1				1
Total general	3	5	6	4	18











Al cierre del tercer trimestre, se tuvo la participación de 18 alumnos de cuatro carreras distintas (Desarrollo de Software, Industrial, Tecnología de Software y Mecatrónica).

### Visitas industriales

Durante el primer trimestre se tuvo la participación de 125 alumnos en 6 visitas industriales, esto a distintas empresas como lo es Laboratorios Pisa, Dulces Michel y Oracle.

Plantel	Visitas	N° Alumnos	Carreras	No. de docentes participantes
Colomos	0	0		
Tonalá	3	75	CALIDAD Y DESARROLLO DE SOFTWARE	4
Río Santiago	3	50	CALIDAD Y DESARROLLO DE SOFTWARE	3
TOTAL	6	125		7

#### Promoción de la oferta educativa

Summe de visites e	Alumnos atendidos			Alumnos interesados			Profesores	
Suma de visitas a	Turno M	Turno V	Total	Turno M	Turno V	Total	atendidos	
secundarias y preparatorias	3639	1800	5616	763	548	1307	92	

Durante el primer trimestre de 2024, se realizaron 23 visitas tanto a secundarias como a preparatorias, donde se proporcionó información a un total de 5616 estudiantes de educación básica de ambos turnos, y como consiguiente se obtuvo un total de 1307 propuestas de interés por el CETI.

# INVESTIGACIÓN

# Líneas de Generación y Aplicación de Conocimiento de Investigación

La Subdirección de Investigación y Extensión actualmente trabaja con tres líneas de generación o aplicación innovadora del conocimiento (LGAC) autorizadas en el CETI, siendo nuevos materiales, procesamiento de señales y desarrollo tecnológico en ingeniería biomédica, las cuales se describen a continuación:

# Procesamiento de Señales:

Esta LGAC tiene como objetivo promover la investigación en el campo del procesamiento de señales estadísticas y señales bayesianas. Busca fomentar el desarrollo de aplicaciones emergentes en áreas como: inteligencia artificial, el aprendizaje automático, desarrollo de algoritmos, sistemas expertos, biomecatrónicos y computacionales, entre otros.

Esta línea incluye áreas clásicas de aplicación del procesamiento de señales, como el procesamiento de imágenes en tiempo real sobre plataformas embebidas, inversores trifásicos orientados a la generación de energía, el diseño electrónico de sistemas analógicos, digitales y de señal mezclada en circuitos integrados, específicamente sobre los llamados moduladores sigma-delta.

# Nuevos Materiales:

Esta LGAC tiene como objetivo promover la investigación en el campo de nuevos materiales con aplicaciones en la tecnología. El área de estudio comprende la caracterización de sistemas físicos, químicos, bioquímicos y de sus propiedades. Los trabajos se centran en el análisis de propiedades en los estados electrónicos, la conductividad óptica, resistencia de materiales y la susceptibilidad magnética.

Otras áreas de estudio en esta línea son: los polímeros, semiconductores, materiales dieléctricos, materiales transparentes, materiales altamente resistentes, superconductores, piezoeléctricos, siliconas











para fabricación de revestimientos exteriores, fabricación de prótesis e implantes, material quirúrgico, materiales con memoria de forma, aleaciones metálicas de gran resistencia mecánica y/o resistente a altas temperaturas para diversas aplicaciones industriales.

# Desarrollo Tecnológico en Ingeniería Biomédica:

Esta LGAC tiene como objetivo promover la investigación en el campo de la bio-instrumentación para diseñar, desarrollar, implementar y gestionar el ciclo de vida de la tecnología médica, desde la concepción y diseño de equipos o sistemas aplicados a la instrumentación médica, incluyendo aspectos como la formación de nuevos protocolos enfocados a las neurociencias, desarrollo de software, diseño y desarrollo de tecnologías para personas con discapacidad, la detección oportuna de cáncer, entre otros.

Esta línea de conocimiento busca promover sinergias entre la ingeniería y la medicina. Algunos campos de estudio están relacionados con la caracterización y distribuciones de tamaños de partículas a partir de patrones de difracción mediante el uso de cómputo evolutivo, la síntesis y caracterización de copolímeros, poli-electrólitos a partir de ácido acrílico, la formulación de poliuretanos espumados biodegradables, entre otras aplicaciones industriales del área biomédica.

### Redes de conocimiento

Informar sobre la gestión, avances y logros alcanzados en el primer trimestre de 2024, para impulsar el trabajo de investigación a través de redes de conocimiento.

• Consejo Sudcaliforniano de Ciencia y Tecnología (COSCYT). Con capacitación y posible convenio de invitación.

El COSCYT es un organismo público descentralizado del Gobierno Baja California Sur que tiene la labor de instrumentar y operar el Sistema Estatal de Ciencia y Tecnología, orientado hacia una búsqueda de soluciones científicas a las problemáticas locales, involucrando a los sectores público, privado y social, y con la intención de alcanzar en el mediano y largo plazos el fortalecimiento y crecimiento económico equitativo y sustentable de la sociedad sudcaliforniana.

• Consejo Tamaulipeco de Ciencia y Tecnología (COTACYT) con capacitación y posible convenio de invitación.

El COTACYT tiene por objeto ser un organismo promotor de la ciencia y la tecnología para el desarrollo económico y social del Estado de Tamaulipas.

#### Docentes Investigadores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI)

Al cierre del primer trimestre se tiene 4 docentes dentro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI). En donde se enlistan los docentes del CETI que obtuvieron la distinción por parte de CONACYT para formar parte del SNI:

- 1. Dr. Juan Jaime Sánchez Escobar, nivel 1.
- 2. Dr. José María Valencia Velasco, nivel Candidato
- 3. Dr. Gerardo García Gil, nivel candidato
- 4. Dra. Gabriela del Carmen López Armas, nivel 1

### Patentes y modelos de utilidad

La Institución a la fecha cuenta con cuatro patentes y tres modelos de utilidad:

Patentes:











- No. 298228 / Proceso y uso para la obtención de una oleorresina a partir de la semilla "Ditaxis Heterantha"
- No. 385005 / Electrocardiógrafo inalámbrico
- No. 376767 / Sistema de Movimiento para electrodos profundos
- No. 393864 / Aparato Automatizado para realizar pruebas de agudeza visual

### Modelos de utilidad:

- No. 4211 / Dispositivo modular de alerta preventivo y protector contra la radiación UV
- No. 4321 / Aparato para rehabilitación muscular de brazo y hombro
- MX 5356 B / Equipo de Rescate Portátil y Plegable con Monitoreo de Signos Vitales

Hasta el momento no se han obtenido ganancias de las diferentes figuras de propiedad intelectual con las que cuenta la institución, sin embargo, se está trabajando con la RED de Propiedad Intelectual de ANUIES para su promoción, difusión y posible licenciamiento o transferencia.

# Emprendimiento, Incubación y Aceleración de Empresas

Las actividades de Emprendimiento en el CETI e incubación de empresas. Se presentan los resultados obtenidos durante el primer trimestre del año.

CAPACITAC	CAPACITACIÓN BAJO LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS Y EL PROGRAMA PIIFEIM						
ACCIONES NÚMERO DE ACCIONES EVIDENCIAS							
Conferencias realizadas	Primer Trimestre 5 conferencias/presentaciones TOTAL 5	Jornada Internacional Comunicación y Divulgación de la Ciencia (La Paz, BCS) (5),					
Asesorías impartidas	Primer trimestre 3 eventos TOTAL 160	Jornada de Comunicación y Divulgación de la Ciencia (La Paz, BCS) (20), Presentación de Proyectos en H. Congreso del Estado a 3 diputados Locales (10). Jóvenes RECREA STEAM 2024 (130)					
Proyectos asesorados	Primer Trimestre / proyectos asesorados: TOTAL 95	A través de semilleros CETI se han asesorado los proyectos: Asesorías de proyectos asisten a Laboratorio PIIFEIM en plantel Colomos Ampliación con la participación de RECREA STEAM					

# Informe sobre el Desarrollo Literario de los Investigadores

Nombre del investigador	Artículos en Congresos	Artículos en Revistas Indexadas	Capitulos	Libros publicados	Artículos actuales	% Avance	Observaciones
Gabriela del Carmen López Armas	0	1	0	0	0	100%	Strain Elastography Fat-to-Lesion Index Is Associated with Mammography BI-RADS Grading, Biopsy, and Molecular Phenotype in Breast Cancer. <i>BIOSENSORS</i> , ED. MDPI. 10 de Febrero de 2024. https://doi.org/10.3390/bios14020094.

Movilidad Docente











- Se recibió en el Laboratorio de Biomédica-Mecatrónica, en una estancia corta de investigación al estudiante de Doctorado Héctor Eduardo Zepeda Reyes del programa de Doctorado en Ciencias y Tecnologías Biomédicas del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) con la Dra. Gabriela del Carmen López Armas, Investigadora adscrita al Programa Institucional de Investigación de la Subdirección de Investigación y Extensión.
- Se firmó el Convenio con el Instituto Mexicano del Seguro Social para la realización de un proyecto de Investigación conjunto, mismo que abonará al fortalecimiento de la línea de investigación en Biomédica, a la práctica de los estudiantes y al desarrollo de proyectos que permitan una mejor implementación de los conocimientos adquiridos en la carrera de mecatrónica y de aquellas que deseen ser parte de los mismos.
- La Dra. Martha Cerpa participó como ponente en las conferencias de la Conmemoración del Día Nacional del Inventor Mexicano 2024, realizada el pasado viernes 16 de febrero de 2024 por la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología del Estado de Jalisco.

INSTITUCIÓN	NOMBRE DEL CONVENIO	<b>ESTUDIANTES</b>	DOCENTES	EVENTO
CONSEJO				Jornada
SUDCALIFORNIANO				Internacional y de
DE CIENCIA Y	Convenio entre COSCYT -	4	2	Divulgación de la
TECNOLOGÍA	CETI			Ciencia y Tecnología
(COSCYT)				2024
RED DE CENTROS	Acuerdo de Colaboración			Otorgamientos de
DE INNOVACIÓN	entre CETI - REDI bajo la	30	3	BECAS para Talent
(REDI)	SICYT			Land 2024
RED NACIONAL DE				Se parte de la
ACTIVIDADES	Acuerdo de Colaboración			organización área
JUVENILES EN	entre CETI - REDMx bajo el	2	2	académica y
CIENCIA Y	Área Académica de la RED	۷	۷	comunicación social
TECNOLOGÍA				
3		36	7	

#### POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

#### • Infomatrix 2024

La comunidad académica y estudiantil del Centro de Enseñanza Técnica Industrial (CETI), se enorgullece con los extraordinarios logros de sus estudiantes y profesores destacando en la Fase Nacional de "Infomatrix 2024" en la cual participaron 4 equipos, dos del plantel Río Santiago y dos del plantel Tonalá, mismos que obtuvieron medallas.

• Proyecto: SustenTour - Plantel Río Santiago

Descripción del Proyecto: es una aplicación innovadora que promueve el turismo sustentable, proporcionando información detallada sobre diversos destinos eco-amigables, actividades al aire libre y opciones de alojamiento comprometidas con el medio ambiente en Jalisco, México.

Premio y Acreditación: Medalla de Platino con acreditación a Genius Olympiad a realizarse en la ciudad de Nueva York, USA.











Proyecto: SoftLogic Mastery - Plantel Río Santiago

Descripción del Proyecto: se centra en mejorar la comprensión y el dominio de los conceptos fundamentales del desarrollo de software, específicamente dirigido a los alumnos de la materia 'Fundamentos de Desarrollo de Software' en la carrera de Tecnólogo en Desarrollo de Software.

Premio y Acreditación: Medalla de Plata con acreditación Infomatrix Nacional 2024

Proyecto: Agua clara limpiando el diésel con carbón de caña. - Plantel Tonalá

Descripción del proyecto: es un filtro para captar Diesel en agua; consiste en una base de alambre galvanizado que es donde se ponen contenedores con el material filtrante el cual es carbón activado de bagazo de Caña (Saccharum officinarum) ya que por su alta porosidad es un material filtrante altamente usado en la industria. En el perímetro de la malla de alambre galvanizado se encuentra un tubo de goma espuma el cual sirve para delimitar el área a filtrar y mantener el prototipo a flote.

Premio y Acreditación: Medalla de plata

Proyecto: GELHAC - Plantel Tonalá

Descripción del proyecto: ofrece una serie de beneficios adicionales para el cuidado íntimo como resequedad vaginal por cambio de pH, inflamación, hinchazón, además de proporcionar comodidad, por su envase discreto Una de las fortalezas de nuestro gel íntimo es su formulación natural.

Premio y Acreditación: Reconocimiento Bronce

#### Reconocimiento a estudiantes

Durante este periodo se otorgó un Reconocimiento a estudiantes ganadores en los últimos diez años en eventos nacionales e internacionales en Ciencia, Tecnología e Innovación por parte del H. Congreso del Estado de Jalisco, donde participaron alrededor de 50 estudiantes y egresados que en su momento representaron al CETI.

#### ESTRATEGIA PARA FORTALECER EL TRAYECTO ESCOLAR DE LAS Y LOS TECNÓLOGOS

Se trata de un conjunto de acciones dirigidas a fortalecer la trayectoria escolar de las y los estudiantes, son medidas focales en cada bloque y en un primer nivel de atención que, por supuesto no pretenden ser limitativas, sino que, más bien propician la incorporación de otras. Esta afirmación tiene sentido si sé considera que esta estrategia es transversal ya que incluye la atención de los factores propios de las y los estudiantes, de las maestras y maestros, así como los de la institución (procesos educativos y de gestión)

Los bloques de atención serán los siguientes:

	TRAYECTORIA ESCOLAR								
BLOQUE	POBLACIÓN DE ATENCIÓN	NIVEL DE ATENCIÓN							
	Aspirantes y preadmitidos	Propedéutico							
		Nivelación							
П	Estudiantes del MCCEMS	Primer semestre							
		Segundo semestre							
III	Estudiantes de Plan 2018	Tercer semestre							
		Cuarto semestre							
		Quinto semestre							
		Sexto semestre							
IV	Estudiantes de apoyo para su egreso	Séptimo semestre							
		Octavo semestre							











#### PRIMER BLOQUE

#### - El Propedéutico y nivelación

En el curso de Propedéutico se inscriben estudiantes que cursan el tercer año de secundaria y a quienes se les aplica la prueba de selección para su admisión. En los últimos años se ha venido aplicando el EXANI I de CENEVAL.

Existe un procedimiento para la planeación y ejecución del curso propedéutico y de nivelación con código SCC-220-7-INS en el que se establecen los lineamientos para preparar a los aspirantes para ingresar al CETI en el examen de admisión en los periodos febrero - junio y agosto - diciembre y para nivelar a los aspirantes pre admitidos al ciclo escolar febrero - junio en los conocimientos básicos requeridos de matemáticas, física y otras asignaturas.

En dicho documento se definen las políticas de operación y los responsables de los aspectos administrativos, pero hay una laguna respecto a la supervisión académica. En los últimos años no se ha contemplado la necesidad de que el área de propedéutico cuente con un responsable administrativo-escolar y uno académico que sea quién revise los programas, el perfil de los docentes y las estrategias de enseñanza; actividad que debe estar a cargo de una persona con perfil adecuado que conozca no solo las necesidades para responder el examen de CENEVAL, sino las de permanencia.

Cabe mencionar que la Dirección Académica por conducto de la Subdirección de Docencia de conformidad con el Estatuto Orgánico en su fracción V, artículo 16, tiene como función la de coordinar y dar seguimiento al proceso de selección y admisión de aspirantes, conforme a la normatividad establecida, asegurando un proceso transparente, lo que se traduce en el desahogo de diversas sesiones de Comité de Selección y Admisión de Alumnos (CODSAA) a lo largo del proceso.

Se ha determinado al propedéutico como un tramo importante de las y los jóvenes, ya que para ingresar al CETI, es necesario que se sometan a una prueba de selección que consiste en la aplicación de una evaluación de matemáticas, lenguaje y comunicación, inglés y pensamiento científico. Este curso es impartido por personal externo contratado por la institución y tiene como propósito preparar al aspirante para la aplicación del examen considerando que la única ponderación de ingreso, es el puntaje obtenido.

El curso contribuye al ingreso, sin embargo, esos mismos estudiantes al ingresar a CETI, en primer semestre empiezan a presentar dificultades en álgebra, química y mecánica I; este resultado obliga al CETI a replantearse los propósitos del propedéutico, por lo que se están realizando las siguientes:

#### Acciones:

- Modificación a la normatividad para insertar medidas de verificación académica.
- Definir los propósitos del propedéutico.
- 3. Revisión y actualización permanente del contenido del curso para alinear los saberes a los conocimientos que requieren las unidades de aprendizaje curricular (UACS) del MCCEMS.
- Redefinir los valores del curso a partir del currículum ampliado.
- 5. Diseñar el instrumento de evaluación de selección.
- 6. Proporcionar las herramientas de Técnicas de estudio a y través de los talleres de habilidades cognitivas.
- 7. Fortalecer la orientación vocacional "Yo elijo mi carrera" GOE:
- Que los docentes o alumnos de 8 semestre compartan sus experiencias.
- Propiciar los campos virtuales.
- Visitas a laboratorios y talleres.
- Elaboración de videos que expliquen claramente el perfil de egreso de cada una de las carreras.











- 8. Revisar cuidadosamente el perfil del docente que imparte el propedéutico y proporcionar capacitación en la didáctica.
- 9. Generar indicadores académicos específicos.

#### 2. SEGUNDO BLOQUE

Estudiantes de nuevo ingreso: primero y segundo del Plan de Estudios 2023 correspondiente al Marco Curricular Común.

Los alumnos que reprueban en los primeros semestres representan un riesgo potencial de abandono y de acuerdo a los resultados de las evaluaciones practicadas en agosto - diciembre 2023, las UACS con mayor reprobación respecto al currículum fundamental son las siguientes:

PLANTEL	UAC	PROCENTAJE DE REPROBACIÓN
Colomos	Pensamiento Matemático I	39
Colornos	La Materia y sus Interacciones	47
Topoló	La Materia y sus Interacciones	42
Tonalá	Inglés	41
Día Cambiana	Ciencias sociales	46
Río Santiago	La Materia y sus Interacciones	38

Por lo que hace al currículum laboral del MCCEMS:

PLANTEL	UAC	PROCENTAJE DE REPROBACIÓN
Colorsos	Programación I	80
Colomos	Manejo de equipo de laboratorio	63
	Programación I	65
Tonalá	Mantenimiento de	
	Tecnologías de información I	63
Día Cambiana	Mantenimiento de tecnologías de información I	47
Río Santiago	Temas de electrónica I	46

## 3. TERCER BLOQUE

Estudiantes de tercero, cuarto, quinto y sexto del Plan de Estudios 2018.

Los alumnos que reprueban en los semestres de tercero, cuarto, quinto y sexto, son de especial atención debido que ahí se encuentra el mayor número de estudiantes retenidos. Las UACS con mayor reprobación son las siguientes:

#### Ciencias Básicas y Administrativas

PLANTEL	UAC	PROCENTAJE DE REPROBACIÓN
Colomos	Física II	72
Colomos	Metodología de la investigación aplicada	38
Tonalá	Física I	35
TOTIAIA	Geometría analítica	27
Día Cantinga	Física II	62
Río Santiago	Probabilidad y estadística	46

#### Asignaturas de especialidad

PLANTEL	UAC	PROCENTAJE DE REPROBACIÓN
Colonnos	Laboratorio de suelos	60
Colomos	Diseño de tarjetas de circuitos impresos	58
Topoló	Temas de electrónica I	81
I Ionala H	Fundamentos de sistemas digitales	63









Río	Bases de datos II	64
Santiago	Diseño del proceso y su capacidad para operaciones de clase mundial	64

#### Acciones para el segundo y tercer bloque:

- 1. Ampliar la variedad de recursos didácticos disponibles para los alumnos.
- 2. Adecuar las herramientas de enseñanza al contexto estudiantil individual y colectivo.
- 3. Crear la figura de monitor que funja como un acompañante y facilitador para el estudiantado, que no se límite a canalizar a tutorías, asesoría y GOE, sino que dé seguimiento a los resultados. Tendrá la función de guiar y estimular al estudiante en su proceso de aprendizaje, al mismo tiempo atender sus dudas y necesidades con un retorno individualizado indicándole de forma detallada en qué ha fallado y cómo mejorar su rendimiento con la aplicación de evaluaciones para que el estudiante tenga claras sus carencias y oportunidades.
- 4. Aplicación del diagnóstico e interpretación de sus resultados.
- 5. Detección de alumnos (as) en riesgo potencial al ingreso.
- 6. Canalización a cursos de regularización, asesorías, o bien a GOE.
- 7. Seguimiento de la situación de cada estudiante en cada parcial.
- 8. Detección de problemáticas particulares.
- 9. Generación de reportes para generar nuevas estrategias.
- 10. La creación de un Espacio Virtual de Aprendizaje, en el cual se pongan a disposición de los y las estudiantes materiales didácticos que sirvan de apoyo para su proceso de enseñanza. Respecto a cuáles se incorporarán en la plataforma en un primer momento, serán las materias de Pensamiento Matemático I y la Materia y sus Interacciones.
- 11. Además, complementariamente, dentro de este Espacio Virtual también se buscará diseñar una red de acompañamiento, esto es, ofrecer un medio de comunicación para que el colectivo estudiantil exprese sus dudas, comentarios y sugerencias sobre su vida académica, con el objetivo de fortalecer sus lazos no sólo con los temas escolares sino también con el CETI en general, siendo que a través de este medio de comunicación se puedan adquirir más conocimientos también acerca del desarrollo de los y las jóvenes en el contexto de educación media superior y la cultura juvenil.

Las acciones antes enlistadas tendrán el siguiente desarrollo:

A) Aplicación de la batería de diagnósticos:

En la semana de inducción se aplicarán los instrumentos de evaluación de aprendizajes esenciales de acuerdo a lo siguiente:

- Primer semestre: Evaluación de EDIEMS y buscar los reactivos con la COSFAC respecto la valoración que recientemente acaba de aplicar al MCCEMS.
- De segundo a sexto semestre: Aplicación de instrumentos realizados por las academias en base a los aprendizajes esenciales. (Buscar la aplicación de la Recrea Avanza que aplicó la Secretaría de Educación Jalisco en 2023)

A) Canalización a cursos de regularización, asesorías, o bien a GOE

De acuerdo a los resultados, las y los estudiantes serán canalizados en un primer momento a un curso de refuerzo durante el primer parcial, que se sugiere sea presencial y se solicitará que los docentes de las diversas asignaturas emitan una opinión sobre el desempeño del estudiante dentro del aula, a fin de valorar si debe ser canalizado a GOE o a cursos de recuperación de conocimientos.











C) Seguimiento de la situación de cada estudiante en cada parcial.

Una vez terminado el primer parcial, se analizará el rendimiento de los estudiantes, de acuerdo a las calificaciones obtenidas en las asignaturas que representan mayor problema de aprendizaje.

Se podrá realizar un análisis multifactorial que puede ser por grupo, por docente, por carrera o por estudiante de manera individual, a fin de comparar su desempeño en el diagnóstico y su desempeño en las asignaturas correspondientes a su carrera, tanto de currículum fundamental como del laboral.

D) Análisis de desempeño académico durante el primer periodo parcial.

Se propone hacer un análisis del rendimiento de los estudiantes de acuerdo con las calificaciones obtenidas durante la primera evaluación parcial, el cual podrá iniciar con la lista de estudiantes que fueron detectados en riesgo durante el diagnóstico aplicado en semana de inducción y comparar con su rendimiento académico en este primer periodo. En caso de que el estudiante se encuentre en riesgo, se podrán poner en práctica diversas estrategias que van desde una entrevista del tutor con el estudiante, la canalización a cursos autónomos (primera estrategia), asesorías personales, atención en GOE, o bien de ser en extremo necesario, una entrevista del tutor con los padres.

Posteriormente, hacer un análisis por materia de estos estudiantes con lo cual se pueden identificar los factores que pudieran estar incidiendo (endógenos o exógenos).

Esta propuesta de análisis de desempeño de los estudiantes de primer semestre se sugiere en principio realizarse en las asignaturas de con mayor índice de reprobación para definir el tipo de intervención: estudiante, docente, administrativo o técnico operativo.

A través de estos análisis de datos de diagnóstico y del primer periodo parcial, se pueden detectar los estudiantes en mayor riesgo y canalizarlos a las áreas pertinentes, no sin antes pedir a los docentes su opinión respecto al estudiante en lo que se refiere a su aprovechamiento y comportamiento, lo que se hará a través de un formulario.

E) Detección de problemáticas particulares

Con análisis de este tipo, se puede detectar de manera oportuna a los estudiantes en riesgo y se pueden canalizar a las distintas áreas.

Cabe destacar que, de acuerdo a la experiencia, no todos los casos de fracaso escolar, tienen relación a factores internos de la institución, algunos son externos y no controlables como puede ser las capacidades propias del estudiante para el aprendizaje que en algunos casos dependen de alguna condición asociada a su salud física o mental, a la necesidad de consumir drogas controladas, o bien de sustancias ilícitas que afectan sus habilidades cognitivas. Otros factores son, como se ha mencionado, son de índole familiar, económico, laboral o de perfil vocacional, todo esto posible de detectar mediante una encuesta sociométrica. También hay que tomar en cuenta los casos de falta de hábitos y técnicas de estudio de algunos estudiantes y el tiempo de adaptación propio del cambio de nivel académico que no es igual para todos y requiere un tiempo para que el estudiante de nuevo ingreso se acople a los nuevos retos, principalmente en el nivel tecnólogo.

F) Canalización oportuna a asesorías, GOE y Tutorías

La canalización de los estudiantes siguiendo esta estrategia, requiere una transformación de las áreas de apoyo, principalmente Tutorías, ya que la participación del tutor deberá ser más activa, y surge la necesidad de incorporar la figura de "monitor", quien será el responsable de realizar en análisis de datos al ingreso, y en cada periodo parcial.











El trabajo del tutor será, además de hacer el seguimiento de su grupo, centrarse en los estudiantes detectados en riesgo, para contactar con otros docentes y saber las problemáticas particulares y emitir un reporte al monitor sobre las necesidades del estudiante y que sea canalizado a las áreas pertinentes.

La canalización no sólo será de estudiantes hacia las áreas de apoyo, sino pudiera ser de docentes que presenten algunas problemáticas como reprobación excesiva o calificaciones inconsistentes, deserción de su materia, entre otras. Esta canalización será a la Subdirección de Operación Académica (SOA), para que en plantel determine junto con el docente y el coordinador de división, qué apoyos puede brindar la institución para que las situaciones mejoren y lo compromisos que adquiera el docente para resolver las problemáticas.

G) Generación de reportes para generar nuevas estrategias

Al final de cada semestre, con la información generada, se podrán proponer nuevas estrategias para el apoyo a estudiantes y docentes.

Dentro de los reportes será necesario analizar los indicadores institucionales que se generan como los índices de reprobación, deserción y promoción entre otros, a fin de implementar acciones preventivas que disminuyen en impacto negativo en estos indicadores y comparar los resultados con las metas institucionales.

#### Procedimiento para participar en la Estrategia, Bloque II

- i. La solicitud la formulará el tutor;
- ii. La solicitud del estudiante ante el tutor Focal o grupal, señalando cuál es su estatus, y UAC's a las que opta por cursar.
- iii. El estudiante manifestará por escrito su compromiso de concluir la asesoría.
- iv. Designación del monitor

#### 4. CUARTO BLOQUE

Medidas para preparar a los estudiantes al proyecto

- Los programas de estudio en diversas asignaturas proponen su culminación con el desarrollo de proyectos o la aplicación de los contenidos en la solución de problemas prácticos de índole general, pero en muchos casos se aplican exámenes.
- Las Academias deberán realizar un seguimiento a las asignaturas que proponen Proyectos y orientar a los docentes aplicar el desarrollo de proyectos como forma de evaluación final.
- Con el método de proyecto como estrategia, los estudiantes estimulan sus habilidades más fuertes y
  desarrollan algunas nuevas, aprenden a investigar utilizando las técnicas propias de las disciplinas en
  cuestión, llevándolos así a la aplicación de estos conocimientos.
- Planear un proyecto toma tiempo y esfuerzo por lo que se recomienda empezar en estos semestres con proyectos cortos y en la medida que los estudiantes vayan ganando experiencia se podrán hacer proyectos más amplios, garantizando la una preparación progresiva para asumir los futuros Proyectos de Titulación.
- Por otra parte, reducir el peso a los exámenes en las asignaturas permitirá centrar la mirada en la evolución de cada alumno, se motiva en ellos un sentimiento de esfuerzo y responsabilidad y permite apreciar el desarrollo de las habilidades en general.

## **COMITÉS**

Durante el primer trimestre de 2024, se llevaron a cabo 25 sesiones correspondientes a los distintos comités que operan en el CETI, conforme a la normatividad establecida. Lo anterior, a fin de revisar y atender las necesidades prioritarias y procesos clave.











COMITÉS INSTITUCIONALES QUE SESIONARON DURANTE ENERO-MARZO 2024							
Comité	Fecha de Celebración	Número de Sesión	Tipo de Sesión				
	4/01/2024	1	Extraordinaria				
Comité de Ética	1/02/2024	1	Ordinaria				
	21/03/2024	2	Ordinaria				
Comité Interno de Ahorro de Energía	29/02/2024	1	Ordinaria				
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	12/01/2024	1	Extraordinaria				
Obras Públicas							
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	26/01/2024	1	Ordinaria				
Obras Públicas	20/01/2024	'					
Bienes Muebles							
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	9/02/2024	2	Extraordinaria				
	12/01/2024	1	Ordinaria				
	24/01/2024	1	Extraordinaria				
Comité de Transparencia	01/02/2024	2	Extraordinaria				
Cornite de Transparencia	14/02/2024	2	Ordinaria				
	29/02/2024	3	Extraordinaria				
	14/03/2024	3	Ordinaria				
Comité de Revisión para la	25/01/2024	1	Ordinaria				
promoción en el servicio docente por cambio de categoría en el EMS	30/01/2024	2	Ordinaria				
COMICADE	19/03/2024	1	Ordinaria				
CUDECITEC		1	Ordinaria				
CUDECITEC		1	Extraordinaria				
Comité de Becas	08/02/2024	1	Ordinaria				
	11/03/2024	2	Ordinaria				
Comité de Admisión	15/01/2024	1	Ordinaria				
CIDAP	Enero-marzo	4	Ordinaria				

# Infraestructura educativa

# Obra Pública

Con respecto al Programa de Inversión de Obra Pública, el CETI cuenta con seis carteras de inversión autorizadas por la SHCP.

Clave de cartera	Nombre	Nombre  Monto total de Calendario presupuestaria 2024.  Asignación presupuestaria 2024.		uestaria	Asignación por adecuación presupuestaria 2024		
				Recurso fiscal	Recurso propio	Recurso fiscal	Recurso propio
2211L3P0003	Proyecto de Inversión de Infraestructura Social del CETI	\$20,103,218.00	\$10,491,718.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2211L3P0004	Programa de Fortalecimiento de Infraestructura Social CETI 2022.	\$47,134,066.00	\$31,236,088.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2111L3P0001	Estudio de Pre inversión Tonalá	\$396,977.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00











2211L3P0010	Mantenimiento de instalaciones y espacios físicos del CETI.	\$7,758,927.00	\$5,440,568.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2211L3P0012	Programa de mantenimiento y rehabilitación de espacios del CETI.	\$30,908,307.00	\$8,359,542.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2311L3P0002	Proyecto de infraestructura para la construcción de una caseta de ingreso vehicular y control de acceso para el plantel Rio Santiago	\$2,662,596.00	\$2,662,596.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Como seguimiento a lo establecido en el Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas 2024, se informa que, durante el primer trimestre de este ejercicio, no se llevó a cabo ninguna contratación en materia de obra pública y/o servicios relacionados con las mismas, pues, el oficio de liberación de inversión se encuentra en trámite; será hasta el segundo trimestre del ejercicio 2024 cuando el área contratante realice las gestiones necesarias para iniciar con los procedimientos de las licitaciones públicas nacionales para las contrataciones de las obras detalladas en dicho programa.

#### Eficiencia energética

Al cierre del 1er trimestre del ejercicio fiscal 2024, se reporta:

AHORRO CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA KW/H GLOBAL											
Periodo	Periodo20232024DiferenciaPorcentaje										
Enero	80,203	81,377	-1,174	-1%							
Febrero	86,658	91,106	-4,448	-5%							
Marzo	105,170	88,394	16,776	16%							
Acumulado	272,041	260,877	11,164	4%							

En el 2024 se tuvo un consumo total de energía eléctrica de 260,877 kilowatts/hora en los tres planteles. En contraste con el 2023, se tiene un consumo de energía de 272,041 kilowatts/hora, lo que representó un aumento de consumo del 4% de energía eléctrica.







Mtra. Judith Cuéllar Esparza

Directora General del CETI





## 5.3 COMPORTAMIENTO FINANCIERO Y PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTARIO.

5.3.1 Evaluar los logros de las actividades programático-presupuestarias al primer trimestre de 2024, con base en el análisis de la información de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), conforme a la Metodología del Marco Lógico. Particularmente, se deberán explicar las causas de las variaciones entre lo programado y lo alcanzado (Anexo 3).











# CUADRO RESUMEN DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS (MIR) ENERO - MARZO DE 2024 CONFORME A LA METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO\*

	Alineación					Dotal dala	Metas Pro	Metas Programadas		Cumplimiento	
PND	PS	PE *	ī	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida			Enero- marzo	% (B*100)/A	Observaciones
Objetivo 2. Política Social	1 Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.			de Educación Media Superior	Porcentaje de abandono escolar - Media superior, nacional	Matricula	494545.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
	,,				Porcentaje de alumnas (os) que egresan de tipo medio superior en el ciclo escolar	Alumno (a)	900.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Porcentaje de egresados de tipo medio superior con promedio igual o superior a ocho	Egresado (a)	170.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Tasa de variación de la matrícula de educación de tipo medio superior.	Alumno (a)	4760.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Porcentaje de alumnas que cursan educación de tipo medio superior.	Alumno (a)	1470.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Tasa de variación de la planta docente contratada de educación de tipo medio superior.	Registro	250.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
						Presupuesto	73188182.00 0	Este indicador	Este indicador		













Aline PND PS	Alinead	ción		_			Metas Pro	gramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *	PI	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo	% (B*100)/A	Observaciones
					al pago de nómina de la planta docente.			es de corte anual.	es de corte anual.		
					Porcentaje de alumnas (os) que reciben servicios de tutoría	Alumno (a)	4760.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.		
					Porcentaje de docentes que prestan servicios de tutoría		160.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.		
					Porcentaje de planteles de educación de tipo medio superior que reciben recursos presupuestarios para gastos de operación.		3.000	3.000	3.000	100%	Se da cumplimiento a la meta programada en 100% debido a que 3 planteles de los 3 con que cuenta el Centro de Enseñanza Técnica Industrial, cuentan con presupuesto asignado conforme a sus necesidades y capitulo de gasto.
					Porcentaje de presupuesto ejercido en gasto de operación	Presupuesto	42100119.00 0	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
	Objetivo 2 Garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.		2Garantizar el derecho de las y los jóvenes a la educación media superior y superior, que ingresen al CETI, a programas de estudio pertinentes y de excelencia	de Educación Superior y Posgrado.			1020124158. 000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		











	Alinea	ción		Drograma		Unidad de	Metas Pro	gramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *	PI	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo 2024 (B)	% (B*100)/A	Observaciones
					Porcentaje de estudiantes que concluyen sus estudios de licenciatura	Egresado (a)	395.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Cobertura de educación superior, licenciatura	Estudiante	2898.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	-1-	
					Porcentaje de atención a la demanda de ingreso al nivel licenciatura	Programa	907.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.		
					Porcentaje de planes y programas educativos de licenciatura en las modalidades presencial, no escolarizada y mixta evaluados, acreditados y/o en proceso de re acreditación por su calidad. d	Programa	2,000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Porcentaje de planes y/o programas de estudio de licenciatura actualizados	Programa	6.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Porcentaje de personal con actividad docente, planta académica o docente de tiempo completo con competencias. en especial, con posgrado.	Docente	126.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.	<del></del>	
					Académico o docente de tiempo completo apoyados para su superación académica	Apoyo	149.000	Este indicador es de corte anual.	anual.	-	
					Porcentaje de académicos de tiempo completo con calificación aprobatoria de la encuesta de evaluación del desempeño docente	Calificación	170.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	-	











	Alinead	ción		_			Metas Pro	ogramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *		Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo	% (B*100)/A	Observaciones
Objetivo Política y gobierno	6 Fortalecer la rectoría del Estado y la participación de todos los sectores y grupos de la sociedad para concretar la transformación del Sistema Educativo Nacional, centrada en el aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.		colaboración de la institución, con	Investigación científica y desarrollo tecnológico	Tasa de variación del índice de desarrollo humano.	Avance	0.758	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Tasa de variación de productos de la investigación, innovación y desarrollo de tipo científico, tecnológico y humanístico que inciden en la atención de las prioridades nacionales.  Tasa de variación de los proyectos de		7.000	Este indicador es de corte anual.  Este indicador	Este indicador es de corte anual.  Este indicador		
					investigación, de innovación y desarrollo, de tipo científico, tecnológico y humanístico. Porcentaje de la planta	Docente	7.000	es de corte anual. Este	es de corte anual. Este		
					académica que desarrolla investigación. Porcentaje de mujeres académicas que desarrollan investigación.	Docente	3.000	indicador es de corte semestral. Este indicador es de corte semestral.	indicador es de corte semestral. Este indicador es de corte semestral.		











	Alinea	ción		D		l losted and ada	Metas Pro	gramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *	PI	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo	% (B*100)/A	Observaciones
					Tasa de variación de la planta académica con reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadores.	Investigador	4.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	1	
					Porcentaje de publicaciones de calidad.	Publicación	4.000	Este indicador es de corte anual.	anual.		
					Porcentaje de eventos académicos realizados.	Evento	1.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	1	
					Porcentaje de personal académico que participan en eventos de divulgación y difusión científica, tecnológica y humanística.	Docente	7.000	7.000	7.000	100%	Se da cumplimiento a la meta en un 100% al contar con 7 académicos que participan en eventos de divulgación y difusión científica, tecnológica y humanística de 7 programados, lo anterior como resultado del interés en la participación, acompañamiento y asesoría a los alumnos, con el objetivo de promover proyectos a un siguiente nivel considerando la innovación y el emprendimiento.
					Porcentaje de estudiantes que participan en eventos de divulgación y difusión científica, tecnológica y humanística.	Estudiante	2500.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
Política y	Garantizar e derecho de la población er México a una educación equitativa, inclusiva,	a 1 a	oferta educativa, integral, intercultural y	Proyectos de	Tasa bruta de escolarización (cobertura) - Media superior, nacional	Matrícula	5540108.00 0	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		











	Alinead	ción		Drograma		Unidad de	Metas Pro	gramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *	PI	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo 2024 (B)	% (B*100)/A	Observaciones
	intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.		Superior y Superior, que atienda las necesidades que demandan las y los jóvenes en la Zona Metropolitana de Guadalajara.								
					Porcentaje de espacios de educación, de investigación, de cultura o deporte funcionales asociados a proyectos de infraestructura		0.000				
					Porcentaje de proyectos de infraestructura en desarrollo para la educación.		0.000		-1		
					Porcentaje promedio del avance físico de los proyectos de infraestructura para educación, investigación, cultura, o deporte.		0.000				
	1 Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños,		I Garantizar el acceso a una oferta educativa, integral, intercultural y equitativa en Educación Media Superior y Superior, que atienda las necesidades que demandan las y los jóvenes en la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Actividades de apoyo administrativo	Porcentaje de áreas en	Área	8.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		











	Alinea	ción		Duaguaga		Unidad de	Metas Pro	gramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *	PI	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Medida de	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo 2024 (B)	% (B*100)/A	Observaciones
	adolescentes y jóvenes.										
					Porcentaje del presupuesto ejercido respecto del presupuesto modificado.	·	59467040.0 00	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Porcentaje de áreas con ejercicio presupuestal.	Área	8.000	8.000	8.000	100%	Se da cumplimiento a la meta programada en un 100%, debido a que las 8 áreas del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, incluyendo la oficina de representación, cuentan con presupuesto autorizado de recursos fiscales y propios.
					Movimientos de calendario durante el ejercicio.	Presupuesto	4.000	1.000	1.000	100%	Se dio cumplimiento a la meta programada en un 1000%, se hace el envío en abril del flujo de efectivo con los 6 movimientos que se han realizado entre recursos fiscales y propios.
	Garantizar e derecho de la población er México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principa el interés superior de las niños, adolescentes y jóvenes.			Actividades de apoyo a la función pública	Porcentaje de cumplimiento del sistema de evaluación de resultados de los Órganos Internos de Control.		60.000	12.000	9.000	75%	Se tiene un avance de la meta de un 75% en el trimestre al realizar 9 de las 12 actividades programadas por la oficina de representación integrada por las áreas de quejas, denuncias e investigaciones, auditoría interna, de desarrollo y mejora de la gestión pública y de responsabilidades, como consecuencia de que se recibieron menos asuntos en el área substanciadora y no se han determinado











	Alinead	ión		_		11.11.1.1	Metas Pro	ogramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *	PI	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo	% (B*100)/A	Observaciones
											observaciones puesto que aún no concluye el acto de fiscalización 1-2024.
					Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo del OIC.	Actividad	60.000	12.000	9.000	75%	Se tiene un avance de la meta de un 75% en el trimestre al realizar 9 de las 12 actividades programadas por la oficina de representación integrada por las áreas de quejas, denuncias e investigaciones, auditoría interna, de desarrollo y mejora de la gestión pública y de responsabilidades, como consecuencia de que se recibieron menos asuntos en el área substanciadora y no se han determinado observaciones puesto que aún no concluye el acto de fiscalización 1-2024.
					Porcentaje de acciones Programadas de Mejora	Actividad	10.000	2.000	2.000	100%	Se da cumplimiento en un 100% a la meta programada en el trimestre al dar seguimiento a la actualización de normas internas y emitir la opinión favorable para la contratación en materia de TIC´S, así como elaborar el informe anual del estado que guarda el control interno y el programa de trabajo 2024











	Alinea	ción		- Programa		Unidad de	Metas Pro	ogramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *	PI	Presupuestario	Descripción del Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo 2024 (B)	% (B*100)/A	Observaciones
					Indicador de Líneas de Acción de Mejora realizadas en el año.	Actividad	10.000	2.000	2.000	100%	Se da cumplimiento en un 100% a la meta programada en el trimestre al dar seguimiento a la actualización de normas internas y emitir la opinión favorable para la contratación en materia de TIC'S, así como elaborar el informe anual del estado que guarda el control interno y el programa de trabajo 2024
					Indicador de actos de fiscalización	Auditoría	4.000	1.000	1.000		Se da cumplimiento a la meta programada en el trimestre en 100% al ejecutar l'auditoria de una programada en el primer trimestre, (auditoria 1-2024 al rubro 100 de Recursos Humanos).
					Observaciones de derivadas de actos de fiscalización	Evaluación	4.000	1.000	0.000		Se incumple la meta programada en el trimestre toda vez que, el acto de fiscalización 1-2024 concluye en el mes de abril, por lo que, no se han determinado observaciones al cierre del primer trimestre, dicho cambio deriva de las modificaciones efectuadas al programa anual de fiscalización por las reformas al Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública
					Indicador de investigaciones	Acción	28.000	5.000	5.000		Se da cumplimiento a la meta programada en el trimestre en 100% toda vez que se recibieron 05











	Alineación PND PS PE *		Drograma		Unidad de	Metas Pro	gramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento		
PND	PS	PE *	PI	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo 2024 (B)	% (B*100)/A	Observaciones
											denuncias por conductas sustantivas de 5 denuncias previstas, lo que significa que no guardan relación con las de situación patrimonial y de intereses, lo que permitió cumplir el objetivo establecido, mismas que fueron asignadas por el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones.
					Indicador de quejas, denuncias e investigaciones	Acción	28.000	5.000	5.000		Se da cumplimiento a la meta programada en el trimestre en 100% toda vez que se recibieron 05 denuncias por conductas sustantivas de 5 denuncias previstas, lo que significa que no guardan relación con las de situación patrimonial y de intereses, lo que permitió cumplir el objetivo establecido, mismas que fueron asignadas por el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones.
					Indicador de responsabilidades	Expediente	18.000	4.000	1.000		Se tiene un avance en el trimestre del 25% al turnar un expediente de 4 previstos, derivado de que fue el único expediente que el Área de Especialidad en Quejas, Denuncias e Investigaciones en el Ramo Educación Pública determinó procedente











	Alineac	ión		Drograma		Unidad de	Metas Pro	gramadas	Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *	PI	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo 2024 (B)	% (B*100)/A	Observaciones
											turnar, con base en el resultado de las líneas de investigación ejecutadas.
	1 Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes.		I Garantizar el acceso a una oferta educativa, integral, intercultural y equitativa en Educación Media Superior y Superior, que atienda las necesidades que demandan las y los jóvenes en la Zona Metropolitana de Guadalajara.	de Becas Elisa Acuña	Tasa bruta escolarización de educación superior. Total.	Matrícula	4788580.00 O	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	ŧ	
					Tasa bruta de escolarización (cobertura) - Media superior, nacional.	Matrícula	5540108.00 0	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Porcentaje de permanencia escolar de estudiantes becados del nivel licenciatura.	Becario (a)	160.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.		
					Porcentaje de cobertura del programa.	Becario (a)	160.000	Este indicador es de corte anual.	Este indicador es de corte anual.	+	
					Porcentaje de permanencia escolar de estudiantes becados de tipo medio superior.	Becario (a)	0.000				
					Porcentaje de becas otorgadas de nivel licenciatura	Becario (a)	160.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.		











	Alineac	ión		Duamena		Unidad de	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumplimiento	
PND	PS	PE *	PI	Programa Presupuestario	Descripción del Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Enero- marzo	% (B*100)/A	Observaciones
					Porcentaje de convocatorias publicadas para solicitar una beca	Convocatoria	2.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.		
					Porcentaje de solicitudes validadas para la entrega de becas.		700.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.		
					Porcentaje de beneficiarios del padrón validados	,	160.000	Este indicador es de corte semestral.	Este indicador es de corte semestral.		
					Porcentaje de becas del tipo medio superior otorgadas.		0.000				

MIR= Matriz de Indicadores para Resultados.

PND= Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

PSE= Programa Sectorial de Educación 2020-2024.

PE\*= Programa Especial (Deporte), sólo en caso de aplicar a la Institución.

PI= Programa Institucional o Programa de Mediano Plazo.

SEP.= Secretaría de Educación Pública.

\* En caso de que la Institución tenga que reportar resultados de algún programa relevante, adicionalmente incluir en el cuadro una columna para tal efecto.











# 5.3.2 Situación Financiera de la Institución al primer trimestre de 2024

5.3.2.1 Estado de situación financiera al 31 de marzo de 2024, comparado con cifras al 31 de diciembre de 2023, así como las explicaciones de las variaciones más relevantes observadas en las secciones y cuentas de este estado financiero (se deberán incluir las principales razones financieras y sus notas, tanto en este, como en el siguiente inciso).

#### CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL Estado de Situación Financiera A Marzo 2024 y Diciembre 2023 (Miles)

Sector: 11 Entidad: L3P

		MARZO 2024	DICIEMBRE 2023	DIFERENCIA	% VAR	Explicación a las Variaciones
1	ACTIVO					
1.1	ACTIVO CIRCULANTE					
1.1.1	Efectivo y Equivalentes de Efectivo	64,954.9	62,932.6	2,022	3%	Corresponde a operaciones en tránsito pago de impuestos, reintegros y cuentas por pagar de servicios personales.
1.1.2	Efectivo o Equivalentes de efectivo a Recibir	1,486.60	936.7	550	59%	Corresponde a servicios externos por cobrar.
1.1.3	Bienes o Servicios a Recibir	536.1	0.0	536	0%	Anticipos de trabajos de mantenimiento a edificios.
	Otros Activos Circulantes	0.0	0.0	0	0%	Sin variación
	Total de Activos Circulantes	66,977.6	63,869.3			
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE					
1.2.3	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	164,297.1	166,573.9	-2,277	-1%	Sin variación
1.2.4	Bienes Muebles	6,100.0	6,428.8	-329	-5%	Efecto neto de las depreciaciones y registro de activos.
1.2.7	Otros Activos no Circulantes	269.5	269.5	0	0%	Sin variación
	Total de Activos no Circulantes	170,666.6	173,272.2			
	TOTAL DEL ACTIVO	237,644.2	237,141.5	503	0%	Variación neta derivada de la depreciación y adquisición de los bienes muebles.
2	PASIVO					
2.1	PASIVO CIRCULANTE					
2.1.1	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	10,613.6	34,426.8	-23,813	-69%	Reconocimiento de Servicios Personales y cuentas a proveedores por pagar.
2.1.2	Documentos por pagar a corto plazo	0.0	0.0	0	0%	Sin variación
2.1.6	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía	0.0	0.0	0	0%	Sin variación









	y/o Administración a					
	Corto Plazo					
2.1.9	Otros Pasivos a Corto Plazo	109.9	141.7	-32	-22%	La disminución corresponde al reconocimiento de Depósitos no identificados.
	Total de Pasivos Circulantes	10,723.5	34,568.5			
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE					
	Total de Pasivo No Circulante					
	TOTAL DEL PASIVO	10,723.5	34,568.5			
3	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO					
3.1.1	Aportaciones	387,576.4	387,576.4	0	0%	Sin variación.
3.1.2	Donaciones de Capital	22,504.4	22,500.2	4	0%	Sin variación significativa.
3.2.1	Resultados del Ejercicio: (Ahorro / Desahorro)	14,054.3	-10,295.8	24,350	-237%	El resultado del ejercicio varía dependiendo el año en curso. Al igual que en este trimestre se capta la mayoría del ingreso programado, por dicha razón hay utilidad al cierre del trimestre.
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores	-268,008.4	-268,008.4	0	0%	Sin variación.
3.2.3	Revalúos	69,698.0	69,704.6	-7	0%	Efecto neto de las depreciaciones.
3.2.5	Reclasificaciones de resultados de ejercicios anteriores.	1,096.0	1,096.0	0	0%	Sin variación.
	Total Hacienda Pública/ Patrimonio	226,920.7	202,573.0			
	TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	237,644.2	237,141.5			

5.3.2.2 Estado de Actividades (Estado de Ingresos y Egresos o Estado de Resultados) en el periodo eneromarzo de 2024, comparado con cifras del mismo periodo de 2023.

#### CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL Estado de Actividades Del 1o. de Enero al 31 de Marzo de 2024 y 2023 (Miles)

Sector: 11 Entidad: L3P		MARZO	MARZO			
		2024	2023	DIFERENCIA	% VAR	Explicación a las Variaciones
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS					
4.1	INGRESOS DE GESTIÓN	14,574.9	13,421.0	1,154	9%	La variación corresponde al recurso captado por aportaciones voluntarias y rentas de espacios, mayor al año anterior.
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES,	95,797.6	89,082.9	6,715	8%	La variación corresponde a mayor ingreso por el pago de nómina, así como a pago de materiales, suministros y servicios.









	SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS					
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	1,365.3	1,517.8	-152	-10%	Menor captación en intereses ganados de valores en comparación al ejercicio anterior debido a la tasa de interés, así como de otros ingresos.
	Total de Ingresos	111,737.8	104,021.7	7,716	7%	
5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS					
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	84,727.7	76,973.7	7,754	10%	Este ejercicio se han elevado los costos de materiales, suministros y servicios.
5.2	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	56.8	47.9	9	19%	La variación corresponde a un gasto mayor debido a los concursos y apoyo a estudiantes.
5.5	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	2,603.3	3,239.0	-636	-20%	Corresponde al efecto de las depreciaciones
	Total de Gastos y Otras Pérdidas	87,387.8	80,260.5	7,127	9%	
AHORRO/(DE	SAHORRO) DEL EJERCICIO	24,350.0	23,761.2	589	2%	

5.3.2.3 Estado analítico del presupuesto de egresos, conteniendo nota explicativa del ejercicio por capítulo de gasto y programa presupuestario en el período enero-marzo de 2024, con recursos fiscales y/o propios (en su caso) y consolidado; donde se expliquen al detalle, las causas de las variaciones entre lo ejercido y lo programado, cuantificando si hubo equilibrio, sub o sobre ejercicio presupuestario. (Anexo 4a y 4b)











#### CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL

ANEXO A
ESTADO ANALÍTICO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CAPÍTULO DEL GASTO\*\*
Enero - Marzo 2024 (miles de pesos)

RECURSOS FISCALES													
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)				Egreso Comprometido		Egreso Devengado		Egreso Ejercido		Egreso Ejercido Pagado	Subejercicio*
CAPÍTULO DE GASTO"	1		2		3		4		5	6=4+5		7	8
1000 Servicios Personales	\$ 98,381.96	-\$	7,222.83	\$	91,159.14	\$	-	\$	1,400.14	\$1,4	00.14	\$89,749.70	-1.47%
2000 Materiales y Suministros	\$ -	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$ -	0.00%
3000 Servicios Generales	\$ 5,958.41	-\$	1,337.19	\$	4,621.22	\$	-	\$	-	\$	-	\$ 4,621.22	0.00%
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 150.00	-\$	132.72	\$	17.28	\$	-	\$	-	\$	-	\$ 17.28	0.00%
5000 Bienes muebles	\$ -	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$ -	0.00%
6000 Inversión Pública	\$ 8,500.00	-\$	8,500.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$ -	0.00%
Total del Gasto Fiscal	\$112,990.37	-\$	17,192.74	\$	95,797.64	\$	-	\$	1,400.14	\$1,4	00.14	\$94,388.20	-1.47%

			RECU	RSOS PROPIOS	S							
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Egreso Aprobado		mpliaciones/ Reducciones)	Egreso Modificado (Programado)	Со	Egreso omprometido		Egreso vengado		greso ercido	Egreso Ejercido Pagado	Subejercicio*
CAPÍTULO DE GASTO"	1		2	3		4		5	6	=4+5	7	8
1000 Servicios Personales	\$ 1,783.95	-\$	282.69	\$ 1,501.25	\$	-	\$	-	\$	-	\$ 1,501.25	0.00%
2000 Materiales y Suministros	\$ 1,061.05	-\$	1,025.13	\$ 35.92	\$	-	\$	-	\$	-	\$ 35.92	0.00%
3000 Servicios Generales	\$ 3,877.26	\$	1,024.23	\$ 4,901.49	\$	-	\$	-	\$	-	\$ 4,901.49	0.00%
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 30.52	\$	4.33	\$ 34.85	\$	-	\$	-	\$	-	\$ 34.85	0.00%
5000 Bienes muebles	\$ -	\$	-	\$ -	\$	-	\$ -		\$ -		\$ -	0.00%
Total del Gasto Propio	\$ 6,752.78	-\$	279.26	\$ 6,473.51	\$	-	\$	-	\$	-	\$ 6,473.51	\$ 0.00

		С	ONSOLIDADO					
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Egreso Modificado (Programado)	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Ejercido Pagado	Subejercicio*
CAPÍTULO DE GASTO"	1	2	3	4	5	6=4+5	7	8
1000 Servicios Personales	\$100,165.91	-\$ 7,505.52	\$ 92,660.39	\$ -	\$ 1,400.14	\$1,400.14	\$ 91,250.95	-1.38%
2000 Materiales y Suministros	\$ 1,061.05	-\$ 1,025.13	\$ 35.92	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 35.92	0.00%
3000 Servicios Generales	\$ 9,835.67	-\$ 312.96	\$ 9,522.71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,522.71	0.00%
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 180.52	-\$ 128.39	\$ 52.13	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 52.13	0.00%
5000 Bienes muebles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
6000 Inversión Pública	\$ 8,500.00	-\$ 8,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%
Total del Gasto	\$ 119,743.15	-\$ 17,472.00	\$ 102,271.15	\$ -	\$ 1,400.14	\$1,400.14	\$100,861.71	-1.38%

			CON	SOLIDADO								
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)		Egreso Modificado (Programado)		Egreso Comprometido		Egreso evengado		greso jercido	Egreso Pagado	Subejercicio*
POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO	1	2		3		4		5		6=4+5	7	8
E007 Servicios de Educación Media Superior	\$ 33,124.27	-\$ 3,341.81	\$	29,782.46	\$	-	\$	442.08	\$	442.08	\$ 29,339.28	-0.43%
E010 Servicio de Educación Superior y Posgrado	\$ 56,692.92	-\$ 3,071.90	\$	53,621.02	\$	-	\$	767.21	\$	767.21	\$ 52,852.67	-0.75%
E021 Investigación científica y desarrollo tecnológico	\$ 1,123.69	-\$ 196.31	\$	927.38	\$	-	\$	10.56	\$	10.56	\$ 916.82	-0.01%
K009 Proyectos de infraestructura social de educación	\$ 8,500.00	-\$ 8,500.00	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$ -	0.00%
M001 Actividades de apoyo administrativo	\$ 19,506.45	-\$ 2,152.51	\$	17,353.94	\$	-	\$	176.23	\$	176.23	\$ 17,170.65	-0.18%
O001 Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	\$ 795.82	-\$ 209.47	\$	586.35	\$	-	\$	4.06	\$	4.06	\$ 582.29	0.00%
S243 Programa de Becas Institucionales	\$ -	\$ -	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$ -	0.00%
Total del Gasto	\$ 119,743.15	-\$ 17,472.00	\$	102,271.15	\$	-	\$	1,400.14	\$1	1,400.14	\$100,861.71	-1.38%

<sup>\*</sup> Explicar en otra hoja las causas de las variaciones entre lo ejercido y lo programado.

\*\* En caso de que algún capítulo de gasto no aplique omitirlo en la tabla.

NOTA: Todas las cifras de este formato, deberán reportarse al periodo indicado, sin señalar montos anuales.









# CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL ANEXO B

EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CAPÍTULO DEL GASTO

Enero - Marzo 2024 (miles de pesos)

			RECURS	os	FISCALES										
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ORIGINAL		IODIFICADO			Е	nero – Ma	ırzo	2024 (miles	de	de pesos)				
CAPÍTULO DE GASTO**	ANUAL (A)	IV	ANUAL(B)		OGRAMADO ( C )	EJERCIDO (D)		DEVENGADO (		TOTAL (D+E=F)		CUMPLIMIENTO % (F*100)/C			
1000 Servicios Personales	\$ 339,651.27	\$	339,651.27	\$	91,159.14	\$	89,749.70	\$	1,400.14	\$ 9	1,149.84	99.990%			
2000 Materiales y Suministros	\$ 11,391.11	\$	10,732.71	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	0.000%			
3000 Servicios Generales	\$ 32,516.06	\$	33,174.46	\$	4,621.22	\$	4,621.22	\$	-	\$	4,621.22	100.000%			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 722.49	\$	722.49	\$	17.28	\$	17.28	\$	-	\$	17.28	100.000%			
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	0.000%			
6000 Inversión Pública	\$ 17,111.14	\$	17,111.14	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	0.000%			
Total del Gasto Fiscal	\$ 401,392.06	\$	401,392.06	\$	95,797.64	\$	94,388.20	\$	1,400.14	\$ 9	95,788.34	99.99%			

	RECURSOS PROPIOS													
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ORIGINAL	MOD	IFICADO			Е	nero – Ma	rzo	2024 (miles	de	pesos)			
CAPÍTULO DE GASTO**	ANUAL (A)		UAL(B)	PRO	OGRAMADO (	EJ		DE	VENGADO (		TOTAL	CUMPLIMIENTO		
					C )		(D)		E)		D+E=F)	% (F*100)/C		
1000 Servicios Personales	\$ 7,215.70	\$	7,215.70		1,501.25	\$	1,501.25	\$	-	\$	1,501.25	100.00%		
2000 Materiales y Suministros	\$ 4,381.54	\$	424.38	\$	35.92	\$	35.92	\$	-	\$	35.92	100.00%		
3000 Servicios Generales	\$ 20,926.62	\$	24,883.78	\$	4,901.49	\$	4,901.49	\$	-	\$	4,901.49	100.00%		
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 1,853.57	\$	1,853.57	\$	34.85	\$	34.85	\$	-	\$	34.85	100.01%		
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	0.00%		
6000 Inversión Pública	\$ -	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	0.00%		
Total del Gasto Propio	\$ 34,377.43	\$	34,377.43	\$	6,473.51	\$	6,473.51	\$	-	\$	6,473.51	100.00%		

CONSOLIDADO													
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ORIGINAL	М	ODIFICADO			E	inero – Ma	rzo	2024 (miles	de	pesos)		
CAPÍTULO DE GASTO**	ANUAL (A)		ANUAL(B)	PR	OGRAMADO ( C )	E	JERCIDO (D)	DE	VENGADO ( E )		TOTAL D+E=F)	CUMPLIMIENTO % (F*100)/C	
1000 Servicios Personales	\$ 346,866.97	\$	346,866.97	\$	92,660.39	\$	91,250.95	\$	1,400.14	\$ 9	92,651.09	99.990%	
2000 Materiales y Suministros	\$ 15,772.65	\$	11,157.09	\$	35.92	\$	35.92	\$	-	\$	35.92	100.00%	
3000 Servicios Generales	\$ 53,442.68	\$	58,058.24	\$	9,522.71	\$	9,522.71	\$	-	\$	9,522.71	100.00%	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios	\$ 2,576.06	\$	2,576.06	\$	52.13	\$	52.13	\$	-	\$	52.13	100.01%	
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	100.00%	
6000 Inversión Pública	\$ 17,111.14	\$	17,111.14	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	100.00%	
Total del Gasto Fiscal	\$ 435,769.50	\$	435,769.50	\$	102,271.15	\$	100,861.71	\$	1,400.14	##	######	99.99%	

	CONSOLIDADO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO														
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO	ORIGINAL ANUAL (A)	MODIFICADO ANUAL(B)	PROGRAMADO (C)	EGRESO COMPROMETIDO (D)	CUMPLIMIENTO % (D*100)/C										
E007 Servicios de Educación Media Superior	\$ 119,652.54	\$ 119,666.99	\$ 29,782.46	\$ 29,781.36	100.00%										
E010 Servicio de Educación Superior y Posgrado	\$ 220,782.08	\$ 220,767.63	\$ 53,621.02	\$ 53,619.88	100.00%										
E021 Investigación científica y desarrollo tecnológico	\$ 3,705.50	\$ 3,705.50	\$ 927.38	\$ 927.38	100.00%										
K009 Proyectos de infraestructura social de educación	\$ 17,111.14	\$ 17,111.14	\$ -	\$ -	0.00%										
M001 Actividades de apoyo administrativo	\$ 70,982.46	\$ 70,982.46	\$ 17,353.94	\$ 17,346.88	99.96%										
O001 Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	\$ 2,539.87	\$ 2,539.87	\$ 586.35	\$ 586.35	100.00%										
S243 Programa de Becas Institucionales	\$ 995.91	\$ 995.91	\$ -	-	0.00%										
Total del Gasto	\$ 435,769.50	\$ 435,769.50	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	\$ 102,261.85	99.99%										

<sup>\*</sup>En caso de que algún capítulo de gasto no aplique, omitirlo en la tabla.

Captación de ingresos y reflejo de egresos por el periodo enero-marzo de 2024. Se expresarán los ingresos fiscales y/o propios, y los egresos por capítulo de gasto, indicando los montos programados y efectivamente captados y ejercidos en el periodo reportado, así como las causas de las variaciones observadas y las medidas implementadas o por implementar, en el caso de la menor captación de ingresos propios y ejercicio del gasto. (Anexo 4c)









#### CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL ANEXO C

#### PRESUPUESTO EJERCIDO Y PRESUPUESTO DEVENGADO

Enero - Marzo 2024 (miles de pesos)

						INGRESC	S					
		Presupuesto			Enero - Marzo 20	)24 (miles de p	oesos)			Porcentaje del total	(Menor) o Mayor	Porcentaje del total
Fuente de Ingresos	Presupuesto Original Anual	modificado anual (A)	Programado al periodo (B)	Porcentaje del programado al periodo respecto del presupuesto modificado	Captado por la operación del ejercicio (D)	% variación Programado y captado		Total. Captado + Devengado no cobrado (F) = D+E	Diferencia (G) = F-B	captado respecto del programado al periodo (H) = (F/B)*100	capatación en relación con lo programado al periodo	captado respecto del modificado anual (I) = (F/A)*100
Propios	34,377.4	34,377.4	14,312.2	41.63%	15,627.4	109.19%	-	15,627.4	1,315.2	109.19%	9.19%	45.46%
Fiscales	401,392.1	401,392.1	112,990.0	28.15%	95,797.3	84.78%		95,797.3	-17,192.7	84.78%	-15.22%	23.87%
Total	435,769.5	435,769.5	127,302.2	29.21%	111,424.7	87.53%	-	111,424.7	(15,877.5)	87.53%	-12.47%	25.57%
						GASTO						
		Presupuesto			Enero - Marzo 20	)24 (miles de p	oesos)			Porcentaje del total	(Menor) o Mayor	Porcentaje del total
Capítulo de Gasto	Presupuesto Original Anual	modificado anual (A)	Programado al periodo (B)	Porcentaje del programado al periodo respecto del presupuesto modificado	Ejercido por la operación del ejercicio (D)	% variación Programado y ejercido		Total. Ejercido + Devengado no pagado (F) = D+E	Diferencia (G) = B-F	respecto del programado al periodo (H) = F/B*100	gasto en relación con lo programado al periodo	respecto del modificado anual (I) = F/A*100
1000	346,867.0	346,867.0	92,660.4	26.71%	91,251.0	98.48%	-	91,251.0	1,409.4	98.48%	-1.52%	26.31%
2000	15,772.6	11,157.1	35.9	0.32%	35.9	100.00%	-	35.9	0.0	100.00%	0.00%	0.32%
3000	53,442.7	58,058.2	9,522.7	16.40%	9,522.7	100.00%	-	9,522.7	(0.0)	100.00%	0.00%	16.40%
4000	2,576.1	2,576.1	52.1	2.02%	52.1	100.01%	-	52.1	(0.0)	100.01%	0.01%	2.02%
SubTotal	418,658.4	418,658.4	102,271.2	24.43%	100,861.7	98.62%	-	100,861.7	1,409.4	98.62%	-1.38%	24.09%
5000	0.0	0.0	-	0%	-	0.00%	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
6000	17,111.1	17,111.1	-	0%	-	0.00%	-	•	-	0.00%	0.00%	0.00%
SubTotal	17,111.1	17,111.1	-	0%	-	0.00%	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%
Total	435,769.5	435,769.5	102,271.2	23.47%	100,861.7	98.62%	-	100,861.7	1,409.4	98.62%	-1.38%	23.15%

Operaciones	
ajenas netas	-

Disponibilidad inicial	48,063.5

<b>Enteros TESOFE</b>	-

Disponibilidad final	58,626.5
-------------------------	----------

EXPLICACION A LAS VARIACIONES:

Ingresos Fiscales,

Ingresos Propios,

Capítulo 1000 Servicios personales.

Capítulo 2000 Materiales y Suministro, etc.











# INFORME SOBRE EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 1er TRIMESTRE EJERCICIO 2024 CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

#### EJERCICIO DEL PRESUPUESTO TOTAL

Al cierre del 1ER trimestre (enero - marzo 2024), se cumplió en un 98.62% el ejercicio del presupuesto de recursos fiscales y recursos propios, tal como se puede observar en el "Anexo 4a" recuadro "Consolidado".

Así mismo el presupuesto que se encuentra en estado presupuestal devengado se explica a continuación:

Para el capítulo 1000 Servicios personales, la diferencia entre el egreso pagado y el modificado por la cantidad de 1,409 miles de pesos, corresponde a los pagos que se consideran ejercidos hasta el mes de abril, ya que se depositan al SAR-FOVISSSTE e ISSSTE.

Para los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales, no se registraron diferencias.

Para el capítulo 4000 Subsidios y Ayudas Sociales, no se registraron diferencias.

Para el capítulo 6000 inversión Pública, no se registraron diferencias.

#### 5.4 EXAMEN DE RESULTADOS.

5.4.1 Evaluar las metas alcanzadas al primer trimestre del Ejercicio 2024 respecto de lo programado y respecto al mismo periodo de 2023, de acuerdo con los indicadores de gestión diseñados por la institución, complementarios a los de la MIR. (Anexo 5).











Dosevinción del	Unidad de	Metas Programadas		Metas Alcanzadas			
Descripción del Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Al 1er. Trimestre de 2024 (B)	miento % (B*100)/A	Observaciones	Responsable
1. Tasa bruta de escolarización (cobertura) del CETI - Media superior.	Alumno matriculado de EMS.	4710 alumnos de EMS 1.06%	1.06%	4,404 alumnos de EMS 0.99%	99.0%	Indicador de corte anual, al primer trimestre de 2024 se reporta un avance conjunto de los tres planteles del 99.0% respecto de una meta programada anual de 4710 alumnos. Se trabaja en las acciones para incrementar la matrícula en el semestre ago - dic 2024.	Direcciones de Plantel.
2. Tasa bruta de escolarización (cobertura) del CETI - Superior.	Alumno matriculado de ES.	2950 alumnos de ES 0.40%	0.40%	2556 alumnos de ES 00.35%	88.0%	Indicador de corte anual, al primer trimestre de 2024 se reporta un cumplimiento en conjunto de los planteles Colomos y Tonalá del 88.0% respecto de una meta programada anual de 2950 alumnos. Actualmente el CETI cuenta con 2,556 estudiantes de Educación Superior.	Colomos y Tonalá
3. Tasa de variación de la matrícula del CETI - Media Superior.	Alumno de EMS	2.25%	2.25%	-3.33% 152 alumnos menos respecto del año anterior	-3.33%	Indicador de corte anual, al primer trimestre de 2024 se reporta un decremento en conjunto de los tres planteles del -3.33% respecto de una meta programada anual del 2.25%; es decir en febrero junio 2024, se atiende a 4,404 alumnos de EMS, respecto de 4,556 alumnos de EMS atendidos en año inmediato anterior.	Direcciones de Plantel.
4. Tasa de variación de la matrícula del CETI - Superior.	Alumno de ES	0.0%	0.0%	-11.73% 340 alumnos menos respecto del año anterior	-11.73%	Indicador de corte anual, al primer trimestre de 2024 se reporta un decremento en conjunto de los dos planteles del -11.73% respecto de una meta programada anual del 0.0%; es decir en febrero junio 2024, se atiende a 2,558 alumnos de ES, respecto de 2,898 alumnos de ES atendidos en año inmediato anterior.	Direcciones de Plantel Colomos y Tonalá
5. Porcentaje de alumnos aceptados respecto al número de aspirantes que solicitaron ingresar al CETI - Media Superior	Alumno de EMS	80.0%	80.0%	99.76%	124.71%	Durante el primer trimestre 2024, concluyeron su trámite al CETI 430 de 431 aspirantes de los tres planteles, para ingresar al periodo ago- dic 2024. en específico en la carrera de tecnólogo en desarrollo de software en el plantel Colomos.	Dirección Académica
6. Porcentaje de alumnos aceptados respecto al número de aspirantes que solicitaron ingresar al CETI - Superior	Alumno de ES	80.0%	80.0%	100.0%	125.0%	Durante el primer trimestre 2024, concluyeron su trámite al CETI 292 de 292 aspirantes de los dos planteles, para ingresar al periodo ago-dic 2024.	Dirección Académica.









Descripción del	Unidad de	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumpli-		
Indicador	Medida de	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Al 1er. Trimestre de 2024 (B)	miento % (B*100)/A	Observaciones	Responsable
7 Porcentaje de eficiencia terminal del CETI - Media Superior.	Alumno egresado EMS	40.00%	40.00%	51.73%	129.3%	Indicador de corte semestral, el dato reportado corresponde a la generación de ingreso 2019 (576 admitidos) que egreso en ago-dic 2023 (298 egresados).	Direcciones de Plantel.
8 Porcentaje de eficiencia terminal del CETI -Superior.	Alumno Egresado ES	40.00%	40.00%	55.72%	139.3%	Indicador de corte semestral, el dato reportado corresponde a la generación de ingreso 2019 (463 admitidos) que egreso en agosto-diciembre 2023 (258 egresados).	Direcciones de Plante Colomos y Tonalá.
9 Porcentaje de abandono escolar en el CETI - Media Superior.	Alumno de EMS	11.0%	11.0%	15.7%	-42.7%	Indicador de Corte Anual. La información presentada corresponde al porcentaje de Abandono escolar en ES, en el ciclo escolar 2022-2023	Direcciones de Plantel.
10 Porcentaje de abandono escolar en el CETI -Superior		10.0%	10.0%	14.9%	-49.0%	Indicador de Corte Anual. La información presentada corresponde al porcentaje de Abandono escolar en ES, en el ciclo escolar 2022-2023.	Direcciones de Plantel Colomos y Tonalá
<ul><li>11 Porcentaje de aprobación del CETI - Media Superior.</li></ul>	Calificaciones aprobatorias	80.0%	80.0%	83.5%	104.4%	Indicador de corte semestral, La información presentada corresponde a la aprobación en EMS, respecto del periodo agosto - diciembre 2023.	Direcciones de Plantel.
12 Porcentaje de aprobación del CETI - Superior.	Calificaciones aprobatorias	80.0%	80.0%	83.2%	104.0%	Indicador de corte semestral, La información presentada corresponde a la aprobación en EMS, respecto del periodo agosto - diciembre 2023.	Direcciones de Plantel.
13. Porcentaje de personal docente capacitado del CETI - Media Superior	Docente de	100.0%	100.0%	96.3%	96.3%	Indicador de corte anual.  La Dirección Académica elaboro y ejecuto el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyeron el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, así como un esquema de cursos continuos. Los cuales se enfocaron en las áreas de Ciencias básicas y Área disciplinar	Dirección Académica.
14. Porcentaje de personal docente capacitado del CETI - Superior	Docente de ES	100.0%	100.0%	58.13%	58.13%	Indicador de corte anual. La Dirección Académica se encuentra actualizando el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos.  La participación de los docentes de nivel superior se ve afectada porque no cubren en su totalidad el curso al que se inscriben por cuestiones de horarios.	









Descripción del	Unidad de	Metas Pro	gramadas	Metas Alcanzadas Cumpli-			
Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Al 1er. Trimestre de 2024 (B)	miento % (B*100)/A	Observaciones	Responsable
15. Porcentaje de personal docente capacitado en áreas de formación pedagógica del CETI - Media Superior	Docente de EMS Capacitado en áreas de formación pedagógica del CETI.	60.0%	60.0%	96.38%	160.65%	Indicador de corte anual. La Dirección Académica, se encuentra actualizando el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos	Dirección Académica.
16. Porcentaje de personal docente capacitado en áreas de formación pedagógica del CETI - Superior	Docente de ES Capacitado en áreas de formación pedagógica del CETI.	60.0%	60.0%	58.12%	96.88%	Indicador de corte anual. La Dirección Académica, se encuentra actualizando el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos	Dirección Académica. /Dirección de Desarrollo
17. Porcentaje de personal docente capacitado en el área disciplinar tecnológica del CETI – Media /Superior	disciplinar	60.0%	60.0%	0.0%	0.0%	Indicador de corte anual.  La Dirección Académica, elaboró y actualizó el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos.	Dirección de Desarrollo Institucional
18. Porcentaje de personal docente capacitado en el área disciplinar tecnológica del CETI - Superior	Docente de ES Capacitado en área disciplinar tecnológica del CETI	60.0%	60.0%	0.93%	1.56%	Indicador de corte anual.  La Dirección Académica, elaboró y actualizó el programa de capacitación para los docentes, definiendo las líneas de formación que incluyan el desarrollo integral en la práctica docente, siendo la pedagogía, la disciplinar, formación socioemocional y la gestión académica, incluyendo un esquema de cursos continuos.	Dirección Académica/Dirección de Desarrollo Institucional.
19. Porcentaje de escuelas con acceso a servicios básicos del CETI -Media Superior	Escuela con servicios básicos	100.0%	100.0%	25.0%	25.0%	Indicador de corte anual. Al primer trimestre de 2024, se informa que los tres planteles de EMS (Colomos, Tonalá y Río Santiago) del CETI, cuentan con servicios básicos, sin embargo, está pendiente el pago de los mismos razón por la cual se reporta un avance del 25.0%.	
20. Porcentaje de escuelas con acceso a servicios básicos del CETI -Superior	Escuelas con servicios básicos	100.0%	100.0%	25.0%	25.0%	Indicador de corte anual. Al primer trimestre de 2024, se informa que los dos planteles de ES (Colomos y Tonalá) del CETI, cuentan con servicios básicos, sin embargo, está pendiente el	Dirección Administrativa









Dosevinción del	Unidad de	Metas Programadas		Metas Alcanzadas			
Descripción del Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Al 1er. Trimestre de 2024 (B)	miento % (B*100)/A	Observaciones	Responsable
						pago de los mismos razón por la cual se reporta un avance del 25.0%.	
21. Proporción de estudiantes por computadora en escuelas del CETI - Media Superior	Computadoras	5 alumnos x PC 19.30%	5 alumnos x PC 19.30%	3 alumnos x PC 17.98 %	v DC	Indicador de corte anual. Al primer trimestre de 2024, se reporta que el CETI cuenta con 1366 computadoras para atender a una población de 4,556 alumnos de Educación Media Superior en los tres planteles Colomos, Tonalá y Río Santiago	Institucional
22 Proporción de estudiantes por computadora en escuelas del CETI - Superior		3 alumnos x PC 19.30%	3 alumnos x PC 19.30%	2 alumnos x PC 12.12%	x PC	Indicador de corte anual. Al primer trimestre de 2024, se reporta que el CETI cuenta con 1291 computadoras para atender a una población de 2,898 alumnos de Educación Superior en los dos planteles Colomos, y Tonalá.	Dirección de Desarrollo Institucional
escuelas con acceso a	Escuela de Educación Media Superior con acceso a internet	100.0%	100.0%	25.0%	25.0%	Indicador de corte anual.  Al primer trimestre de 2024, se informa que los tres planteles de Educación Media Superior del CETI (Colomos, Tonalá y Río Santiago) cuentan con acceso a internet.  Oficio de Aprobación del Proyecto de Arrendamiento de TIC´s 2021-2023 en la Cartera Ejecutiva de TIC´s  Contrato de Arrendamiento Vigente u Oficio de Aprobación con Dictamen Favorable por parte de la UGD para el proyecto de Arrendamiento de TIC´s 2021-2023  Gestión del registro del proyecto de Incremento de Ancho de Banda del Servicio de Internet Institucional  Gestión para la aprobación del dictamen de factibilidad a la UGD del proyecto de Incremento de Ancho de Banda del Servicio de Internet Institucional	Dirección de Desarrollo Institucional
24 Porcentaje de escuelas con acceso a internet en el CETI - Superior	Escuela de Educación Superior con acceso a internet	100.0%	100.0%	25.0%	25.0%	Indicador de corte anual.  Al primer trimestre de 2024, se informa que los dos planteles de Educación Superior del CETI (Colomos y Tonalá) cuentan con acceso a internet.  Oficio de Aprobación del Proyecto de Arrendamiento de TIC´s 2021-2023 en la Cartera Ejecutiva de TIC´s  Contrato de Arrendamiento Vigente u Oficio de Aprobación con Dictamen Favorable por parte de la	Dirección de Desarrollo Institucional

Página **69** de **107** 









Descripción del	Unidad de	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	Cumpli-		
Indicador	Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Al 1er. Trimestre de 2024 (B)	miento % (B*100)/A	Observaciones	Responsable
						UGD para el proyecto de Arrendamiento de TIC´s 2021-2023 Gestión del registro del proyecto de Incremento de Ancho de Banda del Servicio de Internet Institucional Gestión para la aprobación del dictamen de factibilidad a la UGD del proyecto de Incremento	
						de Ancho de Banda del Servicio de Internet Institucional	
25 Porcentaje de alumnos que acreditan talleres de arte, cultura y deporte en el CETI - Mujeres	Alumana	60.0%	60.0%	76.47%	127.45%	Al primer trimestre de 2024, se informa que 182 de 238 mujeres acreditaron algún taller de arte, cultura y deporte en el CETI (Reporte al cierre de intersemestrales)	Direcciones de Plantel.
26 Porcentaje de alumnos que acreditan talleres de arte, cultura y deporte en el CETI - Hombres	A I	75.0%	75.0%	71.22%	94.97%	Al primer trimestre de 2024, se informa que 255 de 358 hombres acreditaron algún taller de arte, cultura y deporte en el CETI (Reporte al cierre de intersemestrales)	Direcciones de Plantel.
27 Porcentaje talleres de arte, cultura y deporte con docente asignado en el CETI	Docente	100.0%	100.0%	100.%	100.0%	Al primer trimestre de 2024, se informa que 53 docentes impartieron 53 talleres de arte, cultura y deporte en el CETI	Direcciones de Plantel.
28 Porcentaje de eventos realizados que promueven el arte y cultura en el ciclo escolar n- Arte y cultura	Evento de arte	100.0%	100.0%	25.0%	25.0%	Al primer trimestre de 2024, se reporta finalizado 1 de 4 eventos programados que promueven el arte y cultura en el ciclo escolar	Direcciones de Plantel.
29 Porcentaje de eventos realizados que promueven el deporte en el ciclo escolar n - Deporte	Evente	100.0%	100.0%	40.0%	40.0%	Al primer trimestre de 2024, se reporta finalizado 1 de 4 eventos programados que promueven el deporte en el ciclo escolar	Direcciones de Plantel.
30. Porcentaje de presupuesto ejercido en pago de nómina respecto al presupuesto modificado - Media Superior	de Educación Media	100% del presupuesto al capítulo 1000.	100%	N/D	N/D	Indicador de corte anual, no reporta avances, por estar supeditado a actividades que se realizan de manera semestral, por lo que el cumplimiento de los mismos se reportará al cierre del cuarto trimestre de 2024.	Dirección Administrativa





Mtra. Judith Cuéllar Esparza Directora General del CETI





Descripción del	السنطوط طو	Metas Programadas		Metas Alcanzadas	as Cumpli-		
Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Anual	Al 1er. trimestre de 2024 (A)	Al 1er. Trimestre de 2024 (B)	miento % (B*100)/A	Observaciones	Responsable
31. Porcentaje de presupuesto ejercido en pago de nómina respecto al presupuesto modificado - Superior	Presupuesto de Educación Superior ejercido	100% del presupuesto al capítulo 1000.	100%	N/D	N/D	Indicador de corte anual, no reporta avances, por estar supeditado a actividades que se realizan de manera semestral, por lo que el cumplimiento de los mismos se reportará al cierre del cuarto trimestre de 2024.	Direction Administrativa
32. Porcentaje de convenios firmados en el CETI - Cooperación académica	CONVANIAC DA	60 convenios 100%	60 convenios 100%	18 convenios 30.0%	30.0%	Indicador de Corte anual. Durante el primer trimestre de 2024, se concretaron 18 convenios de cooperación académica con diferentes dependencias públicas/privadas y el Centro de Enseñanza Técnica Industrial. Dichos convenios tienen como objetivo la realización de prácticas profesionales, estadías profesionales, servicio social y apoyos para la comunidad del CETI. Se anexa listado de convenios.	
33. Porcentaje de convenios firmados en el CETI - Investigación y Tecnología	Convenios de investigación y Tecnología	5 convenios 100%	5 convenios 100%	0.0%	0.0%	Durante el primer trimestre de 2024, se concretaron O convenios de Investigación y Tecnología con diferentes dependencias.	
	Actividades de Contraloría Social	actividades 100%	actividades 100%	N/D	N/D	Indicador de corte anual. Al cierre del primer trimestre 2024, no se cuenta con la aprobación por parte de la función pública del Programa de Trabajo del Comité de Contraloría Social en el CETI, por lo que la información será presentada con corte al primer semestre de 2024.	Dirección de Desarrollo Institucional
35. Porcentaje de cumplimiento del Programa de Trabajo del Comité de Contraloría Social en el CETI – Quejas y denuncias	Acciones	actividades 100%	actividades 100%	N/D	N/D	Indicador de corte anual. Al cierre del primer trimestre de 2024, no se cuenta con la aprobación por parte de la función pública del Programa de Trabajo del Comité de Contraloría Social en el CETI, por lo que la información será presentada con corte al primer semestre de 2024.	Dirección de Desarrollo Institucional









5.4.2 Implementación de las Disposiciones de Austeridad del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2024, publicado el 25 de noviembre de 2023.











## CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL REPORTE ANALITICO DEL GASTO POR PARTIDAS RESTRINGIDAS 2024 PERIODO DEL 01/01/2024 AL 31/03/2024

OR.	TE: UI/C	J4/2024			1							
No.	PARTI DA	NOMBRE DE LA PARTIDA	EJERCIDO 2023	INFLACIÓN 4.66%	AUTOR IZACIÓ N 2024	MONTO MAX 2024	POR EJERCER	TOTAL EJERCIDO 2024		TRIMEST	TRIMEST	4TO TRIMESTR E 2024
1	21101	Útiles de oficina	\$ 124,363.29	\$ 5,795.33	\$ -	\$ 130,158.62	\$ 129,422.02	\$ 736.60	\$ 736.60	\$ -	\$ -	\$ -
2	21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 160,850.03	\$ 7,495.61	\$ -	\$ 168,345.64	\$ 168,345.64	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
3	21401	Materiales y útiles para consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$ 28,656.18	\$ 1,335.38	\$ -	\$ 29,991.56	\$ 29,991.56	\$ 	\$ 	\$ -	\$ -	\$ -
4	21501	Material de apoyo informativo	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -
5	22102	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
6	22103	Alimentos labores de campo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
7	22104	Alimentos en las instalaciones	\$ 42,613.00	\$ 1,985.77	\$ -	\$ 44,598.77	\$ 36,755.77	\$ 7,843.00	\$ 7,843.00	\$ -	\$ -	\$
8	22106	Alimentos actividades extraordinarias	\$ -	\$	\$	\$	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$
9	26102	Combustible vehículos programas	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
10	26103	Combustible vehículos administrativos	\$ 55,210.33	\$ 2,572.80	\$ -	\$ 57,783.13	\$ 49,549.87	\$ 8,233.26	\$ 8,233.26	\$ -	\$ -	\$
11	26104	Combustible vehículos servidores	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$
12	26105	Combustible para maquinaria	\$ 3,430.64	\$ 159.87	\$	\$ 3,590.51	\$ 3,590.51	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -
13	31101	Energía eléctrica	\$ 3,201,451.81	\$ 149,187.65	\$ -	\$ 3,350,639.46	\$ 2,545,997.43	\$ 804,642.03	\$ 804,642.03	\$ -	\$ -	\$ -
14	31201	Servicio de gas	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
15	31301	Agua potable	\$ 219,297.02	\$ 10,219.24	\$	\$ 229,516.26	\$ 71,141.26	\$ 158,375.00	\$ 158,375.00	\$ -	\$ -	\$ -
16	31401	Servicio telefónico convencional	\$ 105,652.80	\$ 4,923.42	\$ -	\$ 110,576.22	\$ 92,967.42	\$ 17,608.80	\$ 17,608.80	\$	\$	\$
17	31501	Servicio de celular	\$ -	\$ -	\$	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -
18	31601	Servicio de radiolocalización	\$ -	\$ -	\$	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$	\$
19	31602	Telecomunicaciones	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$	\$ -
	No.  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	No. PARTI DA  1 21101 2 21201 3 21401 4 21501 5 22102 6 22103 7 22104 8 22106 9 26102 10 26103 11 26104 12 26105 13 31101 14 31201 15 31301 16 31401 17 31501	1 21101 Útiles de oficina 2 21201 Materiales y útiles de impresión y reproducción 3 21401 Materiales y útiles para consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos 4 21501 Material de apoyo informativo Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras 6 22103 Alimentos labores de campo 7 22104 Alimentos en las instalaciones 8 22106 Alimentos actividades extraordinarias 9 26102 Combustible vehículos programas 10 26103 Combustible vehículos administrativos 11 26104 Combustible vehículos servidores 12 26105 Combustible para maquinaria 13 31101 Energía eléctrica 14 31201 Servicio de gas 15 31301 Agua potable 16 31401 Servicio telefónico convencional 17 31501 Servicio de celular 18 31601 Servicio de radiolocalización	No.   PARTI   NOMBRE DE LA PARTIDA   2023   \$   124,363,29   2   21201   Materiales y útiles de impresión y reproducción   \$   160,850.03   3   21401   Materiales y útiles para consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos   \$   28,656,18   4   21501   Material de apoyo informativo   \$   28,656,18   4   21501   Material de apoyo informativo   \$   22102   Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras   \$   22104   Alimentos labores de campo   \$   42,613,00   \$	No.   PARTI   NOMBRE DE LA PARTIDA   EJERCIDO 2023   1NFLACIÓN 4.66%   4.66%   4.66%   4.66%   124,363.29   5,795.33   2   21201   Materiales y útiles de impresión y reproducción   160,850.03   7,495.61   3   21401   Materiales y útiles para consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos   \$   28,656.18   1,335.38   2   21501   Material de apoyo informativo   \$   2,8656.18   1,335.38   2   22102   Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras   \$   \$   \$   \$   \$   \$   \$   \$   \$	No.   PARTI   NOMBRE DE LA PARTIDA   EJERCIDO 2023   INFLACIÓN (ZACIÓN 12024   12101   Útiles de oficina   \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	No.   PART   Nombre De La Partida   EJERCIDO 2023   INFLACIÓN 2024   ALTOR 2024   2024   2024   2024   2024   2024   2024   Materiales y útiles de impresión y reproducción   \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	PARTI   NOMBRE DE LA PARTIDA   EJERCIDO   INFLACIÓN   ALGON   INFLACIÓN   IN	PARTI	No.   PART   NoMBRE DE LA PARTIDA   EJERCIDO   2023   NIFLACIÓN   A.6696   N.2024   N.2024   EJERCIDO   EJERCIDO   R. 12024   N.2024   N	Nombre   PART   Nombre   December   December	Nombre   Part   Nombre   Deta   Partida   Pa









	20	31603	Servicio de internet	\$ 1,094,125.78	\$ 50,986.26	\$ -	\$ 1,145,112.04	\$ 1,122,836.53	\$ 22,275.51	\$ 22,275.51	\$	\$	\$
	21	31701	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$ -
	22	31901	Servicios integrales de telecomunicación	\$	\$	\$	\$ -	\$	\$	\$	\$	\$	\$
	23	31904	Servicios integrales de infraestructura de cómputo	\$ 2,759,840.39	\$ 128,608.56	\$ -	\$ 2,888,448.95	\$ 2,888,448.95	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$
	24	32101	Arrendamiento de terrenos	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	25	32201	Arrendamiento de edificios	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$
	26	32301	Renta Equipo TIC'S	\$ 11,665,598.16	\$ 543,616.87	\$ -	\$ 12,209,215.03	\$ 10,264,910.13	\$ 1,944,304.90	\$ 1,944,304.90	\$	\$	\$
	27	32302	Renta Mobiliario	\$ 158,033.76	\$ 7,364.37	\$ -	\$ 165,398.13	\$ 165,398.13	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	28	32303	Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$
Arrendamient os	29	32401	Arrendamiento de equipo e instrumental médico	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	30	32501	Arrendamiento de vehículos programas de seguridad pública y nacional	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$	\$	\$
	31	32502	Arrendamiento de vehículos operación de programas públicos	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$	\$
	32	32503	Arrendamiento de vehículos servicios administrativos	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$	\$	\$
	33	32505	Arrendamiento de vehículos para servidores públicos	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$	\$
	34	32601	Arrendamiento de maquinaria	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$
Patentes	35	32701	Patentes, derechos de autor, regalías y software	\$ 2,865,202.65	\$ 133,518.44	\$	\$ 2,998,721.09	\$ 2,988,061.49	\$ 10,659.60	\$ 10,659.60	\$	\$	\$
Otros	37	33602	Otros servicios comerciales	\$ 269.55	\$ 12.56	\$	\$ 282.11	\$ 1.11	\$ 281.00	\$ 281.00	\$	\$	\$
Impresiones	38	33604	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	\$ 200.361.61	\$ 9.336.85	\$	\$ 209.698.46	\$ 209.488.46	\$ 210.00	\$ 210.00	\$	\$	\$
Mantenimient os	40	35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	\$ 2,948,111.31	\$ 137,381.99	\$	\$ 3,085,493.30	\$ 2,549,406.60	\$	\$ 536,086.70	\$	\$	\$ -
	41	35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$ 17,191.20	\$ 801.11	\$	\$ 17,992.31	\$ 17,992.31	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	42	37101	Pasajes aéreos labores de campo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pasajes	43	37104	Vuelos nacionales	\$ 38,477.66	\$ 1,793.06	\$ -	\$ 40,270.72	\$ 29,183.68	\$ 11,087.04	\$ 11,087.04	\$ -	\$ -	\$ -
	44	37106	Vuelos internacionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -









			TOTALES	\$ 25,763,778.80	<b>\$</b> 1,200,592.09	<del>^</del>	\$ 26,964,370.89	<b>&gt;</b> 23,437,840.81	\$ 3,526,530.08	<b>3</b> ,526,530.08	<del>7</del>	<b>\$</b> -	<b>&gt;</b>
	66	62202	Mantenimiento y rehabilitación de edificaciones no habitacionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Mantenimient o de obras	65	62201	Obras de construcción para edificios no habitacionales	\$ 	\$ 	\$ <del>-</del>	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ <del>-</del>	\$ <del>-</del>	\$ <del>-</del>
	64	62102	Mantenimiento y rehabilitación de edificaciones habitacionales	\$ 	\$ 	\$ 	\$ -	\$ 	\$ 	\$ -	\$ 	\$ 	\$ 
	63	56501	Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones	\$ -	\$ -	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$
	62	52901	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 
S	61	52301	Cámaras fotográficas y de video	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 
Equipamiento	60	52201	Aparatos deportivos	\$ 	\$ 	\$ 	\$ -	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 
	59	52101	Equipos y aparatos audiovisuales	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ 	\$ -	\$ 	\$ 	\$ 
	58	51901	Equipo de administración	\$ 	\$ 	\$ 	\$ -	\$ 	\$ 	\$ -	\$ 	\$ -	\$ -
Bienes informáticos	57	51501	Bienes TIC´s	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Mobiliario	56	51101	Mobiliario	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Alimentación	55	38501	Gastos alimentación mandos	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Exposiciones	54	38401	Exposiciones	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -
Congresos	53	38301	Congresos y convenciones	\$ 57,460.50	\$ 2,677.66	\$ -	\$ 60,138.16	\$ 60,138.16	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	52	37602	Viáticos en el extranjero	\$ -	<b>\$</b> -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Viáticos	51	37504	Viáticos nacionales	\$ 10,926.48	\$ 509.17	\$ -	\$ 11,435.65	\$ 8,826.65	\$ 2,609.00	\$ 2,609.00	\$ -	\$ -	\$ -
	50	37501	Viáticos labores campo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	49	37304	Pasajes marítimos desempeño de funciones oficiales	\$	\$	\$	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	48	37301	Pasajes marítimos labores de campo	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$	\$ -
	47	37206	Pasajes terrestres internacionales	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	46	37204	Pasajes nacionales	\$ 6,654.65	\$ 310.11	\$	\$ 6,964.76	\$ 5,387.12	\$ 1,577.64	\$ 1,577.64	\$	\$ -	\$ -
	45	37201	Pasajes terrestres labores de campo	\$ -	\$ -	\$	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$	\$ -









#### INFORME TRIMESTRAL ANEXO II

Centro de Enseñanza Técnica

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Industrial

TRIMESTRE Primer Trimestre/2024

PERIODO: 1 de enero al 31 de marzo del 2024

CUMPLIMIENTO A LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN LOS SIGUIENTES INCISOS:

				INCISO a)	INCISO b)	INCISO c)	INCISO d)	INCISO e)	INCISO f)	
NÚMERO DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	PROVEEDOR	CONCEPTO	ATRASO EN LA ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS	INEEDIMIE	APLICACI ÓN DE PENALIZ ACIÓN	MONTO MÁXIMO DE PENALIZACI ÓN AGOTADO	RESCINDIDO S, CONCLUIDO S O SUSPENDID OS	IERMIN	MONTO DE PENALIZAC
CONVENIO MODIFICATORIO LPN/005/2023-0001	\$810,000.00	GRUPO SCORPION SOLUCIONES EMPRESARIALES, S. A. DE C.V.	VIGILANCIA	NO		SI	NO	NO	NO	\$ 25,097.04
CAAS-002/2024	18563481600	O & R FEMARE SERVICIOS S.A. DE C.V.	LIMPIEZA	NO		SI	NO	NO	NO	\$ 24,420.90

#### INFORME TRIMESTRAL ANEXO II

Centro de Enseñanza Técnica

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Industrial

TRIMESTRE: Primer Trimestre/2024

PERIODO: 1 de enero al 31 de marzo del 2024

CUMPLIMIENTO A LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO EN LOS SIGUIENTES INCISOS:

				INCISO a)	INCISO b)	INCISO c)	INCISO d)	INCISO e)	INCISO f)	
NÚMERO DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	PROVEEDOR	CONCEPT O	ATRASO EN LA ENTREGA DE BIENES O SERVICIO S	AUTORIZACIÓ N DIFERIMIENT O DE PLAZO	APLICACIÓN DE PENALIZACIÓ N	MONTO MÁXIMO DE PENALIZACIÓ N AGOTADO	RESCINDIDO S, CONCLUIDO S O SUSPENDID OS	TERMINADOS SIN FINIQUITO	MONTO DE PENALIZACIÓN
CONVENIO MODIFICATORI O LPN/005/2023- 0001	\$810,000.0 O	GRUPO SCORPION SOLUCIONES EMPRESARIALE S, S. A. DE C.V.	VIGILANCI A	NO		SI	NO	NO	NO	\$ 25,097.04
CAAS-002/2024	6 6 6 4 A 9 16 A	O & R FEMARE SERVICIOS S.A. DE C.V.	LIMPIEZA	NO		SI	NO	NO	NO	\$ 24,420.90









#### INFORME TRIMESTRAL

**ANEXO IV** 

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Centro de Enseñanza Técnica Industrial

TRIMESTRE: Primer Trimestre/2024

PERIODO: 01 de enero al 31 de marzo del 2024

No. De Contrato	Descripción del Contrato	Proveedor	Fecha de rescisión de contrato	Motivos de la rescisión	Estatus	Observaciones
--------------------	-----------------------------	-----------	-----------------------------------	-------------------------	---------	---------------

DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024 NO SE REALIZARON RESCISIONES DE CONTRATOS, POR LO QUE CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES A SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD, SE PROCEDERÁ INMEDIATAMENTE A EXTENDER LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA QUE SE DÉ INICIO A LOS TRÁMITES PARA LA CANCELACIÓN DE LAS GARANTÍAS DE ANTICIPO Y CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS, DE CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 81 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

#### INFORME TRIMESTRAL

ANFXO V

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Centro de Enseñanza Técnica Industrial

TRIMESTRE: Primer Trimestre/2024

PERIODO: 01 de enero al 31 de marzo del 2024

EL PORCENTAJE ACUMULADO DE LAS CONTRATACIONES FORMALIZADAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 42 DE LA LEY CORRESPONDE AL 1.59 %. Y DE LAS CONTRATACIONES FORMALIZADAS CORRESPONDIENTE A ESTE TRIMESTRE **EL 91% SON MIPYMES** 











5.4.3 Estructura Orgánica y Administrativa de la Institución al 31 de marzo de 2024, comparado con el mismo periodo del ejercicio anterior (Anexo 6).

	1 A	marzo de 202	23	A r	marzo de 202	24	Variación (D
Puesto	Autorizadas	Contratadas (A)	Diferencial	Autorizadas	Contratadas (B)	Diferencial	Variación (B- A)
Director General	1	1	0	1	1	0	0
Coordinador General	0	0	0	0	0	0	0
Directores de Área	7	7	0	7	7	0	0
Subdirectores	13	13	0	13	13	0	0
Jefes de Departamento	9	9	0	9	9	0	0
Enlaces	0	0	0	0	0	0	0
Operativos	175	169	6	175	175	0	-6
TOTAL DE ESTRUCTURA	205	199	6	205	205	0	-6
TOTAL EVENTUALES	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE HONORARIOS	80	63	17	80	68	-12	-5

5.4.4 Cumplimiento de: i) Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público mediante licitación y/o excepciones a la licitación, en términos de lo dispuesto en los artículos 41 y 42 de la LAASSP (Anexo A). (Incluir una nota que indique el total de las adquisiciones al primer trimestre de 2024 y los principales rubros de los capítulos de gasto en los cuales se ejerció la mayor parte del recurso); y, ii) Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, contratadas mediante licitación, en términos de lo dispuesto en los artículos 42 y 43 de la LOPSRM (Anexo B).







Dependencia o Entidad: CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL.



## Cálculo y determinación del porcentaje del 30% a que se refiere el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

(Miles de pesos)

Periodo: **ENERO/MARZO** 2024

	STOR O ETRICAGO. SELVITO DE ENGLIVA DE TECNIO (1175 SELVITO)	DDEG! ID! I		CONTRAT	ACIONES FOR	MALIZADAS	CON CO	NTRATO FIRM	/ADO	
	CONCEPTO	PRESUPU ESTO ANUAL AUTORIZ ADO	ENTRE DEPEND ENCIAS Y ENTIDAD	AR	TÍCULO 42		ART	ÍCULO 41		LICITAC IÓN PÚBLIC
CLAVE	DESCRIPCIÓN	(Incluye modificac iones, en su caso)	ES	ADJUDICA CIÓN DIRECTA	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	PATENTE	COSTO S ADICIO NALES	MARCA DETERMIN ADA	OTROS  II, IV a VII y IX a XX	
	CAPÍTULO 2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)
2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	7,217.70		0.51	0.00	0.00	0.00	0.00	42.57	0.00
2200	Alimentos y Utensilios	44.60		44.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2300	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,311.16		13.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	974.94		3.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	58.34	31.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.88
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	164.12		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2800	Materiales y Suministros para Seguridad	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1,382.35		15.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPÍTU	LO 3000 - SERVICIOS GENERALES (Excepto el Concepto 3900)									
3100	Servicios Básicos	8,618.19	2,948.92	8.08	0.00	0.00	0.00	0.00	331.68	22.77
3200	Servicios de Arrendamiento (Excepto las partidas 321 y 322)	13,175.74		10.66	0.00	0.00	0.00	0.00	2,514.19	0.00
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	13,728.27		505.11	0.00	1,053.28	0.00	0.00	2,138.56	6,690.0 0
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales (Excepto las partidas 341, 343 y 349)	1,683.65		118.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	294.85
	I <del> </del>						1			



3500

3600

3800 Servicios Oficiales



Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y

3700 Servicios de Traslado y Viáticos (Excepto las partidas 375 a 379)

Servicios de Comunicación Social y Publicidad

Conservación (Excepto la partida 351)



345.09

0.00

0.00

0.00

66.21

0.00

10.92

122.62

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

8,564.54

0.00

47.23

786.89

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

4,929.60

0.00

0.00

0.00





CAPÍ	TULO 5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES (Excepto el concepto 5800)									
5100	Mobiliario y Equipo de Administración	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5200	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5300	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5400	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5500	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5600	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5700	Activos Biológicos	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5900	Activos Intangibles (Excepto las partidas 592 a 596 y 598)	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL	\$	\$	\$		\$	\$		\$	\$
	TOTAL	57,757.72	2,980.01	919.97	-	1,053.28	-	\$ -	9,956.60	7,391.58

<sup>-</sup> Los incrementos en las cantidades, conforme al artículo 52 de la Ley, se incluirán en la columna que corresponda al contrato original que se haya modificado.

En la integración de la Nota: Columna Art. 42 Adjudicación Directa, se consideró órdenes de compra sin contrato por la cantidad de \$ 419.75 (miles de nesos) así como reembolsos

					pesos), así como reembolsos.
En el pr	resente fori	mato no contempla el IVA.			
Porcentaje de contrataciones formalizadas conforme al artículo 42 de la Ley =		que será igual o menor a 30%	Porcentaje restante integrado por =	37 O2	que será mayor o igual a 70 %

Fuente: Clasificador por Objeto del Gasto







<sup>-</sup> Las contrataciones que se realicen por la rescisión de contratos (art. 41 fracc. VI de la Ley), se adicionarán en la columna H y se restará de lo que corresponda al contrato rescindido.





dquisiciones y	Obra	Pública
----------------	------	---------

#### CALCULO Y DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 43 DE LA LOPSRM (MILES DE PESOS)

Centro de Enseñanza Técnica Industrial

PERIODO: Enero-Marzo 2024

CLAVE DESCRIPCION MODIFICACIONES TERCER PARRAFO DIRECTA MENOS A TRES I III IV PUI EN SU CASO) ART.1 LOPSR PERSONAS (ART	AUTORIZADO (INCLUYENDO CONFORME AL ADJUDICACION INVITACION CUANDO DIRECTA MENOS A TRES I III IV (ARTS.)  EN SU CASO) ART.1 LOPSR ART.1 LOPSR PERSONAS PERSONAS (ARTS.)		CONCEPTO	PRESUPUESTO			CONTRATACIONES FORMA	LIZADAS	(CONTRATO	S FIRMADO	S)	
CLAVE DESCRIPCION MODIFICACIONES TERCER PARRAFO DIRECTA MENOS A TRES I III IV PUI EN SU CASO) ART.1 LOPSR PERSONAS (AR	CLAVE DESCRIPCION   MODIFICACIONES   TERCER PARRAFO   DIRECTA   MENOS A TRES   I   III   IV   PUBLIC   EN SU CASO)   ART. 1 LOPSR   PERSONAS   (ARTS. 1   III   IV   (ARTS. 1   III   IV   PUBLIC   (ARTS. 2   III   III   IV   PUBLIC   (ARTS. 2   III   III   IV   PUBLIC   (ARTS. 2   III   III   IV   PUBLIC   (AR					ARTICULO 43 -	LOPSRM		ARTICULO	42- LOPSR	М	
(A) (B) (m) (m) (m)	(A) (B) (C) (D) (E) (F) (C) (H) (I)	CLAVE	DESCRIPCION	MODIFICACIONES	TERCER PARRAFO		MENOS A TRES	1	101	IV	(OTROS VIALXII)	LICITACION PUBLICA (ARTS. 30)
				(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(C)	(H)	A 1995 SA
Se informa que al cierre del primer trimestre del ejercicio 2024, no se llevaron a cabo contrataciones en materia de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.				(A)	(B)	(C)	{D}	(E)	(F)	(C)	(H)	

C+D X100%

#¡DIV/0!

B+E+F+G+H+I X 100%















#### ANEXO I

SÍNTESIS SOBRE LA CONCLUSIÓN Y LOS RESULTADOS GENERALES DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 41 Y 42 DE LA LEY, ASÍ COMO DE LAS DERIVADAS DE LICITACIONES PÚBLICAS

**ENTIDAD: CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL** 

TRIMESTRE QUE REPORTA: PRIMERO PERIODO: ENERO-MARZO 2024.

**HOJA**: 1 DE 1

Durante el primer trimestre del ejercicio 2024 se realizaron las siguientes adjudicaciones de los capítulos de gasto 2000 y 3000:

Artículo de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector público.	Número de Contratos	Monto Total (Sin IVA)
26 (Licitaciones públicas.)	5 contratos y convenios modificatorios	\$7,391,582.53
41 (Adjudicaciones Directas.)	65 contratos, convenios modificatorios	\$
	y orden de compra	11,009,878.87
42 (Adjudicaciones Directas.)	5 contratos, órdenes de compra y	\$919,972.37
	reembolsos	

Al cierre de este periodo se comprometió un total de **38.61**%, del presupuesto autorizado para el ejercicio 2024, de los cuales solo el **1.59**% fue por adjudicación directa (Art. 42), el **19.06**% por adjudicación directa (Art. 41), de este último porcentaje el 71% se realizaron por contrato marco (Art. 41 Fracc. XX); el resto por licitación pública (Art. 26), sin incluir el impuesto al valor agregado, buscando el beneficio para la entidad, en cuanto a ahorro, eficiencia, honradez, economía y transparencia, además en todo momento se privilegian las adjudicaciones por Licitación pública.

5.4.5 Informe del avance físico-financiero del Programa de Inversión 2024 al 31 de marzo de 2024 ejercido con recursos fiscales y/o con recursos propios.

Como seguimiento a lo establecido en el Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas 2024, se informa que, durante el primer trimestre de este ejercicio, no se llevó a cabo ninguna contratación en materia de obra pública y/o servicios relacionados con las mismas, pues, el oficio de liberación de inversión se encuentra en trámite; será hasta el segundo trimestre del ejercicio 2024 cuando el área contratante realice las gestiones necesarias para iniciar con los procedimientos de las licitaciones públicas nacionales para las contrataciones de las obras detalladas en dicho programa.

5.4.6 Informe diagnóstico en cuanto a la implementación y operación en tiempo real, del sistema de armonización contable por módulo al 31 de marzo de 2024, conforme a los lineamientos del CONAC y en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En seguimiento al "Diagnóstico del sistema. Módulos y Características que cumplen y no cumplen con la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) en materia de Armonización Contable. Estrategias y Sugerencia para cumplir con la LGCG y lo dispuesto por el CONAC". Al respecto me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

#### Evaluación de la aplicación de Armonización Contable

Durante el mes de noviembre del 2023, la Entidad participó en la "Evaluación del Avance de la Armonización Contable en los Entes Públicos de la Federación", coordinada por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual tuvo como













propósito, evaluar la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a efecto de conocer el grado de avance de dicha Ley en sus cuatro vertientes:

1) Presupuestal, 2) Contable, 3) Administrativa y 4) de Transparencia financiera.

Como resultado de lo anterior, la Entidad realizó la captura de la información en el Sistema SEVAC correspondiente a los reactivos evaluados de los aspectos de la Contabilidad Gubernamental (Presupuestal, contable, transparencia, administrativa), logrando un resultado global preliminar del 99.05% de cumplimiento.

Dicho porcentaje, fue validado por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo a la información y evidencia documental enviada por esta Entidad, otorgó una calificación final global de 97.81%.

(Anexo 1. Resultados SEVAC)

## Estrategias para lograr cumplir con el 100% de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

El 2.19% que le faltó a la Entidad para el total de cumplimiento de la Armonización Contable, se debe a los siguientes factores calificados como bajo:

## • C.1 Control de bienes y documentos soporte

C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieren.

#### • D.2 Publicar contenido contable

D.2.7 Publicar las Notas a los Estados Financieros.

## D.4 Publicar contenido programático

D.4.1 Publicar el Gasto por Categoría Programática.

El primero se debe a que el valor el último bien inmueble adquirido, siendo el Plantel Río Santiago no se cuenta con evidencia que ampare el importe registrado dentro 30 días hábiles en patrimonio al momento de su adquisición.

Respecto al apartado de transparencia punto D), relacionadas con las publicaciones, estas sí se realizan y se publican anualmente, sin embargo, la evidencia que se requiere es que se realice de manera mensual y, la publicación por categoría programática, requiere de un nuevo factor que se prevé automatizar en la carga del presupuesto original en el sistema de contabilidad gubernamental; de tal forma que, durante el 2024, se trabajará en la mejora en las publicaciones de la información financiera.

## 5.4.7 Cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. (Anexo 7)

## 1. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Durante el primer trimestre de 2024 que se informa, se realizaron actividades encaminadas al fortalecimiento de la gestión institucional, la transparencia y la rendición de cuentas sobre el uso y administración de los recursos humanos, financieros y materiales.

En el marco de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se recibieron 48 solicitudes de información en la Unidad de Transparencia del CETI, habiendo atendido 39 de ellas, por lo que 9 se encuentran en proceso de atención por las áreas responsables.

La información de las solicitudes versa sobre los siguientes temas:

Tipo de solicitudes	Número de solicitudes
Estructura Orgánica	2
Remuneraciones	0
Información generada o administrada por la dependencia o entidad	9
Programas de subsidio	2
Actividades de la institución o dependencia	11
Archivos	3









Información referente a contratos celebrados	12
Información sobre servidores públicos	7
Datos personales	0
Gastos	2
Otros rubros generales	0
Igualdad de Género	0
Violaciones a Derechos Humanos	0
Solicitudes a las que no se les dio trámite*	0
Falta de información	0
Total	48

COMITÉ DE TRANSPARENCIA. Se reporta que se llevaron a cabo 6 reuniones del Comité de Transparencia las cuales se distribuyen de la siguiente manera

DISTRIBUCIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITÉ					
Número de sesiones del Comité de Transparencia	6 (3 ordinarias y 3 extraordinaria)				
Número de casos atendidos en sesiones del Comité de Información	19				
Resoluciones emitidas en sesiones del Comité de Información	19				

Dentro de las temáticas tratadas en las sesiones del Comité de Información destacan contratos de proveedores, remuneraciones, clasificación de información confidencial y autorización de elaboración de versión pública, confirmación de inexistencia de información solicitada, Índice de Expedientes Reservados, Clasificación de Información concerniente a las obligaciones comunes de transparencia e información referente a servidores públicos que laboran en la Institución.

## RECURSO DE REVISIÓN

En el periodo correspondiente al primer trimestre de 2024, se recibió 1 recurso de revisión por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), mismo que se detalla a continuación:

RECURSO DE REVISIÓN NO. DE EXPENDIENTE		SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN
RRA 2658/24	FOLIO 330003621000015	EL PLENO DEL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS (INAI) RESOLVIÓ <b>MODIFICAR</b> LA RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO, EN TANTO QUE INCUMPLIÓ CON EL PROCEDIMIENTO DE BÚSQUEDA PREVISTO EN LEY, AUNADO A QUE EXISTEN ELEMENTOS NORMATIVOS QUE LO CONSTRIÑEN A GENERAR INFORMACIÓN DE LA MISMA NATURALEZA A LA SOLICITADA

## Anexo 6.

## ATENCIÓN AL NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

(Enero a Marzo de 2024)

Solicitudes de acceso a la información recibidas en el periodo	Solicitudes de acceso a la información atendidas.	Recursos de revisión interpuestos en su contra ante el INAI	Resoluciones emitidas por el INAI
48	39	1	1

## **RESULTADO DE INDICADORES**

En términos del Programa Anual para la verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia que deben publicar los sujetos obligados del ámbito federal, en los portales de transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, el Centro de Enseñanza Técnica Industrial a la fecha del presente no ha recibido resultados de la verificación por parte del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), por lo que no se cuenta con dictamen de verificación ni con resultados de éste indicador.











#### Informe del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), al 31 de marzo de 2024. 5.4.8

CLAVE DE LA DEPENDENCIA: L3P

#### NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL EVOLUCION DEL GASTO PROGRAMABLE DE ENERO A MARZO DEL (2024)

ANEXO I

			lones de pesos co		,,				
CONCEPTO	PRESUPUESTO ANUAL		ACUMULADO AL MES DE MARZO 2023 EJ			VARIACIÓN EJERCIDO/PROGRAMADO		SEMÁFORO	
CONCEPTO	ORIGINAL	MODIFICADO	PROGRAMADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	RELATIVA	MENOR	MAYOR	MODIFICADO
	(1)	(2)	(3)	(4)	<b>(5) =</b> (4) - (3)	<b>(6) =</b> (5) / (3)	GASTO	GASTO	<b>(7)</b> = (4) / (2)
I GASTO DIRECTO	418.7	418.7	102.3	100.9	-1.4	-1.4		-1.4	24.1
GASTO CORRIENTE	418.7	418.7	102.3	100.9	-1.4	-1.4		-1.4	24.1
SERVICIOS PERSONALES	346.9	346.9	92.7	91.3	-14	-1.5		-1.5	26.3
MATERIALES Y SUMINISTROS	15.8	11.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3
SERVICIOS GENERALES	53.4	58.0	9.5	9.5	0.0	0.0	0.0	0.0	16.4
OTRAS EROGACIONES	2.6	2.6	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	1.9
GASTO DE CAPITAL INVERSIÓN FÍSICA	17.1 17.1	17.1 17.1	0.0 0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
OBRAS PÚBLICAS	17.1	17.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
OTRAS EROGACIONES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
INVERSIÓN FINANCIERA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
II SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
III SUBTOTAL DEL GASTO	435.8	435.8	102.3	100.9	-1.4	-1.4		-1.4	23.1
IVGASTO FEDERALIZADO	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
CORRIENTE	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
GASTO DE CAPITAL	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
V TOTAL DEL GASTO	435.8	435.8	102.3	100.9	-1.4	-1.4		-1.4	23.1

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII@WEB).

Criterios de asignación de color de los semáforos.

Menor Gasto  Correctivo Mayor al 10%		
Preventivo	eventivo Mayor al 5% y hasta el 10%	
Razonable	Menor al 5%	

	<u>Mayor Gasto</u>				
	Correctivo		Mayor al 10%		
Preventivo			Mayor al 5% y hasta el 10%		
	Razonable		Menor al 5%		









#### CLAVE DE LA DEPENDENCIA:

#### NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

#### EVOLUCION DEL GASTO PROGRAMABLE DE ENERO A MARZO DEL (2024) (Millones de pesos con un decimal)

ANEXO I BIS

CONCEPTO	PRE	SUPUESTO AN	UAL	VARIACIÓN EJERCIDO/PROGRAMADO		SEMÁFORO		AVANCE EN % CONTRA
CONCEPTO	ORIGINAL	MODIFICADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	RELATIVA	MENOR	MAYOR	MODIFICADO
	(1)	(2)	(3)	<b>(4) =</b> (3) - (2)	(5) = (4)/(2)	GASTO	GASTO	<b>(6)</b> = (3) / (2)
I GASTO DIRECTO	435.8		100.9		-76.9			23.1
GASTO CORRIENTE	418.7	418.7	100.9	-317.8	-75.9			24.1
SERVICIOS PERSONALES	346.9	346.9	91.3	-255.6	-73.7			26.3
MATERIALES Y SUMINISTROS	15.8	11.2	0.0	-11.2	-99.7			0.3
SERVICIOS GENERALES	53.4	58.0	9.5	-48.5	-83.6			16.4
OTRAS EROGACIONES	2.6	2.6	0.1	-2.6	-98.1			1.9
GASTO DE CAPITAL	17.1	17.1	0.0	-17.1	0.0	0.0	0.0	0.0
INVERSIÓN FÍSICA	17.1	17.1	0.0	-17.1	0.0	0.0	0.0	0.0
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.0		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
OBRAS PÚBLICAS	17.1	17.1	0.0	-17.1	0.0	0.0	0.0	0.0
OTRAS EROGACIONES	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
INVERSIÓN FINANCIERA				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
II SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
III SUBTOTAL DEL GASTO	435.8	435.8	100.9	-334.9	-76.9			23.1
					0.0			
IVGASTO FEDERALIZADO	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
CORRIENTE	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
GASTO DE CAPITAL	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
V TOTAL DEL GASTO	435.8	435.8	100.9	-334.9	-76.9			23.1

<sup>\*/</sup> Este formato deberá utilizarse solamente al cierre del ejercicio fiscal de que se trate, ya que al mes de diciembre el Presupuesto Anual Modificado es el mismo FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII@WEB).

## Criterios de asignación de color de los semáforos.

**Menor Gasto Mayor Gasto** 

Correctivo	Mayor al 10%	
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%	
Razonable	Menor al 5%	

Correctivo	Mayor al 10%
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%
Razonable	Menor al 5%









#### CLAVE DE LA INSTITUCION: L3P

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA IN. ANEXO II AVANCE DEL GASTO PUBLICO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PERIODO A EVALUAR DE ENERO A MARZO DEL (2024)

					(Millones de	pesos con un de	ecimal)						
		APERTURA PROGRAMÁTICA	PRESUPUESTO	GASTO COR	RIENTE	GASTO DE C	APITAL	GASTO TOTAL		VARIACIÓN		SEMÁFORO	
Al	PP*	( DENOMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS )	ANUAL MODIFICADO 1/	PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	ABSOLUTA	RELATIVA	MENOR GASTO	MAYOF GASTO
	0001	Actividades de Apoyo a la función pública y buen gobierno	2.5	0.6	0.6	0.0	0.0	0.6	0.6	0.0	0.0%		
	E007	Prestación de servicios de educación media superior	119.7	29.8	29.3	0.0	0.0	29.8	29.3	0.5	-1.7%		
	E010	Prestación de servicios de educación técnica	220.8	53.6	52.9	0.0	0.0	53.6	52.9	0.7	-1.3%		
	M001	Actividades de Apoyo administrativo	71.0	17.4	17.2	0.0	0.0	17.4	17.2	0.2	-1.1%		
	E021	Investigación científica y desarrollo tecnológico	3.7	0.9	0.9	0.0	0.0	0.9	0.9	0.0	0.0%		
	K009	Proyectos de Infraestructura social de educación	17.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0%		
	S243	Programa Nacional de Becas	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0%		
		TOTAL	435.8	102.3	100.9	0.0	0.0	102.3	100.9	-1.4	-1.37%		
					_	_					_		
		TOTAL PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS "E" (PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS)	344.2	84.3	83.1	0.0	0.0	84.3	83.1	1.2	-3.0%		
		% TPP** "E" vs TOTAL	79%	82%	82%	0.0	0.0	82%	82%	-0.05%	-0.06%		

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII@WEB).

PP\* = Programa Presupuestario, de acuerdo con el Análisis Funcional Programático Económico del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014. Al = Actividad Institucional <sup>1</sup>/ No incluye Operaciones Ajenas Netas, y corresponde al presupuesto modificado autorizado al periodo que se esté reportando.

TPP\*\* = Total Programa Presupuestario

Criterios de asignación de color de los semáforos.

<u>Menor Gasto</u>									
Correctivo	Mayor al 10%								
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%								
Razonable	Menor al 5%								

Mavor Gasto								
Correctivo	Mayor al 10%							
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%							
Razonable	Menor al 5%							









ANEXO III

## CLAVE DE LA INSTITUCION: L3P NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Centro de Enseñanza Técnica Industrial

#### INDICADORES DE DESEMPEÑO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO (Pp) Y	INDICADOR		UNIDAD DE						
CLAVE	TIPO	NOMBRE	DEFINICION	MEDIDA DE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Fnero-MAPZO 2024		PORCENTAJE DE AVANCE	SEMÁFORO
Pp CON INDICADORES SEL	ECCIONADOS E	N EL PEF							
E007 Servicios de Educación Media Superior	Estratégico	Porcentaje de egreso de tipo medio superior en el ciclo escolar.	Mide la proporción de las/los alumnas (os) que egresan del tipo medio superior de las unidades responsables que participan en el programa presupuestario E007 en el ciclo escolar con respecto al número de alumnas (os) que ingresan de la misma generación.	Alumno	Anual	676.O	0.0	0.0%	
E010 Prestación de servicios de educación superior y posgrado	Estratégico	Porcentaje de egresados de licenciatura	Mide la proporción de estudiantes egresados de licenciatura en el ciclo escolar actual con respecto al número de estudiantes de licenciatura que ingresan en la misma generación.	Alumno	Anual	372.0	0.0	0.0%	
E021 Investigación científica y desarrollo tecnológico	Estratégico	Tasa de variación de productos investigación, innovación y desarrollo tecnológico que inciden en la atención de las prioridades nacionales	Mide los productos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico que inciden en la atención de las prioridades nacionales en el año actual con respecto al año anterior. Se entenderá por productos: informes y reportes de investigación, artículos especializados de investigación, edición de libros científicos, prototipos, patentes, transferencias tecnológicas, entre otras.	Investigación	Anual	5.0	0.0	0.0%	
S243 Programa de becas	Estratégico	Porcentaje de permanencia escolar de estudiantes becados del nivel licenciatura.	Mide la cantidad de estudiantes becados de nivel licenciatura que permanecen en el periodo correspondiente, respecto a los estudiantes becados al inicio del mismo periodo.	Becario	Anual	154.0	0.0	0.0%	
NO SELECCIONADOS EN EL	. PEF <sup>2/</sup>								
M001 Actividades de apoyo administrativo	Estratégico	Porcentaje de áreas con ejercicio presupuestal.	Porcentaje de direcciones general, de área y de plantel, que han ejercido su presupuesto asignado.	Presupuesto ejercido	Trimestral	4.0	7.0	175.0%	

FUENTE DE INFORMACION: Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público "PASH" (Módulo PbR-Evaluación del Desempeño).

NOTA: En los casos de aquellos indicadores que sus metas sean descendentes (Ejemplo: Pérdidas de energía eléctrica), sus resultados cuando sean favorables no deberán ser mayores a los programados. En este caso, se Criterios de asignación de color de los semáforos

Correctivo	Cumplimiento Inferior al 90%
Preventivo	Cumplimiento del 90% al 99%
Razonable	Cumplimiento Igual o mayor al 100%





<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>/ Anotar denominación del Programa Presupuestario y su Clave correspondiente al que pertenece cada indicador, sean "Seleccionados en el PEF" o no "Seleccionados en el PEF"

<sup>&</sup>lt;sup>2/</sup> En el caso específico de los Pp que no tienen Indicadores Seleccionados en el PEF, se deberán incorporar preferentemente los indicadores de los Pp que están vinculados con los objetivos





## CLAVE DE LA INSTITUCION: L3P

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Centro de Enseñanza Técnica Industrial

#### Avance del Gasto por Programa Presupuestario (Pp) y Cumplimiento de Metas de los Indicadores de Desempeño

#### Programa Presupuestario Seleccionado $^{1/}$ : E010 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

(Millones de Pesos con un decimal)

						ENERO-MARZO 2024		VARIACIÓN		SEMÁFORO	
					PRESUPUEST			ABS.	REL.		
	AI	CLAVE Pp	DENOMINACIÓN DEL	EJERCIDO 2024		PRESUPUES				MENOR	MAYOR
	AI CLAVE	CLAVE PP	PROGRAMA	EJERCIDO 2024	2024	то	PRESUPUESTO			GASTO	GASTO
					MODIFICADO	PROGRAMA	EJERCIDO			0,510	GASTO
						DO					
ED	UCACIÓN	E010	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR	52.9	220.8	53.6	52.9	0.7	-1.3%		

#### Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

INDICADORES DE DESEMPEÑO E010					FRECUENCI	PERIODO Y				
NIVEL DE OBJETIVO	TIPO	NOMBRE	DEFINICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	A DE MEDICIÓN	VALOR DE LA LINEA BASE		ARZO 2024 REALIZADA	DIFERENCIA ABSOLUTA	SEMÁFORO
FIN	ESTRATÉGICO	ESCOLARIDAD DE LA POBLACIÓN MEXICANA DE 15 AÑOS O MÁS.	EL INDICADOR PERMITE CONOCER EL NIVEL DE EDUCACIÓN DE LA POBLACIÓN MEXICANA DE 15 AÑOS O MÁS. SE ENTIENDE POR NIVEL DE EDUCACIÓN EL GRADO PROMEDIO DE ESCOLARIDAD DE LA POBLACIÓN EN LA EDAD TÍPICA DE CURSARLO.	AÑOS DE ESCOLARIDAD	ANUAL	2020	0	0	0.0	
PROPÓSITO	ESTRATÉGICO	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE CONCLUYEN SUS ESTUDIOS	MIDE LA PROPORCIÓN DE ESTUDIANTES EGRESADOS DE LICENCIATURA EN EL CICLO ESCOLAR ACTUAL CON RESPECTO AL NÚMERO DE ESTUDIANTES DE LICENCIATURA QUE INGRESAN EN LA MISMA GENERACIÓN.		ANUAL	2021-2022	0	0	0.0	
COMPONENTE 1	ESTRATÉGICO		MIDE LA PROPORCIÓN DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE NIVEL LICENCIATURA DE LAS UR PARTICIPANTES EN EL AÑO CON RESPECTO A LA POBLACIÓN EN EL RANGO DE EDAD TÍPICA PARA CURSAR ESTE NIVEL (18 A 22 AÑOS DE EDAD). LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL LICENCIATURA PUEDEN INCLUIR LAS MODALIDADES PRESENCIAL, NO ESCOLARIZADA Y MIXTA.	ESTUDIANTE	ANUAL	2021-2022	0	0	0.0	
ACTIVIDAD 1.1	GESTIÓN	DEMANDA DE INGRESO AL NIVEL	MIDE LA PROPORCIÓN DE ASPIRANTES A NIVEL LICENCIATURA SELECCIONADOS EN EL PERIODO, CON RESPECTO AL TOTAL DE LOS ASPIRANTES QUE SE REGISTRAN AL PROCESO DE SELECCIÓN EN EL PERIODO	PROGRAMA	SEMESTRAL ACUMULADO	2021	0	0	0.0	









COMPONENTE 2	ESTRATÉGICO	PORCENTAJE DE PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LICENCIATURA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, NO ESCOLARIZADA Y MIXTA EVALUADOS, ACREDITADOS Y/O EN PROCESO DE RE	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (CIEES) NIVEL 1 Y/O ACREDITADOS POR EL CONSEJO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (COPAES), ASÍ COMO LOS QUE SE ENCUENTRAN EN	PROGRAMA	ANUAL	2015-2016	0	0	0.0	
ACTIVIDAD 2.1		PROGRAMAS DE ESTUDIO DE	MIDE EL PORCENTAJE DE PLANES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LICENCIATURA QUE SE SOMETIERON A REVISIÓN METODOLÓGICA Y TEMÁTICA DURANTE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS RESPECTO AL TOTAL DE PLANES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO.	PROGRAMA	ANUAL	2011-2012	O	0	0.0	
COMPONENTE 3	ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD DOCENTE, PLANTA ACADÉMICA O DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO CON	MIDE EL PORCENTAJE DE LA PLANTA ACADÉMICA O DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO (PTC) CON GRADO DE ESPECIALIDAD, MAESTRÍA O DOCTORADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LICENCIATURA Y POSGRADO) CON RELACIÓN AL TOTAL DE LA PLANTA ACADÉMICA O DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LICENCIATURA Y POSGRADO).	DOCENTE	SEMESTRAL INDEPENTIEN TE	2011-2012	0	0	0.0	
ACTIVIDAD 3.1	GESTIÓN	ACADÉMICO O DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO APOYADOS PARA SU SUPERACIÓN ACADÉMICA	LICENCIATURA Y POSGRADO APOYADOS PARA SU	АРОУО	ANUAL	2019-2020	0	0	0.0	
ACTIVIDAD 3.1		DE TIEMPO COMPLETO CON CALIFICACIÓN APROBATORIA DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE	MUESTRA LA PROPORCIÓN DE ACADÉMICOS DE TIEMPO COMPLETO EVALUADOS CON CALIFICACIÓN APROBATORIA EN LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE RESPECTO AL TOTAL DE ACADÉMICOS DE TIEMPO COMPLETO EVALUADOS.	CALIFICACIÓN	ANUAL	2020	0	0	0.0	

FUENTES DE INFORMACIÓN: Sistema Integral de Información de los Ingresos y Casto Público (SII@WEB) y Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público "PASH" (Módulo PbR-Evaluación del Desempeño)

#### Al = Actividad Institucional

PP = Programa Presupuestario, de acuerdo con el Análisis Funcional Programático Económico del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014.

1/ Los Pp a seleccionar con su correspondiente MIR, será tomando como base los de mayor peso presupuestal y/o que más contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Institución, y principalmente aquellos NOTA: En los casos de aquellos indicadores que sus metas sean descendentes (Ejemplo: Pérdidas de energía eléctrica), sus resultados cuando sean favorables no deberán ser mayores a los programados. En este caso, se deberá

Criterios de asignación de color de los semáforos del avance financiero del Pp.

	<u>Menor Gasto</u>								
Correctivo	Mayor al 10%								
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%								
Razonable	Menor al 5%								

Criterios de asignación de color de los semáforos del avance de las metas de los indicadores.

CITCOTIOS GC GSI	gilacion ac color ac los scilialoros aci avalle
Correctivo	Cumplimiento inferior al 90%
Preventivo	Cumplimiento del 90% al 99%
Razonable	Cumplimiento igual o mayor al 100%
Razullable	Cumplimiento igual o mayor ar 100%

<u>Mayor Gasto</u>							
Correctivo	Mayor al 10%						
Preventivo	Mayor al 5% y hasta el 10%						
Razonable	Menor al 5%						









## 5.4.9 Informe de las Cadenas Productivas al primer trimestre de 2024.



# Cadenas Productivas del Gobierno Federal



## INFORME DE REGISTRO Y OPERACIÓN CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL

	Mensual del 01-marzo-2024 al 31-marzo-2024	
Concepto	Subconcepto	Moneda Nacional
Proveedores	Proveedores registrados	1,665
Proveedores	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	40
	Documentos	72
	Monto Total	\$2,295,061.32
Documentos	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	0
Registrados	Plazo Promedio de Pago	15
	Documentos Susceptibles de Factoraje	72
	Monto Susceptible de Factoraje	\$2,295,061.32
	Documento Operados	0
Factoraje	Monto de los Documentos Operados	\$0.00
	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	\$0.00
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	2.40%
Estadisticas	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

	Anual del 01-enero-2024 al 31-marzo-2024	
Concepto	Subconcepto	Moneda Nacional
Drawadaraa	Proveedores registrados	1,665
Proveedores	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	47
	Documentos	122
	Monto Total	\$4,619,244.00
Documentos	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	0
Registrados	Plazo Promedio de Pago	15
<b>J</b>	Documentos Susceptibles de Factoraje	122
	Monto Susceptible de Factoraje	\$4,619,244.00
	Documento Operados	0
Factoraje	Monto de los Documentos Operados	\$0.00
	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	\$0.00
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	2.82%
Estadisticas	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

	Acumulado al 31-marzo-2024					
Concepto	Subconcepto	Total	Moneda Nacional	Dólar Americano		
Drawadaraa	Proveedores registrados	1,665	ya İ	-		
Proveedores	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	1,481		-		
	Documentos	26,696	26,695	1		
	Monto Total	(-0)	\$722,550,205.85	\$1,930.33		
Documentos	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	6	(2)	2		
Registrados	Plazo Promedio de Pago	11	15	5		
	Documentos Susceptibles de Factoraje	24,876	24,875	1		
	Monto Susceptible de Factoraje	170	\$658,308,617.55	\$1,930.33		
	Documento Operados	884	884	0		
Factoraje	Monto de los Documentos Operados	121	\$33,804,882.88	\$0.00		
	Monto de Intereses Pagados por Proveedores	127	\$82,831.80	\$0.00		
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	88.95%	115			
Estadisticas	Total Documentos Operados / Documentos Susceptibles de Factoraje	3.55%	3.55%	0.00%		
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0-81	5.14%	0.00%		











#### 5.5 PERSPECTIVAS.

5.5.1 Ante los desafíos y retos la institución debe presentar las previsiones programáticas y presupuestarias para concluir el ejercicio fiscal 2024 (posibles incumplimientos programáticos y presiones presupuestarias de gasto que requieren adoptar medidas preventivas).

Al cierre del primer trimestre la Entidad cuenta con los siguientes temas en materia programática y presupuestaria:

## Presiones de gasto

Me permito informar que después de un análisis al presupuesto aprobado 2024, se advirtió un déficit de \$25,271,584.08 (Veinticinco millones doscientos setenta y un mil quinientos ochenta y cuatro pesos 08/100 M.N.) para las siguientes presiones de gasto:

- \$12,714,275.10 (Doce millones setecientos catorce mil doscientos setenta y cinco pesos 10/100 M.N.) para el pago del ajuste de las medidas del bienestar al personal administrativo y docente de menores ingresos, registrada mediante el oficio 411/UPCP/2023/3315 del 29 de diciembre del 2023, suscrito por la Licenciada Alejandra Cañizales Tello, Titular de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP.
- \$9,339,174.03 (Nueve millones trescientos treinta y nueve mil ciento setenta y cuatro pesos 03/100 M.N.) Este requerimiento obedece a la necesidad imperante por atender la demanda que se tiene con la planta docente de esta institución a través de la ejecución del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, dentro del programa presupuestario E010 Educación Superior, ya que se tiene el compromiso institucional por atender las obligaciones estipuladas dentro de las Condiciones Generales de Trabajo, las cuales, de no atenderse, colocaría al CETI, en una situación compleja ante su planta docente, ya que esta parte, es una fuente de aliciente para las extenuantes jornadas laborales que vive cada uno de ellos.

Entendiendo el desempeño del personal docente, como las actividades principales que realiza la docencia, investigación, vinculación y tutorías, el desarrollo de estas actividades está orientado hacia el logro de los objetivos estratégicos, la misión y división del CETI a fin de mejorar la calidad de la educación tecnológica que imparte. Con esta ampliación de recursos fiscales se podrá atender lo establecido en el Objetivo Prioritario 3 del Plan Sectorial de Educación: "Revalorizar a las maestras y maestros como agentes fundamentales del proceso educativo, con pleno respeto a sus derechos, a partir de su desarrollo profesional, mejora continua y vocación de servicio".

\$3,218,134.95. (Tres millones doscientos dieciocho mil ciento treinta y cuatro pesos 95/100 M.N.) Con la finalidad de dar cabal cumplimiento al artículo 43, fracciones III y IV de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B) del Artículo 123 Constitucional, que establece la obligación de los Titulares de las Dependencias y Entidades, a reinstalar a los trabajadores que hubieren sido separados de su empleo, efectuar el pago de salarios caídos, indemnizaciones y demás prestaciones, conforme a los laudos definitivos y evitar que éstos se incrementen con el transcurso del tiempo, así como a lo establecido en el oficio CGOVC/113/CEC/087/2018, emitido por el Delegado y Comisario Público Propietario del Sector Educación y Cultura de la Secretaría de la Función Pública, a través del cual exhorta a esta Entidad a asegurar el cumplimiento de los laudos firmes pendientes de cumplimentar y con esto evitar posibles afectaciones a la institución, se solicita su valioso apoyo para que a través de su conducto, se realice la gestión y autorización de una ampliación presupuestal líquida de recursos, para estar











en condiciones de cumplir con los laudos con condena firme y sus respectivas actualizaciones al momento de su liquidación.

## Materiales, Suministros y Servicios Generales (Capítulos 2000 y 3000)

En estos capítulos de gasto, se considera se cuenta con el recurso suficiente para atender las necesidades programadas de bienes y servicios del PAA 2024, actualmente se registra una economía de 1.2 millones de pesos, derivado de la contratación consolidada de servicio de internet para la Entidad; con ello, la última semana de febrero, se realizó un trabajo de revisión en conjunto con Planteles y sus coordinaciones de carrera y academia, respecto a las necesidades adicionales que no fueron previstas en el PAA; para que, con posterioridad la Dirección Académica pueda revisarlas y validar los recursos solicitados de acuerdo a las UAAC´s de los planes y programas de estudio, y así, garantizar que las adquisiciones que se ejecuten sean en cumplimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

## 3. Ayudas, transferencias y subsidios (Capítulo 4000)

En este capítulo de gasto, se cuenta ejerciendo con normalidad y no presenta algún tema relevante por reportar, se está en proceso de que los centros de costos, remitan la planeación al Comité que regula las participaciones en eventos científicos, culturales y de deportes, pueda validar el gasto del recurso por lo que resta del año.

## 4. Gasto de inversión (Capítulos 5000 y 6000)

En el 2024, se cuenta con un presupuesto original de 17.1 millones para ejercer en capítulo 6000. Se está gestionando la autorización de una adecuación presupuestaria externa en la cual se requiere el traspaso de 17.1 millones de pesos a la partida 62701, pues estos se encuentran distribuidos en la partida 62202 clave de cartera 2211L3P0004 por un importe de 8.6 millones de pesos y en la partida 62302 clave de cartera 2211L3P0003 por un importe de 8.5 millones de pesos; dichos recursos no serán ejercidos de tal manera conforme su autorización en el PEF ya que se está dando continuidad al proyecto de inversión de reforzamiento del edificio "B" en Plantel Colomos principalmente, al igual que los nuevos proyectos de rehabilitación de espacios para SITES, reconstrucción de muro en el Edificio "D" y restauración de espacio de laboratorio de metrología mismos componentes que se encuentran vigentes en la cartera 2211L3P0004; con la ejecución de estos proyectos se estaría atendiendo aproximadamente el 36% del costo de inversión de los componentes de la cartera 2211L3P0004.

En ese sentido, el recurso autorizado en el PEF 2024 de la partida 62302 clave de cartera 2211L3P0003 no se va ejercer en los proyectos de infraestructura de dicha cartera, ya que en el año 2022 se ejercieron 1.4 millones de pesos para atender uno de los componentes con más urgencia para este centro educativo, que fue la conexión a la toma de agua potable del plantel Río Santiago. Actualmente el resto de componentes activos dentro de la cartera de inversión 2211L3P0003 no se precisan urgentes, ya que, tomando en cuenta que en su mayoría son trabajos de restauración, adecuaciones y acondicionamiento de espacios, estos resultan ser no tan urgentes para las necesidades de la Entidad, como lo pueden ser los trabajos que integran a la cartera 2211L3P0004; pues la no ejecución de esta última, representa un riesgo de seguridad latente para la población de estudiantes, docente y administrativa; y seguridad de la información en el caso de los trabajos que se requieren en los SITES.

Con la transferencia de los 17.1 millones de pesos a la partida 62701 clave de cartera 2211L3P0004 se llevarán a cabo las siguientes obras:











Obra que se llevará a cabo	Segunda Etapa del reforzamiento del edificio "B"
Especificaciones	Aplicación de un refuerzo estructural a base de perfiles de acero en los ejes 1 al 12 en el sentido oriente-poniente y retiro de perfiles estructurales que no cumplen con la normatividad, así como la reparación de las soldaduras calificadas como no aceptables.
Costo aproximado	\$16'376,515.32 (Dieciséis millones trescientos setenta y seis mil, quinientos quince pesos 32/100 M.N.)
Lugar de construcción	CETI - Plantel Colomos. Guadalajara, Jalisco.
Consideración importante	En 2023 ya se ejecutó la primera etapa del proyecto de reforzamiento estructural del edificio "B", cuyo ejercicio fue en la partida 62701, por un total de 4.3 millones de pesos, siendo 3.9 de recursos fiscales y 0.4 millones de pesos de recursos propios. El traspaso que se solicita es con el fin de dar continuidad y seguimiento al proyecto mencionado.

Obra que se llevará	Rehabilitación de espacios para SITES en los Planteles Colomos, Tonalá y Río Santiago.
a cabo	
Especificaciones	Adecuación de los espacios SITES existentes en los tres planteles, a base de reparación de
	muros, adecuación de puertas de ingreso, instalaciones de salidas eléctricas para aires
	acondicionados y terminados.
Costo aproximado	\$577,251.84 (Quinientos setenta y siete mil, doscientos cincuenta y un pesos 84/100 M.N.)
Lugar de	CETI - Plantel Colomos. Guadalajara, Jalisco.
construcción	CETI - Plantel Tonalá, Jalisco.
	CETI - Plantel Rio Santiago. Tonalá, Jalisco.

Obra que se llevará	Reconstrucción de muro en el Edificio "D" y restauración de espacio de laboratorio de
a cabo	Metrología.
Especificaciones	Demolición y construcción de muro y muros cercanos al edificio dañados por la humedad, así como reparaciones internas al muro y techo del laboratorio de metrología, beneficiando a una población de 900 personas aproximadamente de las carreras de Mecánica en Máquinas-Herramienta, Mecánica Automotriz, Tecnologías Químicas e
	Ingenierías que se imparten en este Plantel.
Costo aproximado	\$157,371.84 (Ciento cincuenta y siete mil, trescientos setenta y un pesos 84/100 M.N.)
Lugar de	CETI - Plantel Colomos. Guadalajara, Jalisco.
construcción	

El ejercicio del gasto en esta partida, se encuentra en el supuesto de atención a las actividades, programas y metas existentes (metas MIR); así como ampliación de metas institucionales contenidas en el Programa Institucional del CETI 2021-2024, que se encuentran alineadas al cumplimiento de diversos Programas de Política Pública Nacional.











Cuadro resumen con el presupuesto autorizado y las presiones de gasto por capítulo

	CONSOLIDADO									
CA	PÍTULO DEL GASTO		Ampliacione s/Reduccion es (2)		Ejercido enero- marzo (4)	Disponible enero- diciembre (5)=(3-4)	Requerido abril-diciembre (6)	Déficit absoluto (7)=(5)-(6)	% de déficit (8)=7/5	Nota
1000	Servicios Personales	\$ 346,866,972.00	\$	\$ 346,866,972.00	\$ 91,241,913.86	\$255,625,058.14	\$ 277,678,507.27	- \$22,053,449.13	-8.63%	Medidas del Bienestar y Estímulo Docente
0 300	Materiales y Suministros Servicios	\$ 15,772,649.00 \$	-\$ 4,615,560.89 \$	\$ 20,388,209.89 \$ 48,827,121.11	\$ 35,918.32 \$ 9,522,709.99	\$ 20,352,291.57 \$ 39,304,411.12	\$ 20,352,291.57 \$ 42,522,546.07	\$ - -\$ 3,218,134.95	0.00% -8.19%	Laudos
400 0	Transferencia s, Asignaciones, Subsidios	\$ 2,576,055.00	\$ -	\$ 2,576,055.00	\$ 52,137.45	\$ 2,523,917.55	\$ 2,523,917.55	\$ -	0.00%	
500	Bienes muebles	\$	\$	\$	\$	\$ -	\$	\$	0.00%	
600	Inversión	\$ 17,111,139.00	\$ -	\$ 17,111,139.00	\$	\$ 17,111,139.00	\$ 17,111,139.00	\$ -	0.00%	
	Total	\$ 435,769,497.00	-\$ 0.00	\$ 435,769,497.00	\$ 100,852,679.62	\$ 334,916,817.38	\$ 360,188,401.46	- \$25,271,584.08	-16.81%	







5.5.2 Estado que guardan los pasivos laborales contingentes de la Institución al cierre del primer trimestre de 2024, con un comparativo al cierre del ejercicio 2023. Señalar el número total de litigios en trámite, laudos firmes desfavorables, estimación del monto total al que ascienden los pasivos, y proyección de litigios con sentencia desfavorable que se estima deban pagarse en el curso del presente ejercicio, así como la explicación de las medidas presupuestarias que se tomarán para cubrir el monto a pagar (Anexos 8a y 8b).

Análisis de los pasivos laborales contingentes del CETI al 31 de marzo de 2024, con un análisis de montos y número de asuntos por tipo de acción. De igual manera se muestra el número de expedientes en trámite; desglosados en función a la acción principal ejercida, con una estimación del monto total al que ascienden los pasivos contingentes de la institución y el número de laudos desfavorables que se encuentran firmes y que, por tanto, pueden ser exigidos en cualquier momento mediante el procedimiento de ejecución.

Al respecto, se informa que, al cierre del primer trimestre del año 2024 se contabilizan ochenta y nueve expedientes laborales en contra del CETI, informando que en este trimestre se dieron de baja 10 expedientes ya que se logró que estos expedientes se dieran por concluidos derivado de cumplimiento en ejecución de laudos (Expedientes 523/2007, 1573/2010, 1291/2015, 271/2015, 115/2016, 2349/2018). Asimismo, se dieron de baja 4 expedientes derivados de la caducidad del proceso y declaratoria de incompetencia por parte de los tribunales ante los que se presentó la demanda (expedientes 1377/2011-F2, 1511/2013, 2490/2017 y 768/2019-G).

Asimismo, se da cuenta del ingreso de tres nuevas demandas laborales que datan de los años 2019 y 2020, pero que por diversas circunstancias el CETI no había sido emplazado o llamado a juicio. Asimismo, se informa que uno de estos expedientes se ha radicado ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje en la Ciudad de México.

El monto total de pasivos laborales de los 89 expedientes es por la cantidad de \$35,835,310.00 (Treinta y cinco millones ochocientos treinta y cinco mil trescientos diez pesos).

Anexo 7a RESUMEN DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS PASIVOS LABORALES AL MES DE DICIEMBRE DE 2023 Y MARZO DE 2024

Trimestre	A. Litigios en trámite	A <sub>1</sub> Monto aproximado global	B. Laudos firmes desfavorables	B <sub>1</sub> Monto a pagar por laudos
4to 2023	96	\$37,586,442.00	22	\$13,138,132.00
1er 2024	89	\$35,835,310.00	13	\$9,139,165.00

Anexo 7b CUADRO CON EL DETALLE DEL ESTADO QUE GUARDAN LOS PASIVOS LABORALES AL MES DE MARZO 2024

Apartado del artículo 123 Constitucional	B *
Declaración Beneficiarios	1
Incorporación retroactiva al ISSSTE	1
Indemnización Constitucional	18
Indemnización por muerte	2
Nivelación Salarial	3
Pago de Estímulos	5
Reconocimiento de Antigüedad	4
Reinstalación	53
Reintegro Salarios	1
Monto de pasivo laboral contingente (Monto estimado por el total de las demandas)	\$35,835,310.00
Monto de pasivo contingentes exigible por laudos contra la institución	\$9,139,165.00
Forma en que la Institución paga liquidaciones o convenios con el trabajador (para las que aplique)	La entidad ha gestionado adecuaciones presupuestales









	para cubrir los asuntos ya pre- cuantificados.
Forma en que la Institución cumple con el laudo cuando se trata de reinstalación (para las que aplique)	Se acata la disposición dictada por la autoridad.
Enunciar las tres principales causas que motivan las demandas laborales en contra de la institución	<ul> <li>Terminación de la relación laboral calificada como injustificada por la autoridad jurisdiccional</li> <li>Cambios en condiciones salariales</li> <li>Obligados solidarios (disminución de servicios especializados en 2020)</li> </ul>

5.5.3 Implementación del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024; principales acciones realizadas al 31 de marzo de 2024 (Anexo 9).

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Se presenta informe que cuenta con la información que debe reportarse relativa a la Bitácora Electrónica de Adquisiciones.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	De acuerdo al Programa de Capacitación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas relacionados (PCTAIPDP) se anexa listado y constancias de los servidores públicos que han realizado capacitación durante el primer trimestre de 2024.
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	Se realizan acciones de los distintos programas institucionales para contribuir a la transparencia, la inclusión y la participación ciudadana
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	Se presenta las evidencias con la difusión realizada de la plataforma durante el primer trimestre de 2024
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Se actualizó el apartado normativo para realizar las labores de Contraloría Social, correspondientes al ejercicio fiscal 2024,
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo la sesión con las unidades administrativas con el propósito de dar seguimiento a los riesgos que obstaculizan el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, por lo que se lleva a cabo el seguimiento, avance y verificación respecto de las mismas.











Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo la sesión con las unidades administrativas con el propósito de dar seguimiento a los riesgos que obstaculizan el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, por lo que se lleva a cabo el seguimiento, avance y verificación respecto de las mismas.
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Se presenta el informe acumulado de las observaciones fiscalizadoras.
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2024 la Dirección Administrativa no tuvo conocimiento de posibles infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, por lo que no se remitió a la Secretaría de la Función Pública ninguna denuncia.
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2024, la Dirección Administrativa no recibió requerimientos de información para la integración de expedientes de investigación; por lo que no se remitió información al respeto.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	Se ha realizado la difusión del Código de Conducta del CETI a través de correos masivos. Asimismo, el Comité de Ética elaboró una versión amigable del Código de Conducta del CETI, mismo que también ha sido difundido a través de correos masivos a docentes y personal administrativo; por lo que se adjuntan los archivos que contienen la evidencia.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2024, el Comité de Ética no recibió solicitudes de asesoría y consulta respecto de ningún tema. Por lo que se adjunta al presente como evidencia, el formulario de asesorías y consultas en 0.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2024 no se difundió la capacitación en materia de conflicto de intereses, puesto que la UEPPCI no ha proporcionado material de difusión con las fechas de inscripción de los cursos disponibles en el SICAVISP.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Al trimestre que se reporta la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial no ha brindado el material correspondiente para la difusión; por lo que no se ha llevado a cabo esta actividad.









Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	La Dirección Administrativa instauró la estrategia de difusión proporcionada por la Secretaría de la Función Pública en relación a la presentación de la declaración patrimonial y de intereses 2024, misma que fue difundida a través de correo masivo entre el personal administrativo y docente del CETI, 2 veces a la semana, durante el mes de marzo.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2024 la Dirección Administrativa no tuvo conocimiento de posibles infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, por lo que no se remitió a la Secretaría de la Función Pública ninguna denuncia ni documentación comprobatoria.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Al trimestre que se reporta la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial no ha brindado el material correspondiente para la difusión, a esta Dirección; por lo que no se remitió ningún material.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	"Con la finalidad de describir los bienes y prestación de servicios a los que se aplican a las medidas de austeridad; acciones realizadas de mejora; y el monto de presupuesto asignado y partidas específicas, se adjunta a la evidencia lo siguiente:  " Una tarjeta informativa que señala los bienes y servicios a los que se les aplicarán medidas de austeridad.  " Un archivo que contiene el analítico de las partidas restringidas. " Las disposiciones en materia de austeridad."
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	El Centro de Enseñanza Institucional ha alcanzado un elevado nivel de digitalización en todos sus procesos y servicios. Esta transformación ha permitido la optimización de las operaciones internas, mejorando significativamente la eficiencia y agilidad en la entrega de sus servicios. Con el firme propósito de impulsar aún más su crecimiento y proporcionar una experiencia más integrada a sus usuarios, la entidad ha llevado a cabo la actualización y unificación de sus plataformas institucionales. Este paso estratégico permite una mayor sinergia entre las distintas áreas y departamentos, facilitando la colaboración, comunicación e intercambio de información de manera más fluida y segura.









Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	La Entidad está utilizando las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) como una herramienta clave para alinear sus Programas Presupuestarios (Pp) con el Programa Nacional de Combate a la Corrupción y la Impunidad. Con el objetivo de garantizar una gestión eficiente y transparente, se está llevando a cabo la captura digital trimestral de los indicadores correspondientes a las Categorías TIC. Esta medida permite un seguimiento más preciso y oportuno de los avances y resultados en materia de TIC, fortaleciendo así las acciones de combate a la corrupción y la impunidad.
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo la revisión presupuestal, con el propósito optimizar el uso de los recursos, y con esto realizar los ajustes necesarios a las partidas presupuestarias, conforme al presupuesto modificado
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	Se realizaron ajustes presupuestales para asignarlo a las actividades prioritarias de la institución.
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	Derivado los resultados obtenidos en el ejercicio anterior, durante el presente se llevarán a cabo el diseño de las estrategias y las líneas de acción, con las cuales se podrán atender y dar seguimiento puntual, para elevar los índices
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	"Con base en el ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal y a las estrategias solicitadas por parte de la Coordinación de Estrategia Digital Nacional (CEDN) y las dictadas en la Estrategia Digital Nacional 2021-2024, así como favorecer a la política de inclusión digital prevista en la Agenda Digital Educativa"
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	"Al respecto se adjunta a la evidencia lo siguiente:  " Los acuses de carga del PAAAS de los meses de octubre a diciembre del 2024  " Los acuerdos de consolidación de los que el CETI forma parte."









Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2024, se formalizaron los contratos y convenios del periodo, a través del Módulo de Instrumentos Jurídicos de CompraNet.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo la elaboración de los planes de trabajo para los programas presupuestarios correspondientes S423, E007, E010,E021, para la Contraloría Social en el presente ejercicio,
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	Se llevó a cabo la sesión con las unidades administrativas con el propósito de dar seguimiento a los riesgos que obstaculizan el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, por lo que se lleva a cabo el seguimiento, avance y verificación respecto de las mismas.
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	Con el propósito de dar cumplimiento a la alineación de los Programas presupuestarios (Pp) respecto al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad se lleva a cabo la captura de los indicadores con seguimiento trimestral en el sistema de información para la planeación y seguimiento, cuyo reporte es analizado en el comité de control y desempeño institucional a efecto de llevar a cabo su verificación y la emisión de observaciones respecto de aquellos en los que la meta es menor a la programada.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre del 2024, el Comité de ética del CETI, llevada cabo las acciones necesarias para difundir a la Comunidad del CETI, el pronunciamiento de Cero Tolerancia a las conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	"Durante el primer trimestre del 2024, el Comité de Ética del CETI: a) Se mantuvo debidamente integrado. b) Celebró dos sesiones ordinarias y una extraordinarias. c) Realizó las actividades comprometidas en el PAT e integró debidamente las evidencias en el apartado de documentos del SSECCOE. Se adjunta evidencia de lo señalado."
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	Se trabaja en conjunto con el OR, para atender y dar seguimiento a la normatividad aplicable al CETI y en caso de detectar alguna propuesta de mejora, se considera para su aplicación siendo el caso.









Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	Se sometió al EMRI el Manual de Organización del CETI para su aprobación y publicación en el DOF	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Se llevan a cabo las sesiones de trabajo donde se realiza el análisis del cumplimiento en las metas de gestión institucional	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	"El 12 de febrero del 2024, fue remitido el oficio DA/027/2024 mediante el cual, se solicitó a la Coordinadora de Sector en materia de Recursos Humanos y Organización de la SEP, el registro de la estructura orgánica del CETI, incluidos las plazas de la Oficina de Representación de la Secretaría de la Función Pública en el CETI.  El 8 de marzo del 2024, respecto a la creación de la estructura de la Oficina de Representación (ODR) en el CETI, motivo de la extinción del Órgano Interno de Control Específico, la Coordinación General de Gobierno de Órganos de Control y Vigilancia, trabajó para contar en la modificación de los puestos de estructura; en ese sentido, el 22 de marzo del 2024 a través del oficio CGGOCV/600/E-015/2024 se remitió la validación a la estructura de la ODR para continuar con el trámite de registro ante la Unidad de Política de Recursos Humanos de la APF de la SFP.  Al cierre del trimestre, estamos en espera de la retroalimentación o en su caso aprobación del registro de la estructura orgánica, para lo cual, el 9 de abril del 2024 se llevará a cabo una reunión de seguimiento con la Coordinadora de Sector en materia de Recursos Humanos y Organización de la SEP."	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permitan la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Se elaboró la matriz de procesos y procedimientos internos donde se identifican 47 normas, susceptibles de mejora.	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Llevar a cabo sesiones del Equipo de Mejora Regulatoria Interna con el objetivo de mantener actualizado el marco normativo interno, así como su inventario en el sistema de gestión de calidad y sistema de administración de normas internas de la secretaría de la Función Interna.	
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	Capacitación de cumplimiento del Programa Anual de Capacitación Considerando el PAC total reportado por cada Institución, se adjunta el programa de capacitación de personal no docente 2024. Respecto al control e implementación de las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional derivadas de los resultados de la ECCO, manteniendo niveles de participación; se adjunta los resultados de la ECCO y el programa de prácticas de transformación programadas en 2024.	









Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	Llevar a cabo sesiones del Equipo de Mejora Regulatoria Interna con el objetivo de mantener actualizado el marco normativo interno, así como su inventario en el sistema de gestión de calidad y sistema de administración de normas internas de la secretaría de la Función Interna.
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	Se reporta la información relativa a la actualización y validación de fichas técnicas y jurídicas y de visita a los inmuebles, así como su actualización en el inventario SIPFP, quedando pendiente el registro de planos de los Planteles Colomos y Río Santiago.
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre del ejercicio 2023 la Directora Administrativa realizó recorridos en los tres diferentes planteles del CETI, en conjunto con las autoridades de cada plantel. En cada recorrido se realizó una inspección y verificación de todos los espacios de los planteles a fin de verificar el correcto aprovechamiento de los mismos, así mismo se levantaron actas de hechos en las que se registraron los espacios subutilizados y los acuerdos a los que se llegó con las autoridades de cada plantel para mejor el aprovechamiento de los inmuebles. Se adjunta como evidencia las actas de hechos levantadas, así como el seguimiento al primer trimestre.
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El Centro de Enseñanza Técnica Industrial no aalquila ningún inmueble.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	Durante este período no se llevaron a cabo acciones relacionadas con esta actividad
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Se cuenta con dictámenes valuatorios vigentes que fueron expedidos en 2023 y que fenecen en abril y junio 2024.
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitir o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	"La Dirección Administrativa realizó la actualización anual de registro del inventario de bienes inmuebles en el SIIPIST. "
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	









5.5.4 Informe de la implementación de lo dispuesto en la Ley Federal de Austeridad Republicana y de las disposiciones del Ejecutivo Federal; principales acciones realizadas al 31 de marzo de 2024.

En cumplimiento a las instrucciones emitidas en los siguientes instrumentos normativos:

- 1) Memorándum del 3 de mayo del 2019, suscrito por Andrés Manuel López Obrador, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos en el relativas a las medidas de austeridad republicana que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- 2) Ley Federal de Austeridad Republicana.
- 3) Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de abril de 2020.
- 4) Programa de Austeridad y Disciplina Presupuestaria del Centro de Enseñanza Técnica Industrial para el ejercicio fiscal 2023, aprobado por este Órgano de Gobierno en la primera sesión ordinaria del presente año.

## 1) Gestión de ampliación de gasto de partidas restringidas.

Durante el primer trimestre del año, se aprobó el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento del CETI 2024, a partir de ello, se revisaron las partidas restringidas en las que fue programado mayor recurso que el ejercido el año anterior, una vez considerada la inflación.

Por lo cual, se identificó las partidas que se podría ajustar el gasto por tener diferencias mínimas que, la no compra de esas necesidades no afecta a la operación; y, en otras, como son partidas que coordina la Oficina de Tecnologías de la Información, se advierte que dicha área requirente liberó el recurso presupuestado.

En ese sentido, únicamente la partida que se requiere tramitar la obtención del dictamen de autorización de ampliación presupuestal es la relativa al servicio de telefonía, pues el contrato adjudicado requiere una ampliación de \$66,922.00, pues en el 2023, se ejerció \$105,652.00 y para este año, de acuerdo al monto de contratación adjudicado es de \$172,574.00.

## 2) Ejercicio de gasto de las partidas restringidas.

Al cierre del primer trimestre, la Entidad realizó un gasto de las partidas restringidas por \$3,526,530.08 (Tres millones quinientos veintiséis mil quinientos treinta pesos 08/100 M.N.).

(Anexo 2. Reporte trimestral de partidas de la LFAR)

## 3) Ahorros que se generan en las partidas de austeridad.

Actualmente se registra una economía de 1.2 millones de pesos, derivado de la contratación consolidada de servicio de internet para la Entidad; con ello, la última semana de febrero del 2024, se realizó un trabajo de revisión en conjunto con Planteles y sus coordinaciones de carrera y academia, respecto a las necesidades adicionales de bienes y/o servicios que no fueron previstas en el PAA; para que, con posterioridad la Dirección Académica pueda revisarlas y validar los recursos solicitados de acuerdo a las UAAC´s de los planes y programas de estudio, y así, garantizar que las adquisiciones que se ejecuten sean en cumplimiento del proceso de enseñanzaaprendizaje.

5.5.5 Acciones de apoyo a los programas prioritarios del Gobierno Federal 2019-2024, a la cultura de la paz, a una vida saludable y para la prevención de las adicciones.

#### Cultura de la paz

El compromiso de CETI, hacía con los jóvenes, es proporcionarles espacios libres de violencia, donde puedan desarrollar sus capacidades académicas, por lo cual dando atención a los programas prioritarios llevó a cabo las siguientes acciones:













- Cada plantel asignó un espacio físico, donde se instaló la Unidad de Atención de casos de violencia sexual, con el fin brindar apoyo e información a los alumnos, que les den tranquilidad y seguridad en caso de ser víctimas de acoso, y sobre los derechos que los respaldan.
- Se integraron las redes de apoyo, para en caso de presentarse, los alumnos tengan el soporte profesional que colaborara con las autoridades de CETI, para la atención de casos violencia o acoso sexual en cada uno de los planteles.
- En cada uno de los planteles se llevaron a cabo reuniones con todo el personal docente, donde se difundió y se entregaron los materiales para la estrategia de Cero tolerancia, con el fin de construir una cultura que guie, erradique y permita la denuncia, ante el hostigamiento sexual y acoso sexual.
- Se creo, en cada plantel, la red de apoyo interinstitucional con representantes de la Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (CONAVIM), la Secretaría de Salud, la Fiscalía del Estado, Instituciones de la Mujer y de la Juventud, Derechos Humanos y padres de familia
- En el plantel Colomos se llevó a cabo la Conferencia de Diversidad Sexual, dirigida a estudiantes de primer semestre, centrada en la temática de diversidad sexual, mismo evento que forma parte del compromiso continuo con la educación integral, el respeto y la inclusión dentro de la comunidad educativa,

## Vida saludable

- Uno de los esfuerzos en CETI, se enfoca en poder proporcionar a las y los jóvenes espacios que proporcionen entornos saludables, donde el objetivo es que cada uno de ellos, pueda participar en talleres, conferencias, campañas de difusión, que los dotes de herramientas que complementen su desarrollo físico y emocional.
- Implementación de esquemas saludables dentro de la escuela, en distinción de talleres deportivos y de arte, como lo son teatro, cinematografía, ritmos latinos, pintura, fotografía, dibujo artístico.

Informe trimestral de acreditados del programa de talleres de cultura, arte y deporte Feb-jun 2024				
Inscritos				
Taller	Nivel tec	nólogo	Nivel ingeniería	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Acrobacia	6	3	1	0
Natación	15	1	1	1
Voleibol	21	6	0	0
Futbol varonil	15	0	0	0
Futbol femenil	0	7	0	0
Acondicionamiento físico	18	5	0	0
Baloncesto	21	3	0	0
Ajedrez	20	3	0	0
D. Aérea básico - intermedio	7	10	3	0
Danza aérea avanzados	2	4	2	0
Banda de Guerra	5	2	0	0
Canto-coro	7	4	0	0
Big band	20	4	0	0
Ritmos latinos básico	6	9	2	2
Ritmos latinos avanzado	5	2	0	0
Escultura	9	4	0	0
Fotografía	17	5	0	0
Bailes de Salón	4	2	0	0
Escultura	4	2	0	0
Apreciación arte	3	3	0	0









Cinematografía	5	1	0	0
Teatro	4	4	0	0
Literatura Q6	7	1	0	0
Literatura Q5	4	2	0	0
Cerámica	6	8	0	0
Pintura 1	2	5	0	0
Dibujo artístico 1	18	5	0	0
Fotografía digital	9	5	0	0
Acuarela	3	4	0	0
Yoga	2	22	0	0
Teatro	14	6	0	0
Expresión artística	10	7	0	0
Figuras de cartón	2	6	0	0
Cine	26	14	0	0
Escritura creativa	8	12	0	0
Círculo de lectura	9	6	2	4
Ciencia ficción 1	12	6	1	1
Ciencia ficción 2	10	3	3	4
Creación poética	7	2	3	8
Ensamble musical	11	1	0	0
Guitarra popular principiantes	9	8	0	0
Guitarra popular avanzados	10	2	0	0
Canto	5	5	0	0
Banda de guerra principiantes	3	3	0	0
Banda de guerra avanzados	4	5	0	0
Futbol	35	1	0	0
Handball	15	4	0	0
Selección voleibol mixto	14	6	0	0
Selección fútbol varonil	15	0	0	0
Voleibol principiantes	16	20	0	0
Basquetbol	18	5	0	0
Primeros auxilios	10	16	0	0
Selección de basquetbol	14	1	0	0
Total de inscritos 855				

- El plantel Colomos del CETI se complace en promover iniciativas que enriquecen la vida cultural de los estudiantes a ampliar sus horizontes. "Cita a ciegas con un Libro" es una muestra del compromiso con la educación integral y la difusión del conocimiento en todas sus expresiones.
- En el plantel Colomos se realizó la plática Sendero Seguro, dirigida a estudiantes de nuevo ingreso, reafirmando el compromiso del CETI con la seguridad y bienestar de sus estudiantes. La iniciativa es parte de un esfuerzo más amplio por promover entornos seguros para los estudiantes tanto dentro como en los alrededores del campus.

## Prevención de las adicciones

Como la segunda casa de las y los jóvenes, el compromiso de CETI es prevenir que todos los alumnos lleven sus actividades académicas, en un ambiente libre de drogas, por lo cual como primera acción en cada plantel:

Se implementó la "estrategia en el aula" para la prevención de adicciones, la cual incluye acciones de manera inmediata:

#### Combate a la corrupción

La transparencia y rendición de cuentas fortalecen la ética como forma de vida de servidores públicos y combate las malas prácticas del pasado; por tanto, en anticorrupción el CETI tiene como acciones:













- Capacitación continua en cultura de la legalidad, tal como es la difusión, capacitación y promoción acerca de cultura de transparencia, rendición de cuentas y ética pública.
- Sensibilización a estudiantes de nuevo ingreso a través del curso de inducción institucional sobre sus derechos y obligaciones.
- Difusión de los canales para la utilización de la plataforma de ciudadanos alertadores, en fomento a la denuncia.





